



# COMUNE

# TORTORA

DI

PROVINCIA DI COSENZA

Via Panoramica al Porto, 9 - 87020 TORTORA

+39-985-764008 - +39-985-765226

Codice Fiscale - Partita I.V.A. 00407150788

comuneditorora@pec.it

## ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Verbale n. 7 del 09.03.2020.

### VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE 2018: D.SSA SACCO CLAUDIA M.

L'anno duemilaventi il giorno nove del mese di marzo, alle ore 08,30, presso il proprio studio sito in Praia a Mare (CS), piazza Italia, 27, il sottoscritto Dott. Sergio De Lorenzo, quale componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione del comune di Tortora (CS), procede alla redazione della scheda di valutazione per l'anno 2018 delle performance individuali della D.ssa Sacco Claudia M., non compilata insieme a quelle degli altri responsabili di area mancando, al tempo, la relazione di autovalutazione della dipendente.

Visti i verbali delle sedute precedenti;

Visto, in particolare, il verbale n. 6 del 31.10.2019 con il quale, dopo aver relazionato in merito alla situazione del comune di Tortora (CS) ha redatto le schede di valutazione dei responsabili di area disponendone l'approvazione;

Considerato che le valutazioni ivi riportate (fatta eccezione per quelle relative alle autovalutazioni), poiché di carattere generale in quanto riferite all'attività svolta all'interno dell'ente da parte di tutti i responsabili di area, mantengono la propria validità anche in relazione alla D.ssa Sacco Claudia, responsabile dell'Area Amministrativa e Affari Generali dell'Ente per un periodo di circa 6 mesi nell'anno 2018;

Vista la relazione di autovalutazione della citata D.ssa Sacco Claudia M., Prot. N. 0001290 del 24.01.2020

DISPONE

Di approvare la scheda di valutazione della responsabile dell'area Amministrativa e Affari Generali relativa al periodo che va dal 01.01.2018 al 23.07.2018 allegata al presente verbale, che riporta la seguente valutazione finale:

AREA	RESPONSABILE	VALUTAZIONE
AMM.VA E AFF. GEN.	SACCO CLAUDIA M.	98,40

E

COMUNE DI TORTORA

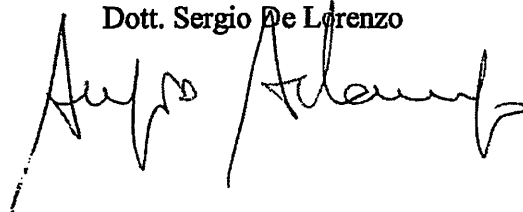
Protocollo N. 0003698/2020 del 10/03/2020

Allegati: N. 1 schede di valutazione della D.ssa Sacco Claudia M.

Del che è verbale, chiuso alle ore 11,30.

Praia a Mare li 09 marzo 2020

L'Organo Indipendente di Valutazione  
Dott. Sergio De Lorenzo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sergio De Lorenzo', written in a cursive style.

**SCHEDA DI VALUTAZIONE ANNUALE PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**NOMINATIVO TITOLARE P.O.** SACCO CLAUDIA M.

**AREA** AMMINISTRATIVA

**AMBITO A - GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI**

Grado complessivo di conseguimento degli obiettivi annuali assegnati	Minimo atteso (almeno 50%)	Parz. raggiunto (almeno 60%)	Totalm. Raggiunto	PESO AMBITO	PUNTEGGIO PONDERATO
	50	75	100		
Riporto Punteggio (riporto punteggio compless. Pond. da scheda All. 3) <b>DESUNTO DALLA RELAZIONE DI AUTOVALUTAZ.</b>			<b>96</b>	0,4	<b>38,4</b>

**AMBITO B - COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVI**

Fattori di valutazione	assente	sporadico	frequente	consolidato	eccellente	Riporto	PESO AMBITO	PUNTEGGIO PONDERATO
	Capacità dimostrata nell'organizzare e/o coordinare il lavoro dei propri collaboratori. Capacità di pianificare le attività in relazione alle priorità, alle urgenze ed agli obiettivi assegnati.	0-2	3-5	6-8	9-11	12-16		
Capacità di iniziativa personale, di autonomia e responsabilità interna. Capacità propositiva e progettuale con contributi innovativi all'attività assegnata. Capacità di integrazione trasversale e collaborazione nei processi della struttura di appartenenza.	0-2	3-5	6-8	9-11	12-16	16		
Capacità tecniche e professionali dimostrate nello svolgimento dei compiti connessi all'incarico ricoperto.	0-2	3-5	6-8	9-11	12-16	16		
Capacità di gestire in maniera efficace le relazioni interpersonali con soggetti interni ed esterni all'ente. Capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di motivare e coinvolgere i propri collaboratori.	0-2	3-5	6-8	9-11	12-16	16		
Capacità di comprendere i bisogni del cittadino/utente e di risolvere i problemi.	0-2	3-5	6-9	10-14	15-18	18		
Disponibilità all'ascolto e cortesia.	0-2	3-5	6-9	10-14	15-18	18		
<b>Riporto Punteggio assegnato ai fattori</b>						<b>100</b>	0,4	<b>40</b>

**AMBITO C - QUALITÀ DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI UNITÀ ORGANIZZATIVA**

Partecipazione attiva alle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi dell'area di appartenenza	insuff.	suff.	discreto	buono	ottimo	Riporto	PESO AMBITO	PUNTEGGIO PONDERATO
	0-59	60-75	76-82	83-94	95-100	100		
<b>Riporto punteggio</b>						<b>100</b>	0,2	<b>20</b>
<b>Totale punteggio performance individuale</b>							<b>98,4</b>	

Tramite e-mail [protocollo@comuneditortora.it](mailto:protocollo@comuneditortora.it)

**Oggetto: Relazione di autovalutazione per l'anno 2018**

In riscontro alla nota prot. n. 13245 del 29.10.2019, non avendo avuto assegnato alcun obiettivo, relaziono in ordine all'attività svolta dal 24 gennaio al 23 luglio 2018.

