

COMUNE DI TORTORA

Provincia di COSENZA



Via Panoramica al Porto, 9
87020 TORTORA

C. F./P. I.V.A. 00407150788

Tel. 0985 - 766883
E-mail: d.cerbino@comuneditortora.it



Fax 0985-766761

www.comuneditortora.it

Tortora, lì 06.09.2019



Comune di
Tortora

Prot.N. 0010667 del 06/09/2019 - P
Cat. 3 Cla. Uff. AREA VIGILANZA



All'Organismo Indipendente di Valutazione
c.a. Dott. Sergio De Lorenzo

OGGETTO: Relazione annuale sull'andamento del servizio - Anno 2018

Si premette che, in assenza degli obiettivi strategici posti dall'Amministrazione per l'anno 2018, si è tenuto conto nello svolgimento del servizio di quelli fissati per l'anno 2017, al fine anche di dare continuità all'azione amministrativa in settori nevralgici dell'area di propria competenza.

Il 2018 è stato, per l'Ufficio di Polizia locale, un ulteriore anno difficile, in virtù del grave sottodimensionamento organico che vive ormai da anni il settore.

Tuttavia, come nell'anno precedente, la determinazione, la dedizione e la professionalità che contraddistinguono il personale di P.M. hanno permesso di affrontare e superare le criticità incontrate: al termine dei dodici mesi di lavoro si è potuto contare su una riorganizzazione delle funzioni dei singoli operatori, un campo di intervento ampliato e risultati economici ugualmente positivi.

Quanto sopra, è stato indubbiamente, il frutto delle migliorie introdotte negli anni precedenti, consentendo da una parte di aumentare l'efficienza interna, dall'altra di potenziare l'efficacia degli interventi esterni, nel contesto di un crescente coordinamento sia con le associazioni di volontariato che con le altre forze di polizia operanti sul territorio, sia nell'ambito delle iniziative istituzionali, sia nell'ambito di iniziative di collaborazione promosse e messe in atto con la locale Stazione dei Carabinieri e il Nucleo Operativo della Compagnia Carabinieri di riferimento.

Il valore dei dati successivamente elencati va letto preliminarmente alla luce del personale disponibile e operante in prevalenza durante l'anno, considerando cioè gli avvicendamenti che si sono succeduti.

PERSONALE IN SERVIZIO NELL'AREA VIGILANZA e GESTIONE DELLE RISORSE

Comandante/Ufficiale di P.G. : n. 1

Agenti di P.M. a tempo indeterminato: n. 4 unità.

Agenti di P.M. a tempo determinato: 2 Agenti di P.L. per 4 mesi - n. 1 Agente di P.L. per 2 mesi

Personale per servizi amministrativi: 0

Appare subito evidente come ci si sia trovati anche nel corso dell'anno 2018, in un contesto di "organico gravemente sottodimensionato".

Nonostante le difficoltà si è riusciti a garantire comunque la copertura del servizio, tutti i giorni, feriali, festivi e festivi infrasettimanali, nonché le attività del front office e della riscossione delle sanzioni per cassa.

L'orario di servizio è stato articolato su due turni nel periodo invernale: 8.00/14.00 – 14.00/20.00, con anticipo e/o prolungamento dell'orario a necessità.

Nel periodo primaverile, l'orario di servizio, è stato sempre articolato su due turni ma con diverso orario per il servizio pomeridiano (15.00/21.00) considerate le diverse esigenze di viabilità determinate, a loro volta, dal diverso orario di chiusura delle attività commerciali.

Nel periodo estivo, dovendo garantire la presenza degli operatori almeno fino alle ore 24.00, è stato previsto il prolungamento del turno pomeridiano, il quale, pertanto, ha visto il personale impegnato dalle ore 15.00 alle ore 24.00 (tutti i giorni della settimana da luglio a fine agosto) o anche 02.00, in caso di particolari manifestazioni, eventi o servizi speciali.

Il prolungamento dell'orario di servizio e la presenza di almeno due operatori per turno è stato garantito mediante il ricorso a specifico piano di lavoro per il miglioramento e l'efficacia dei servizi finanziato con le risorse di cui all'art. 15, comma 5 del CCNL del 01.04.1999.

