



# COMUNE

DI

# TORTORA

PROVINCIA DI COSENZA  
Via Panoramica al Porto, 9 - 87020 TORTORA  
+39-985-764008 - +39-985-765226

Codice Fiscale - Partita I.V.A. 00407150788  
comuneditortora@pec.it

## ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Verbale n. 6 del 31.10.2019.



Comune di  
Tortora

Prot N 0013512 del 04/11/2019 - A  
Cat 1 Cla UIF AREA AMMINISTRATIVA

### VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE 2018.



L'anno duemiladiciannove il giorno trentuno del mese di ottobre, alle ore 15,00, presso il proprio studio sito in Praia a Mare (CS), piazza Italia, 27, il sottoscritto Dott. Sergio De Lorenzo, quale componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione del comune di Tortora (CS), procede alla redazione della propria relazione di valutazione dei responsabili di area in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente.

Visti i verbali delle sedute precedenti;

Visti i provvedimenti di nomina dei responsabili di area, come riportati nel prospetto che segue:

AREA	RESPONSABILE	PROT./DATA NOMINA	TERMINE
LEGALE	PARISE MARIA PIA	432/11.01.2018	31.12.2018 *
TECNICO-MANUTENT.	FONTANA DOMENICO	434/11.01.2018	31.12.2018
POLIZIA LOCALE	CERBINO DEBORA	433/11.01.2018	31.12.2018
FINANZIARIA	ALFANO VINCENZO	431/11.01.2018	31.12.2018
AMM.VA E AFF. GEN.	SACCO CLAUDIA M.	769/22.01.2018	6 MESI **
AMM.VA E AFF. GEN.	LIBERTINO ANTON.	***	***

\*In pensione dal 01.11.2018;

\*\*Comunicata indisponibilità a proseguire a far data dal 23.07.18; avvicendamento con la D.ssa Antonella Libertino;

\*\*\*8360/18.07.18 fino al 23.07.18; 8733/24.07.18 fino al 15.09.18; 10753/14.09.18 fino al 03.10.18; 11801/08.10.18 fino al 30.04.2019.

Visto l'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs. 267/2000 nella parte in cui prevede che il piano delle performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art 108 del TUEL sono unificati organicamente nel PEG;

Visto il PEG riferito all'anno 2018 approvato con delibera di G.M. n. 46 del 28.03.2018, con il quale sono state assegnate le risorse finanziarie ai diversi responsabili di area. Nel merito il sottoscritto prende atto che nonostante l'indicazione delle risorse assegnate non esiste alcun elemento che consenta di stabilire, anche in modo approssimativo, se i singoli obiettivi (peraltro non specificati) siano stati o meno raggiunti ed eventualmente in quale percentuale. Ora, visto che con comunicazione del 09.10.2019 il Responsabile dell'Area Amministrativa faceva presente che "L'Amministrazione comunale ha inteso adottare un unico documento di programmazione esecutiva individuato nel PEG. Opportunamente si ricorda che il legislatore non ha previsto soluzioni precostituite demandando all'autonomia organizzativa dell'Ente ogni determinazione. Chiaramente, in carenza di specifici documenti, il PEG può contenere validi

documenti di programmazione a condizione che siano definite le finalità per ogni livello di risorse impiegate”, questo organismo di valutazione suggerisce a codesto spettabile Ente di fissare, se ritiene, per il futuro, obiettivi specifici per singola area che consentano di migliorare l’attività e la produttività dei singoli uffici, individuandoli, eventualmente, proprio all’interno del PEG;

Viste le note del 16.03.2018 con le quali il segretario comunale comunicava ai singoli responsabili di area gli obiettivi di breve periodo, come riepilogati nel prospetto che segue:

AREA	RESPONSABILE	PROTOCOLLO
LEGALE	PARISE MARIA PIA	3486
TECNICO-MANUTENT.	FONTANA DOMENICO	3487
POLIZIA LOCALE	CERBINO DEBORA	3488
FINANZIARIA	ALFANO VINCENZO	3485

Viste le comunicazioni dei responsabili di area in relazione agli obiettivi di breve periodo, comunicate come segue:

AREA	RESPONSABILE	DATA
LEGALE	PARISE MARIA PIA	23.03.2018
TECNICO-MANUTENT.	FONTANA DOMENICO	19.03.2018
POLIZIA LOCALE	CERBINO DEBORA	11.04.2018
FINANZIARIA	ALFANO VINCENZO	20.03.2018