L'area Amministrativa e Affari generali comprende i seguenti servizi:

- Segreteria e personale;
- Servizio albo on line e notificazioni;
- Servizi demografici, elettorale e stato civile;
- Servizi sociali, Sport, Cultura e Istruzione, Turismo e Spettacolo;
- Commercio / SUAP.

Preliminarmente è necessario premettere che l'Area Amministrativa Affari Generali era fortemente sottodimensionata: l'unico dipendente di ruolo a tempo pieno era assente da mesi per una grave malattia, la rimanente parte del personale era a tempo parziale e non pienamente formata.

Nei sei mesi di servizio ho assicurato lo svolgimento di tutti i servizi ordinari sui dati numerici dei quali non ritengo dovermi dilungare (protocollo, determine, delibere, la gestione delle domande dei richiedenti il REI, bonus Elettrico e Gas e trasmissione mediante il sistema SGAtc, la gestione di destinatari di misure alternative alla detenzione, la gestione di studenti in regime di alternanza scuola-lavoro, la campagna scavi al Paleocastro, front office per tutti i servizi, etc.)

Ho assicurato l'adozione di tutte le determine necessarie al perseguimento dell'attività amministrativa. Particolarmente segnalo:

- la costituzione dell'ufficio elettorale;
- l'esecuzione del contratto collettivo nazionale relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 per la parte economica con l'erogazione degli arretrati nello stesso previsti;
- la gestione del progetto denominato "Mostra archeologica: le élites lucane di Tortora. La musealizzazione della Tomba n. 72" con l'adozione degli atti di

- impegno, delle convenzioni, di liquidazione e rendicontazione alla Regione Calabria per l'ottenimento del contributo;
- la gestione e l'aggiudicazione della gara del servizio di trasporto scolastico;
  - l'approvazione del bando di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore direttivo amministrativo (Cat. D1) Area Amministrativa;
  - l'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione dei partecipanti al concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore contabile (Cat. C1) Area Finanziaria (determina e comunicazioni);
  - costituzione della commissione di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di un autista mezzi pesanti (Cat. B1) Area Tecnica manutentiva.

Segnalo che l'ufficio ha curato, sebbene il Regolamento vigente preveda diversamente, la pubblicazione di tutti gli atti dell'ente. Prassi che ho cercato di eradicare senza alcun risultato per l'assoluta mancanza di collaborazione dei vertici dell'amministrazione e del Segretario Comunale, con la conseguenza che le due dipendenti della segreteria a tempo parziale dovevano assolvere ad una quantità di lavoro che richiedeva almeno il tempo pieno.

Col preciso fine di contenere i costi ed avere servizi più efficienti, ho disposto la trasmissione delle pratiche di residenza per gli accertamenti al Comando di Polizia Municipale, esclusivamente elettronicamente in luogo della mole di carta che veniva usata.

Ho cercato di ridurre l'enorme quantità di atti che erano, da tempo, giacenti per la notifica ordinando alle dipendenti di eseguirle in determinati giorni e durante l'orario di lavoro non essendo disponibile il fondo per il lavoro straordinario, in quanto mai costituito.

A tal proposito, avendo visto lo svolgimento di lavoro straordinario con fondi a carico del bilancio comunale, avevo fatto presente la necessità che venisse costituito apposito fondo, con le modalità previste dal CCNL, a beneficio di tutti gli uffici.

Ho snellito il procedimento del riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis "in stallo" burocratico, illustrando la nota Circolare K e formando una dipendente assunta mediante contratto a tempo determinato ex art. 110 TUEL. La stessa dipendente era in formazione come presidio all'Ufficio demografico ed avevo iniziato la formazione nella redazione delle determine.

Con le poche risorse a disposizione, non formate per la gestione del servizio elettorale, in assenza dell'ufficiale elettorale e non essendo io ufficiale elettorale, ho comunque portato egregiamente a compimento tutte le operazioni connesse allo svolgimento delle elezioni Politiche del 4 marzo 2018 (verbali, liste, tessere elettorali, supporto ai seggi, etc...).

Sono state censite e archiviate in cartelle elettroniche, comprensive anche dei relativi atti (laddove cartacci debitamente scansionati), tutte le concessioni demaniali e le autorizzazioni allo svolgimento dell'attività di stabilimento balneare. L'occasione ha consentito anche la messa in regola di pratiche incomplete.

Ho curato la presentazione di un ricorso all'INPS ex ENPALS per chiedere la rettifica di un atto di accertamento per presunto omesso versamento di contributi INPS ed Ex ENPALS per complessivi euro 13.627,34 dopo aver esaminato, atto per atto, mandato per mandato, le manifestazioni estive dal 2013 al 2017.

Ho predisposto il Regolamento per la gestione della Sezione Primavera del nido che il Comune avrebbe dovuto avviare in quanto beneficiario dei fondi PAC.

Ritengo che, nei sei mesi di lavoro presso il Comune di Tortora, che volutamente ho interrotto per motivi personali, stante la turbolenza dell'ambiente lavorativo, sia stato fatto molto; certamente molto altro avrebbe potuto farsi con la collaborazione fattiva di tutti.

Catanzaro, 3 novembre 2019

Dott.ssa Myriam Claudia Sacco