Detto strumento ha garantito, anche nell'anno 2018, nonostante la riduzione di personale, il raggiungimento di obiettivi superiori a quelli fissati dall'Amministrazione.

Si allega schema degli obiettivi posti e dei risultati raggiunti.

n.	Obiettivo	Tipo di obiettivo	Risultato
1	Attuazione delle misure previste nel piano di prevenzione della corruzione con particolare riferimento alla rotazione negli affidamenti degli appalti.	Strategico	Conseguito. Premesso che l'ufficio polizia locale non ha effettuato gare di appalto, i pochi servizi e/o forniture da affidare sono state affidate garantendo la rotazione tra gli operatori di mercato.
2	Prevenzione per la sicurezza nelle strade e nelle piazze del centro città. Tutela dell'utenza debole. Controllo e presidio del territorio.	Routine	Conseguito. La prevenzione per la sicurezza nelle strade e nelle piazze è stata attuata attraverso mirati servizi di vigilanza ordinari, ma anche straordinari con prolungamenti degli orari di servizio in particolari periodi dell'anno maggiormente critici. La tutela dell'utenza debole è stata garantita attraverso servizi di adeguamento della segnaletica stradale e vigilanza delle aree ad essa destinate. Controllo e presidio del territorio è stata garantita con l'utilizzo del personale di ruolo, e anche mediante convenzioni con associazioni di volontariato, in particolare con l'Associazione Nazionale Carabinieri – Sezione Tortora, del cui supporto l'Ufficio ormai si avvale da diversi anni. Per l'anno 2018 si è potuto procedere altresì all'assunzione di n. 3 Agenti di P.L., di cui due per la durata di mesi quattro, e n. 1 per la durata di mesi 2, nel periodo estivo.
3	Potenziamento dei controlli in materia di violazioni alla normativa urbanistica – edilizia, commerciale e ambientale.	Routine	Conseguito. Sono stati svolti i controlli in materia edilizia e quella commerciale, segnatamente in riferimento al commercio ambulante su aree pubbliche. Nel 2018, si è registrato il dato positivo di una quasi totale assenza del fenomeno del commercio ambulante in aree pubbliche interdette, frutto delle attività di prevenzione e repressione svolte negli anni pregressi. In materia ambientale è stata svolta una complessa attività istruttoria e di indagine in relazione all'impianto privato di trattamento rifiuti pericolosi e non sito in loc. San Sago, di proprietà della Soc. Cogife, andando oltre gli obiettivi fissati, svolgendo anche attività di redazione degli atti per la costituzione in