Anche in questo merito va riferito intanto che si tratta di obiettivi, appunto, di breve periodo, riferiti essenzialmente al primo trimestre 2018; e poi che, i medesimi obiettivi, raffrontati con le schede di autovalutazione presentate da parte dei responsabili di area, rappresentano soltanto in modo parziale il complesso delle attività (e, quindi, degli obiettivi) che ciascuno di essi dichiara di aver perseguito;

Vista la delibera della G.C. numero 171 del 14.12.2012 con la quale veniva approvata la metodologia di valutazione e rilevato che nella scheda approvata è prevista la valutazione, oltre che degli obiettivi assegnati, anche dei comportamenti professionali ed organizzativi. Si tratta di schede di valutazione ormai superate oltre che incomplete, che questo organismo suggerisce di rideterminare alla luce delle nuove e semplificate metodologie di valutazione;

Viste le relazioni di autovalutazione fornite da parte dei responsabili di area, riepilogate nel prospetto che segue:

AREA	RESPONSABILE	PROT./DATA
LEGALE	PARISE MARIA PIA	12151/04.10.2019
TECNICO-MANUTENT.	FONTANA DOMENICO	11258/18.09.2019
POLIZIA LOCALE	CERBINO DEBORA	10667/06.09.2019
FINANZIARIA	ALFANO VINCENZO	10760/10.09.2019
AMM.VA E AFF. GEN.	SACCO CLAUDIA M.	=====
AMM.VA E AFF. GEN.	LIBERTINO ANTON.	11294/18.09.2019

Ritiene di poter procedere alla compilazione delle schede di valutazione specificando che farà riferimento, essenzialmente, in virtù di quanto sopra esposto, alle relazioni di autovalutazione presentate da ciascun responsabile di area. Dalle quali si evince che i diversi uffici hanno svolto un importante complesso di attività e, quindi, raggiunto obiettivi, in linea con quelli raggiunti nell’anno precedente (quando, però, erano stati assegnati), come risulta anche da riscontri oggettivi in termini di numeri, di atti e di servizi all’utenza che sono stati riportati nelle ridette relazioni. Tra le quali, va detto, si distingue quella del responsabile dell’area vigilanza sia per la variegata tipologia di attività svolte (anche a supporto ed in collaborazione con le altre aree), sia per le difficoltà manifestate a causa del sottodimensionamento dell’organico. Senza

dimenticare di segnalare la lettera di "Compiacimento" che il Questore di Cosenza ha ritenuto di dover attribuire allo stesso responsabile, quale nota di merito per l'attività svolta nel corso del Giro D'Italia. Da ultimo si fa presente che, ancora dalle citate schede di autovalutazione, si desume un livello standard ottimale sia per ciò che concerne i "Comportamenti professionali ed organizzativi" sia in riferimento alla "Qualità del contributo al raggiungimento obiettivi unità organizzativa".

#### DISPONE

1. Di approvare le schede di valutazione dei responsabili di area allegate al presente verbale, che riportano la seguente valutazione finale:

AREA	RESPONSABILE	VALUTAZIONE
LEGALE	PARISE MARIA PIA	98,40
TECNICO-MANUTENT.	FONTANA DOMENICO	98,40
POLIZIA LOCALE	CERBINO DEBORA	99,20
FINANZIARIA	ALFANO VINCENZO	98,40
AMM.VA E AFF. GEN.	SACCO CLAUDIA M.	=====
AMM.VA E AFF. GEN.	LIBERTINO ANTONELLA	98,40

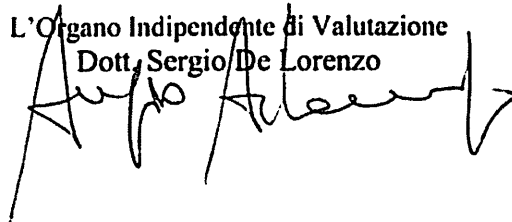
2. Dà atto di non aver proceduto alla valutazione della D.ssa Sacco Claudia M., non essendo pervenuta la propria relazione di autovalutazione.

Allegati: N. 5 schede di valutazione dei responsabili di area.

Del che è verbale, chiuso alle ore 21,30.

Praia a Mare li 31 ottobre 2019

L'Organo Indipendente di Valutazione  
Dott. Sergio De Lorenzo



**SCHEDA DI VALUTAZIONE ANNUALE PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**NOMINATIVO TITOLARE P.O.** PARISE MARIAPIA

**AREA** LEGALE

**AMBITO A - GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI**

Grado complessivo di conseguimento degli obiettivi annuali assegnati	Minimo atteso (almeno 50%)	Parz. raggiunto (almeno 60%)	Totalm. Raggiunto	PESO AMBITO	PUNTEGGIO PONDERATO
	50	75	100		
Riporto Punteggio (riporto punteggio compless. Pond. da scheda All.9) <u>DESUNTO DALLA</u>			96	0,1	38,4

**RELAZIONE di AUTOVALUTAZIONE  
AMBITO B - COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVI**

Fattori di valutazione	assente	sporadico	frequente	consolidato	eccellente	Riporto	PESO AMBITO	PUNTEGGIO PONDERATO
Capacità dimostrata nell'organizzare ed coordinare il lavoro dei propri collaboratori. Capacità di pianificare le attività in relazione alle priorità, alle urgenze ed agli obiettivi assegnati.	0-2	3-5	6-8	9-11	12-16	16		
Capacità di iniziativa personale, di autonomia e responsabilità interna. Capacità propositiva e progettuale con contributi innovativi all'attività assegnata. Capacità di integrazione trasversale e collaborazione nei processi della struttura di appartenenza.	0-2	3-5	6-8	9-11	12-16	16		
Capacità tecniche e professionali dimostrate nello svolgimento dei compiti connessi all'incarico ricoperto.	0-2	3-5	6-8	9-11	12-16	16		
Capacità di gestire in maniera efficace le relazioni interpersonali con soggetti interni ed esterni all'ente. Capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di motivare e coinvolgere i propri collaboratori.	0-2	3-5	6-8	9-11	12-16	16		
Capacità di comprendere i bisogni del cittadino/utente e di risolvere i problemi.	0-2	3-5	6-9	10-14	15-18	18		
Disponibilità all'ascolto e cortesia.	0-2	3-5	6-9	10-14	15-18	18		
Riporto Punteggio assegnato ai fattori						100		

**AMBITO C - QUALITÀ DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI UNITÀ ORGANIZZATIVA**

Partecipazione attiva alle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi dell'area di appartenenza	insuff.	suff.	discreto	buono	ottimo	Riporto	PESO AMBITO	PUNTEGGIO PONDERATO
	0-59	60-75	76-82	83-94	95-100			
Riporto punteggio						100	0,2	20
<b>Totale punteggio performance individuale</b>							0,3	98,40

**SCHEDA DI VALUTAZIONE ANNUALE PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**NOMINATIVO TITOLARE P.O.** ALFANO VINCENZO

**AREA** FINANZIARIA

**AMBITO A - GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI**

Grado complessivo di conseguimento degli obiettivi annuali assegnati	Minimo atteso (almeno 50%)	Parz. raggiunto (almeno 60%)	Totalm. Raggiunto	PESO AMBITO	PUNTEGGIO PONDERATO
	50	75	100		
Riporto Punteggio (riporto punteggio compless. Pond. da scheda All.2) <b>DESUNTO DALLA RELAZIONE DI AUTODIAGNOSI.</b>			96	0,4	38,4

**AMBITO B - COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVI**

Fattori di valutazione	assente	sporadico	frequente	consolidato	eccellente	Riporto	PESO AMBITO	PUNTEGGIO PONDERATO
Capacità dimostrata nell'organizzare e/o coordinare il lavoro dei propri collaboratori. Capacità di pianificare le attività in relazione alle priorità, alle urgenze ed agli obiettivi assegnati.	0-2	3-5	6-8	9-11	12-16	16		
Capacità di iniziativa personale, di autonomia e responsabilità interna. Capacità propositiva e progettuale con contributi innovativi all'attività assegnata. Capacità di integrazione trasversale e collaborazione nei processi della struttura di appartenenza.	0-2	3-5	6-8	9-11	12-16	16		
Capacità tecniche e professionali dimostrate nello svolgimento dei compiti connessi all'incarico ricoperto.	0-2	3-5	6-8	9-11	12-16	16		
Capacità di gestire in maniera efficace le relazioni interpersonali con soggetti interni ed esterni all'ente. Capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di motivare e coinvolgere i propri collaboratori.	0-2	3-5	6-8	9-11	12-16	16		
Capacità di comprendere i bisogni del cittadino/utente e di risolvere i problemi.	0-2	3-5	6-9	10-14	15-18	18		
Disponibilità all'ascolto e cortesia.	0-2	3-5	6-9	10-14	15-18	18		
Riporto Punteggio assegnato ai fattori						100		