			giudizio dell'Ente. Tale attività ha assorbito un notevole tempo ed energie, trattandosi di una vicenda molto complessa. Nell'ambito del procedimento instauratosi avanti al Tar Catanzaro, la memoria di costituzione per il Comune di Tortora, è stata interamente redatta dalla sottoscritta. Si precisa che la vicenda giudiziaria si è risolta favorevolmente per l'Ente, con sentenza che ha respinto le istanze di riapertura dell'impianto da parte del Gestore.
4	Potenziamento dei controlli volti al contrasto dell'abbandono dei rifiuti e verifica del corretto conferimento dei rifiuti	Strategico	<p>Conseguito.</p> <p>Al fine di contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e attuare un controllo preciso e puntuale circa le modalità di conferimento dei rifiuti, le n. 2 unità assunte a tempo determinato per 4 mesi, sono stati assegnati quasi esclusivamente a tali verifiche.</p> <p>All'esito delle attività svolte, che hanno portato all'applicazione di svariate sanzioni anche per importi di €. 500,00 cadauna, il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti ha registrato un notevole miglioramento, soprattutto in quei condomini e grandi parchi ove il fenomeno del conferimento indiscriminato era, negli anni passati, più diffuso.</p>
5	Verifica periodica del canile ubicato in ambito comunale e stato di attuazione del relativo regime convenzionato.	Strategico	<p>Conseguito.</p> <p>È stato garantito il mantenimento dei cani accalappiati sul territorio comunale, attraverso convenzione con canile privato. È stata aggiornata l'anagrafe canina. È stato verificato l'adempimento delle condizioni contrattuali. È stata avviata fattiva collaborazione con associazioni di volontariato presenti sul territorio per la sterilizzazione dei cani vaganti e loro reimmissione sul territorio. In particolare, la collaborazione con le associazioni di volontariato ha permesso di intervenire tempestivamente laddove i servizi Veterinari dell'ASP tardavano, effettuando vaccinazioni e sterilizzazioni, a proprie spese, dei cani vaganti sul territorio.</p>
6	Tutela della sicurezza urbana tramite la presenza di agenti sul territorio comunale.	Strategico	<p>Conseguito.</p> <p>Al fine di tutelare la sicurezza urbana è stata garantita la presenza degli operatori di p.l. sul territorio comunale in tutto l'arco dell'anno, con copertura di turni 08.00/20.00 nel periodo invernale e 08.00/24.00 nel periodo estivo. Detti prolungamenti di turno sono stati disposti anche nel periodo invernale in occasione di particolari eventi e manifestazioni.</p> <p>È stata garantita la pronta reperibilità degli operatori, pur senza alcuna corresponsione di indennità specifica al personale.</p> <p>Mediante l'utilizzo dei fondi ex art. 208 c.d.s. si è proceduto a formulare graduatoria di idonei da cui attingere per l'assunzione di personale stagionale, e sono state assunte n. 3 unità, di cui n. 2 per 4 mesi, e n. 1 per due mesi.</p>
7	Collaborazione con associazioni di volontariato per il presidio del territorio e la tutela dell'utenza debole.	Strategico	<p>Conseguito</p> <p>Al fine di garantire la massima presenza sul territorio comunale e massimo controllo soprattutto nelle aree sensibili, e destinate agli utenti deboli, è stata attivata una fattiva collaborazione con le associazioni di volontariato operanti sul territorio.</p>

			<p>È stata stipulata apposita convenzione con l'Associazione Nazionale Carabinieri, che ha collaborato con la Pol. Loc. per il presidio degli istituti scolastici, per operazioni di viabilità nelle maggiori manifestazioni organizzate dall'Amministrazione e in particolari situazioni di necessità.</p> <p>Analoga collaborazione è stata attuata con la locale Protezione Civile, e con la Croce Rossa Italiana.</p> <p>In occasione di particolari eventi, di risonanza anche nazionale, come il passaggio della gara ciclistica denominata "Giro d'Italia", si è fatto ricorso anche ad associazioni di comuni limitrofi e, altresì, degli operai comunali, a ciò appositamente formati, riuscendo a garantire seppure in condizioni di gravissimo sottodimensionamento organico, l'ottima riuscita di manifestazioni anche complesse, sia dal punto di vista della viabilità che della sicurezza.</p> <p>La riuscita di dette manifestazioni, nonostante le criticità legate alla carenza del personale, e al complesso sistema di viabilità tortorese, è stata apprezzata anche da S.E. il Questore, che ha espresso nei confronti della sottoscritta un formale "compiacimento", in data 14.05.2018, su pergamena apprezzando professionalità e impegno.</p>
8	Pianificazione della nuova area mercatale ed avvio delle procedure di attuazione della normativa nazionale e regionale, in sinergia con l'ufficio attività produttive e urbanistica.	Strategico	<p>Conseguito per la parte della polizia locale.</p> <p>Il regolamento del commercio sulle aree pubbliche, la cui bozza è pronta dall'anno 2012, manca delle planimetrie che devono essere redatte da altro ufficio. Considerato che la mancanza di dette planimetrie determina l'impossibilità di procedere con l'approvazione degli atti, la sottoscritta ha dato incarico ad un operatore di Polizia Municipale, assunto con contratto a tempo determinato per la stagione stiva 2017, in possesso del titolo di geometra, di redigerle.</p> <p>Quanto sopra, ha consentito all'Ufficio P.L. di ultimare il lavoro in autonomia. Il mercato settimanale è stato trasferito, in via sperimentale da Via Rohlf a Via Panoramica al Porto, come da indicazione dell'Amministrazione Comunale, in attesa dell'approvazione definitiva del regolamento e del piano del commercio sulle aree pubbliche.</p> <p>Una fase di stallo si registra anche a causa della mancata indicazione concorde, da parte dell'Amministrazione, sulle aree da destinare ai produttori agricoli.</p>
9	Avvio di strategie finalizzate ad incentivare l'adozione degli animali custoditi nel canile municipale. Controllo sui cani in custodia per conto del Comune e verifica stato di mantenimento.	Strategico	<p>Conseguito.</p> <p>Vista la difficoltà di operare in sinergia con il Servizio Veterinario ASP, per la nota situazione in cui versa il settore sanità, si è fatto ricorso alle associazioni di volontariato per favorire l'adozione dei randagi da parte di privati.</p> <p>È stato verificato lo stato di mantenimento dei cani ricoverati in canile, cercando di attivare percorsi di socializzazione dei cani ricoverati da lungo periodo in canile, al fine di rendere gli stessi adottabili.</p>
10	Pianificazione delle risorse per iniziative a favore della sicurezza urbana nei mesi con massimo	Strategico	<p>Conseguito.</p> <p>È stato adottato specifico piano per le attività di polizia locale, mediante risorse di contratto, che ha portato a</p>