**AMBITO C - QUALITÀ DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI UNITÀ ORGANIZZATIVA**

Partecipazione attiva alle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi dell'area di appartenenza	insuff.	suff.	discreto	buono	ottimo	Riporto	PESO AMBITO	PUNTEGGIO PONDERATO
	0-59	60-75	76-82	83-94	95-100			
Riporto punteggio						100	0,2	20
<b>Totale punteggio performance individuale</b>							98,40	

8

**SCHEDA DI VALUTAZIONE ANNUALE PERFORMANCE INDIVIDUALE**

NOMINATIVO TITOLARE P.O. **LIBERTINO ANTONELLA**

AREA **AMMINISTRATIVA**

**AMBITO A - GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI**

Grado complessivo di conseguimento degli obiettivi annuali assegnati	Minimo atteso (almeno 50%)		Parz. raggiunto (almeno 60%)		Totalm. Raggiunto	PESO AMBITO	PUNTEGGIO PONDERATO
	50		75		100		
Riporto Punteggio (riporto punteggio compless. Pond. da scheda All.9) <b>DESUNTO DALLA</b>					<b>96</b>	<b>0,4</b>	<b>38,4</b>

**RELAZIONE DI AUTOVALUTAZIONE - AMBITO B - COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVI**

Fattori di valutazione	assente	sporadico	frequente	consolidato	eccellente	Riporto	PESO AMBITO	PUNTEGGIO PONDERATO
Capacità dimostrata nell'organizzare ed coordinare il lavoro dei propri collaboratori. Capacità di pianificare le attività in relazione alle priorità, alle urgenze ed agli obiettivi assegnati.	0-2	3-5	6-8	9-11	12-16	<b>16</b>		
Capacità di iniziativa personale, di autonomia e responsabilità interna. Capacità propositiva e progettuale, contributi innovativi all'attività assegnata. Capacità di integrazione trasversale e collaborazione nei processi della struttura di appartenenza.	0-2	3-5	6-8	9-11	12-16	<b>16</b>		
Capacità tecniche e professionali dimostrate nello svolgimento dei compiti connessi all'incarico ricoperto.	0-2	3-5	6-8	9-11	12-16	<b>16</b>		
Capacità di gestire in maniera efficace le relazioni interpersonali con soggetti interni ed esterni all'ente. Capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di motivare e coinvolgere i propri collaboratori.	0-2	3-5	6-8	9-11	12-16	<b>16</b>		
Capacità di comprendere i bisogni del cittadino/utente e di risolvere i problemi.	0-2	3-5	6-9	10-14	15-18	<b>18</b>		
Disponibilità all'ascolto e cortesia.	0-2	3-5	6-9	10-14	15-18	<b>18</b>		
Riporto Punteggio assegnato ai fattori						<b>100</b>	<b>0,4</b>	<b>40</b>

**AMBITO C - QUALITÀ DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI UNITÀ ORGANIZZATIVA**

Partecipazione attiva alle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi dell'area di appartenenza	insuff.	suff.	discreto	buono	ottimo	Riporto	PESO AMBITO	PUNTEGGIO PONDERATO
	0-59	60-75	76-82	83-94	95-100	<b>100</b>		

Riporto punteggio **100** **0,2** **20**

Totale punteggio performance individuale **98,4**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE ANNUALE PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**NOMINATIVO TITOLARE P.O.** FONTANA DOMENICO

**AREA** TECNICO - MANUTENTIVA

**AMBITO A - GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI**

Grado complessivo di conseguimento degli obiettivi annuali assegnati	Minimo atteso (almeno 50%)		Parz. raggiunto (almeno 60%)		Totalm. Raggiunto	PESO AMBITO	PUNTEGGIO PONDERATO
	50		75				
Riporto Punteggio (riporto punteggio compless. Pond. da scheda A1.9) - <del>DESUNTO DALLA</del> <b>DELAZIONE DI AUTOVALUTAZ.</b>					96	0,4	38,4

**AMBITO B - COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVI**

Fattori di valutazione	assente	sporadico	frequente	consolidato	eccellente	Riporto	PESO AMBITO	PUNTEGGIO PONDERATO
Capacità dimostrata nell'organizzare e/o coordinare il lavoro dei propri collaboratori. Capacità di pianificare le attività in relazione alle priorità, alle urgenze ed agli obiettivi assegnati.	0-2	3-5	6-8	9-11	12-16	16		
Capacità di iniziativa personale, di autonomia e responsabilità interna. Capacità propositiva e progettuale contribuiti innovativi all'attività assegnata. Capacità di integrazione trasversale e collaborazione nei processi della struttura di appartenenza.	0-2	3-5	6-8	9-11	12-16	16		
Capacità tecniche e professionali dimostrate nello svolgimento dei compiti connessi all'incarico ricoperto.	0-2	3-5	6-8	9-11	12-16	16		
Capacità di gestire in maniera efficace le relazioni interpersonali con soggetti interni ed esterni all'ente. Capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di motivare e coinvolgere i propri collaboratori.	0-2	3-5	6-8	9-11	12-16	16		
Capacità di comprendere i bisogni del cittadino/utente e di risolvere i problemi.	0-2	3-5	6-9	10-14	15-18	18		
Disponibilità all'ascolto e cortesia.	0-2	3-5	6-9	10-14	15-18	18		
Riporto Punteggio assegnato ai fattori						100		

**AMBITO C - QUALITÀ DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI UNITÀ ORGANIZZATIVA**

Partecipazione attiva alle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi dell'area di appartenenza	insuff.	suff.	discreto	buono	ottimo	Riporto	PESO AMBITO	PUNTEGGIO PONDERATO
	0-59	60-75	76-82	83-94	95-100			
Riporto punteggio						100		
Totale punteggio performance individuale						100	0,2	20
							98,4	

**SCHEDA DI VALUTAZIONE ANNUALE PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**NOMINATIVO TITOLARE P.O.** CERBINO DEBORA

**AREA** POLIZIA LOCALE

**AMBITO A - GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI**

Grado complessivo di conseguimento degli obiettivi annuali assegnati	Minimo atteso (almeno 50%)		Parz. raggiunto (almeno 60%)		Totalm. Raggiunto	PESO AMBITO	PUNTEGGIO PONDERATO
	50		75		100		
Riporto Punteggio (riporto punteggio compless. Pond. da scheda AREA) <b>DESUMTO DALLA</b>					<b>98</b>	0,4	<b>39,2</b>

**RELAZIONE DI AUTOVALUTAZ. AMBITO B - COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVI**

Fattori di valutazione	assente	sporadico	frequente	consolidato	eccellente	Riporto	PESO AMBITO	PUNTEGGIO PONDERATO	
Capacità dimostrata nell'organizzare o/o coordinare il lavoro dei propri collaboratori. Capacità di pianificare le attività in relazione alle priorità, alle urgenze ed agli obiettivi assegnati.	0-2	3-5	6-8	9-11	12-16	16			
Capacità di iniziativa personale, di autonomia e responsabilità interna. Capacità propositiva e progettuale contribuiti innovativi all'attività assegnata. Capacità di integrazione trasversale e collaborazione nei processi della struttura di appartenenza.	0-2	3-5	6-8	9-11	12-16	16			
Capacità tecniche e professionali dimostrate nello svolgimento dei compiti connessi all'incarico ricoperto.	0-2	3-5	6-8	9-11	12-16	16			
Capacità di gestire in maniera efficace le relazioni interpersonali con soggetti interni ed esterni all'ente. Capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di motivare e coinvolgere i propri collaboratori.	0-2	3-5	6-8	9-11	12-16	16			
Capacità di comprendere i bisogni del cittadino/utente e di risolvere i problemi.	0-2	3-5	6-9	10-14	15-18	18			
Disponibilità all'ascolto e cortesia.	0-2	3-5	6-9	10-14	15-18	18			
Riporto Punteggio assegnato ai fattori							100	0,4	40

**AMBITO C - QUALITÀ DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI UNITÀ ORGANIZZATIVA**

Partecipazione attiva alle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi dell'area di appartenenza	insuff.	suff.	discreto	buono	ottimo	Riporto	PESO AMBITO	PUNTEGGIO PONDERATO	
	0-59	60-75	76-82	83-94	95-100	100			
Riporto punteggio							100	0,2	20

**Totale punteggio performance individuale** 99,20



# COMUNE

# TORTORA

DI  
P R O V I N C I A   D I   C O S E N Z A

Via Panoramica al Porto, 9 - 87020 TORTORA  
☎ +39-985-764008 - ✉ +39-985-765226

Codice Fiscale - Partita I.V.A. 00407150788  
✉ [comuneditortora@pec.it](mailto:comuneditortora@pec.it)

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 3 del 27.06.2019.