	flusso turistico.		un incremento della presenza e delle attività di controllo sul territorio comunale soprattutto nei mesi di maggiore flusso turistico. Si segnala che detta presenza è stata garantita anche nei restanti periodi dell'anno, attraverso il ricorso a sistemi di flessibilità oraria o a straordinario.
11	Verifica straordinaria e cancellazione residenze fittizie.	Strategico	Conseguito. Si è proceduto a segnalare all'ufficio anagrafe - sede, tutti i casi accertati, di cittadini residenti ma non effettivamente dimoranti nel Comune di Tortora, chiedendo per questi l'avvio del procedimento per cancellazione, nonché a sollecitare la cancellazione dei soggetti già segnalati negli anni pregressi e non ancora cancellati.
12	Avvio di progetto di videosorveglianza	Strategico	Non conseguito per carenza di adeguati fondi. Sono state interpellate alcune ditte, le quali già informalmente hanno tutte formulato offerte, che per quanto essenziali nella struttura del sistema, non sono attuabili poiché le somme iscritte in bilancio non sono sufficienti, neanche per garantire una partenza per step, da integrare negli anni gradualmente.
13	Adozione di politiche deflattive in materia di contenzioso con definizione nelle fasi stragiudiziali.	Strategico	Conseguito Al fine di conseguire detto obiettivo, è stata garantita l'apertura del front office dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 13.00, che a <u>causa della totale assenza di personale amministrativo</u> è stato gestito in prevalenza direttamente dalla sottoscritta. In tal modo sono stati forniti agli utenti tutti i chiarimenti necessari in ordine ai verbali redatti. Tale attività informativa e di supporto agli utenti ha fatto registrare una riduzione dei ricorsi presentati alle autorità competenti avverso ai verbali redatti.
14	Inserimento utenti non allacciati alla rete idrica da segnalazione polizia locale, area amministrativa, area tecnica.	Strategico	Conseguito. Sono stati segnalati all'Ufficio Tributi gli utenti che non risultavano allacciati alla rete idrica, ma anche fognaria. Detta attività è stata condotta principalmente in concomitanza con gli accertamenti volti alle iscrizioni anagrafiche.
15	Pianificazione della nuova area mercatale ed avvio delle procedure di attuazione della normativa nazionale e regionale, in sinergia con l'ufficio Polizia Municipale e urbanistica	Strategico	Vedi punto 8
16	Aggiornamento dati anagrafe Italiani Residenti all'Estero	Strategico	Di competenza dell'Ufficio Anagrafe.

ALTRE ATTIVITA'

Si fa presente che la Polizia Locale, è stata occupata in numerose altre attività, che pur non essendo contemplate negli obiettivi prefissati, e sopra elencati, hanno tuttavia rappresentato la maggiore attività del servizio, tra le quali soprattutto, le attività di indagini delegate dall'Autorità Giudiziaria nell'ambito sia di procedimenti penali instauratisi a seguito di notizie di reato trasmesse dalla stesso ufficio di P.M. che da parte di altri uffici ed Enti, che ormai assorbono quasi totalmente la Polizia Locale.

In particolare per l'anno 2018, la Polizia Locale, è stata impegnata in attività straordinaria di notifica atti amministrativi per conto sia dell'Ente che di altre Pubbliche Amministrazioni che avevano fatto richiesta di notifica.