### **RICHIESTA PIANO DELLE PERFORMANCE.**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisette del mese di giugno, alle ore 11,10, presso il proprio studio sito in Praia a Mare (CS), piazza Italia, 27, il sottoscritto Dott. Sergio De Lorenzo, quale componente unico del Nucleo di Valutazione del comune di Tortora (CS), procede a formulare all'ente la richiesta del Piano delle Performance. Detta richiesta, il cui testo è di seguito integralmente riportato, verrà trasmessa all'ente a mezzo PEC.

**“OGGETTO:** *Richiesta del Piano delle Performance.*

*Quale componente unico del Nucleo di Valutazione di codesto Spettabile Ente*

### **CHIEDO**

*Che mi venga cortesemente trasmesso il Piano delle Performance o, in mancanza, il Piano Esecutivo di Gestione aggiornato alla data odierna, da cui risulti, in riferimento agli obiettivi fissati dall'ente, la loro distinzione per singolo responsabile di area. Chiedo, inoltre, che mi venga trasmesso l'analogo documento relativo all'anno 2018.*

*Tanto al fine di effettuare le necessarie valutazioni circa il livello di raggiungimento dei citati obiettivi, naturalmente una volta ricevute le relazioni dei responsabili delle diverse aree in merito all'attività da essi svolta nell'anno 2018.”*

Del che è verbale, che viene chiuso alle ore 12,20.

Praia a Mare li 27 giugno 2019

Il componente del Nucleo di Valutazione  
Dott. Sergio De Lorenzo



# COMUNE

DI

# TORTORA

PROVINCIA DI COSENZA

Via Panoramica al Porto, 9 - 87020 TORTORA

+39-985-764008 - +39-985-765226

Codice Fiscale - Partita I.V.A. 00407150788

[comuneditortora@pec.it](mailto:comuneditortora@pec.it)



Comune di  
Tortora

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

Prot.N. 0004352 del 11/04/2019 - A  
Cat 1 Cla. UIF AREA AMMINISTRATIVA

Verbale n. 2 del 11.04.2019.



### VERIFICA OBBLIGHI PUBBLICITÀ ANNO 2018.

L'anno duemiladiciannove il giorno undici del mese di aprile, alle ore 10:45, presso la segreteria comunale, è presente il Dott. Sergio De Lorenzo, quale componente unico del Nucleo di Valutazione del comune di Tortora (CS).

Lo stesso, nella qualità, procede al rilascio dell'attestazione (completa dei relativi allegati, documenti tutti debitamente compilati) richiesta da parte del Nucleo di Valutazione, per la verifica del sito Amministrazione Trasparente ai fini della pubblicazione delle notizie necessarie in ordine alla trasparenza, come da deliberazione ANAC 141/2019.

Rilascia, in particolare:

- 1 - Documento di attestazione elaborato in data 08.04.2019;
- 2 - Griglia di rilevazione al 31.03.2019 elaborata in data 08.04.2019;
- 3 - Scheda di sintesi elaborata in data 08.04.2019.

Fa presente che nel corso delle elaborazioni dei documenti di cui sopra, ha verificato che il sito internet dell'ente non è adeguato alla normativa vigente. Invita pertanto l'Amministrazione ad adeguarlo in tempi brevissimi.

Del che è verbale, che viene chiuso alle ore 11:20

Tortora li 11 aprile 2019

Il Nucleo di Valutazione  
Dott. Sergio De Lorenzo

P.R. 11.04.2019

# COMUNE



# TORTORA

DI  
P R O V I N C I A   D I   C O S E N Z A

Via Panoramica al Porto, 9 – 87020 TORTORA  
☎ +39-985-764008 - 📠 +39-985-765226

Codice Fiscale – Partita I.V.A. 00407150788  
✉ [comuneditortora@pec.it](mailto:comuneditortora@pec.it)

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 1 del 11.03.2019.

### **RICHIESTA RELAZIONI RESPONSABILI DI AREA.**

L'anno duemiladiciannove il giorno undici del mese di marzo, alle ore 11,00, presso il proprio studio sito in Praia a Mare (CS), piazza Italia, 27, il sottoscritto Dott. Sergio De Lorenzo, quale componente unico del Nucleo di Valutazione del comune di Tortora (CS), procede a formulare ai responsabili di area dell'ente la richiesta delle prescritte relazioni in ordine all'attività svolta nell'anno 2018. Detta richiesta, il cui testo è di seguito integralmente riportato, verrà trasmessa all'ente a mezzo PEC.

**“OGGETTO:** *Richiesta relazione sull'andamento dei servizi per l'anno 2018.*

*Quale componente unico del Nucleo di Valutazione di codesto Spettabile Ente*

### **CHIEDO**

*Che i responsabili delle diverse aree, ciascuno per quanto di propria competenza, voglia cortesemente relazionare in merito all'attività svolta nel corso dell'anno 2018 facendo specifico riferimento agli obiettivi fissati dall'ente, onde consentire a questo organo di effettuare le necessarie valutazioni circa il loro livello di raggiungimento.”*

Del che è verbale, che viene chiuso alle ore 11,30.

Praia a Mare li 11 marzo 2019

Il componente del Nucleo di Valutazione  
Dott. Sergio De Lorenzo



# COMUNE

# TORTORA

DI  
P R O V I N C I A   D I   C O S E N Z A

Via Panoramica al Porto, 9 – 87020 TORTORA  
☎ +39-985-764008 - ☎ +39-985-765226

Codice Fiscale – Partita I.V.A. 00407150788  
✉ [comuneditortora@pec.it](mailto:comuneditortora@pec.it)

## ORGANO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Verbale n. 5 del 24.10.2019.

### VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE 2018.

L'anno duemiladiciannove il giorno ventiquattro del mese di ottobre, alle ore 15,00, presso il proprio studio sito in Praia a Mare (CS), piazza Italia, 27, il sottoscritto Dott. Sergio De Lorenzo, quale componente unico dell'Organo Indipendente di Valutazione del comune di Tortora (CS), prende in carico la documentazione integrativa pervenuta via e-mail dall'Ente in data 23.10.19 a seguito della propria richiesta del 22.10.19, necessaria ai fini della redazione della propria relazione in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente ai diversi responsabili di area.

Dà atto di aver ricevuto la seguente documentazione:

- Piano di programmazione degli obiettivi trasmesso dal Segretario Comunale in data 16.03.2018 ai responsabili dell'area Legale, Vigilanza e Finanziaria;
- Atti di nomina dei responsabili di area;
- Griglia vigente per la valutazione dei responsabili di area;
- Ultima relazione di valutazione redatta (per l'anno 2017), con le relative schede di valutazione personali;
- Ultima delibera di approvazione delle tabelle di valutazione delle performance (per l'anno 2012).

Prende atto che il Regolamento area di posizioni organizzative non è stato ancora adottato da parte dell'Amministrazione.

Prende atto che il PEG riferito all'anno 2018 è stato adottato con delibera di G.C. n. 46 del 28.03.2018.

I responsabili dei servizi nominati ed in carica per l'anno 2018, come risulta dagli atti di nomina trasmessi a questo Organo da parte della D.ssa Antonella Libertino, sono:

AREA	RESPONSABILE	PROT./DATA NOMINA	TERMINE
LEGALE	PARISE MARIA PIA	432/11.01.2018	31.12.2018 *
TECNICO-MANUTENT.	FONTANA DOMENICO	434/11.01.2018	31.12.2018
POLIZIA LOCALE	CERBINO DEBORA	433/11.01.2018	31.12.2018
FINANZIARIA	ALFANO VINCENZO	431/11.01.2018	31.12.2018
AMM.VA E AFF. GEN.	SACCO CLAUDIA M.	769/22.01.2018	6 MESI **

AMM.VA E AFF. GEN.	LIBERTINO ANTON.	***	***
--------------------	------------------	-----	-----

\*In pensione dal 01.11.2018;

\*\*Comunicata indisponibilità a proseguire a far data dal 23.07.18; avvicendamento con la D.ssa Antonella Libertino;

\*\*\*8360/18.07.18 fino al 23.07.18; 8733/24.07.18 fino al 15.09.18; 10753/14.09.18 fino al 03.10.18; 11801/08.10.18 fino al 30.04.2019.