Per lo svolgimento dell'attività straordinaria di notifica, è stato approvato specifico piano di lavoro, che ha visto impegnate prevalentemente n. 3 unità di ruolo, tra il 22 Dicembre 2018 e i primissimi giorni di Gennaio, che ha portato alla notifica di circa n. 150 atti nell'arco temporale di circa 15 giorni.

Detta attività, assegnata in via straordinaria e temporanea all'Ufficio P.L., a causa della carenza di personale nell'Area Amministrativa, ha determinato in poco tempo l'azzeramento degli atti da notificare e giacenti presso l'Ufficio Messaggi Notificatori del Comune.

Altro dato da considerare è che, nonostante la carenza di personale amministrativo, l'intero ufficio contravvenzioni viene gestito all'interno, mediante l'utilizzo di una unità di ruolo che riesce, sebbene con grande sforzo, ad effettuare tutte le operazioni di gestione della procedura legata alle sanzioni amministrative, senza tuttavia trascurare le attività di servizio esterno.

Altre attività di routine, che pure impegnano la Polizia Locale sono ad esempio:

1. Rilascio di autorizzazione di P.S.;
2. Gestione pratiche noleggio con conducente;
3. Gestione pratiche autorizzazioni spettacoli viaggianti, circhi, accensione fuochi artificiali;
4. rilascio delle autorizzazioni all'espurgo delle fosse biologiche;
5. rilascio di attestati vari, gestione delle concessioni di passi carrabili, ricezione denunce infortuni sul lavoro e comunicazioni di cessione fabbricato;
6. esecuzione di richieste di trattamenti sanitari obbligatori con accompagnamento dell'infermo, a mezzo ambulanza, nelle strutture sanitarie di volta in volta individuate dal Medico dell'A.S.L. intervenuto;
7. collaborazione con i servizi sociali per gli interventi a domicilio particolarmente delicati,
8. servizio di affissione degli avvisi pubblicitari nelle bacheche comunali dislocate su tutto il territorio e nei pubblici locali;
9. servizi di rappresentanza nelle principali manifestazioni pubbliche;
10. presenza durante le sedute del Consiglio comunale.

Si sottolinea anche per l'anno 2018, la difficoltà di operare in posizione distaccata rispetto agli altri uffici comunali, con la necessità ad esempio di recarsi spesso nel corso della giornata in Municipio, per ritirare la posta, consegnare quella in partenza, protocollare atti, registrare e pubblicare determinate ordinanze e atti vari, interfacciarsi con gli amministratori e gli altri responsabili di area.

Situazione che appesantisce notevolmente e negativamente sulle attività della P.L., e della sottoscritta in particolare.

Distinti saluti,



Il Responsabile dell'Area Polizia Locale
D.ssa Debora CERBANO



Questura di Cosenza

*Alla dott.ssa Debora CERBINO
Comandante della Polizia Municipale di Tortora (CS)*

COMPIACIMENTO

L'11 ed il 12 maggio 2018, si sono tenute la 7^a e l'8^a tappa del 101° Giro d'Italia, corsa ciclistica a tappe per professionisti, competizione sportiva nazionale caratterizzata da delicati profili di ordine e sicurezza pubblica.

Il Dirigente del servizio di Ordine Pubblico ha ritenuto di dover segnalare all'attenzione dello scrivente la pregevole professionalità ed il grande impegno col quale, nell'occasione, Lei, in qualità di Comandante della Polizia Municipale, nell'ambito del dispositivo predisposto dallo scrivente, ha collaborato alle attività di tutela dell'incolumità delle persone e dei partecipanti alla manifestazione.

In particolare, ha non solo mirabilmente coordinato in entrambi i giorni i servizi di viabilità di competenza, con particolare riferimento all'individuazione e neutralizzazione dei pericoli derivanti dalle numerose intersezioni stradali presenti sul percorso di gara, ma ha anche fattivamente collaborato, sia nella fase preparatoria che in quella operativa, con il Primo Dirigente della Polizia di Stato dott. Alfredo Cantafora da me designato quale responsabile dei servizi.

Cosenza, 14 Maggio 2018

**II QUESTORE
(Conficchio)**