I citati responsabili hanno prodotto le relazioni di autovalutazione con i seguenti atti:

AREA	RESPONSABILE	PROT./DATA
LEGALE	PARISE MARIA PIA	12151/04.10.2019
TECNICO-MANUTENT.	FONTANA DOMENICO	11258/18.09.2019
POLIZIA LOCALE	CERBINO DEBORA	10667/06.09.2019
FINANZIARIA	ALFANO VINCENZO	10760/10.09.2019
AMM.VA E AFF. GEN.	SACCO CLAUDIA M.	=====
AMM.VA E AFF. GEN.	LIBERTINO ANTON.	11294/18.09.2019

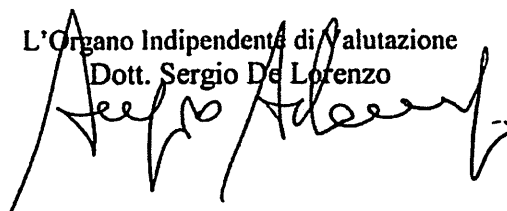
Prende atto che, alla data odierna, manca la relazione della D.ssa Sacco Miryam Claudia che ha ricoperto il ruolo di Responsabile dell'Area Amministrativa e Affari Generali fino alla data del 23.07.2019. Richiede, pertanto, la relazione mancante, assegnando il termine di giorni 10 per la consegna.

Decorso tale termine procederà alla valutazione solo per le posizioni che avranno prodotto la relazione.

Del che è verbale, chiuso alle ore 18,30

Praia a Mare li 24 ottobre 2019

L'Organo Indipendente di Valutazione  
Dott. Sergio De Lorenzo



# COMUNE



# TORTORA

PROVINCIA DI COSENZA

Via Panoramica al Porto, 9 – 87020 TORTORA  
☎ +39-985-764008 - ☎ +39-985-765226

Codice Fiscale – Partita I.V.A. 00407150788  
✉ [comuneditortora@pec.it](mailto:comuneditortora@pec.it)

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 4 del 22.10.2019.

### **RICHIESTA DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA.**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventidue del mese di ottobre, alle ore 09,00, presso il proprio studio sito in Praia a Mare (CS), piazza Italia, 27, il sottoscritto Dott. Sergio De Lorenzo, quale componente unico del Nucleo di Valutazione del comune di Tortora (CS), prende in carico tutta la documentazione pervenuta via e-mail dal comune di Tortora, già richiesta con lo stesso mezzo con proprie missive del 11.03.2019 e 27.06.2019, necessaria ai fini della redazione della propria relazione in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente ai diversi responsabili di area.

Dà atto di aver ricevuto la seguente documentazione:

1. Bozza di regolamento area di posizioni organizzative (e-mail del 13.05.2019);
2. Relazione andamento servizi anno 2018 – Area finanziaria (E-mail del 10.09.2019);
3. Relazioni andamento anno 2018 servizi aree: Tecnica, Amministrativa, Vigilanza (e-mail del 18.09.2019);
4. Relazione andamento servizi anno 2018 area Legale (e-mail del 04.10.2019);
5. PEG anni 2018 e 2019 per la parte afferente i responsabili di area (e-mail del 02.10.2019);
6. Piano programmazione obiettivi di breve periodo assegnati ai responsabili di area (e-mail del 09.10.2019).

Dalla verifica della citata documentazione rileva:

- a. Il regolamento è stato inviato in bozza;
- b. Il piano di programmazione degli obiettivi risulta trasmesso dal Segretario Comunale in data 16.03.2018 soltanto al responsabile del servizio tecnico, Ing. Domenico Fontana, mentre le risposte sono state formulate dai responsabili dell'area Legale, Vigilanza, Finanziaria e Tecnica.

Stante ciò ed in considerazione del fatto che, in particolare, la relazione pervenuta dall'area Amministrativa è riferita al periodo che va dal 18.07.2018 al 31.12.2018 e che, conseguentemente, manca la relazione che va dal 01.01.2018 al 17.07.2018; rilevata la mancanza di un vero e proprio Piano delle Performance, lo scrivente procede a formulare la seguente nuova richiesta di documentazione.

**“OGGETTO:** *Richiesta documentazione integrativa..*

*Quale componente unico del Nucleo di Valutazione di codesto Spettabile Ente*

**CHIEDO**

*Che mi venga cortesemente trasmessa la seguente documentazione integrativa della precedente, necessaria al fine di procedere alla redazione della relazione in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente ai diversi responsabili di area:*

- *Regolamento area di posizioni organizzative approvato;*
- *Piano di programmazione degli obiettivi trasmesso dal Segretario Comunale in data 16.03.2018 ai responsabili dell'area Legale, Vigilanza e Finanziaria;*
- *Atti di nomina dei responsabili di area;*
- *Griglia vigente per la valutazione dei responsabili di area;*
- *Ultima relazione di valutazione redatta, con le relative schede di valutazione personali."*

Del che è verbale, che viene chiuso alle ore 12,30.

Praia a Mare li 22 ottobre 2019

Il componente del Nucleo di Valutazione  
Dott. Sergio De Lorenzo

