

COMUNE



TORTORA

PROVINCIA DI COSENZA

Via Panoramica al Porto, 9 - 87020 TORTORA

Codice Fiscale - Partita I.V.A. 00407150788

+39-985-764008 - +39-985-765226

m.parise@comuneditortora.it

www.comuneditortora.it

Tortora 5.1.2018



Comune di
Tortora

Prot.N. 0000171 del 05/01/2018 - P
Cat. I Cla. Uff. AREA AMMINISTRATIVA



Egr. dott.ssa
Myriam Claudia Sacco
O.I.V.
SEDE

p.c. Sig. Segretario Comunale
Avv. Silvio Bastardi
SEDE

Oggetto: relazione su obiettivi 2017 – valutazione - indennità di risultato.

In riscontro la Sua richiesta del 2.1.2018, relaziono in merito alla attività da me svolta, nella qualità di Responsabile dell'Area legale e titolare di P.O.

Anzitutto devo evidenziare, come ogni anno, che gli obiettivi da raggiungere non sono, e non possono essere, esattamente codificati per schemi estremamente precisi e, ancor meno, numerici. Infatti, considerata la peculiarità del servizio, è possibile solo considerare l'efficienza e l'efficacia del lavoro posto in essere, in relazione al principio di economicità.

Il Comune di Tortora, con l'istituzione dell'area legale, ha proprio voluto contenere i costi, nel passato eccessivamente gravosi per i cittadini, per la difesa dell'Ente ma, soprattutto, ha inteso ottimizzare il servizio, nella coscienza che un legale presente a tempo pieno, interno all'Ente e, pertanto, incentrato non solo nei fatti di causa ma, ancor prima nel procedimento dal quale scaturisce la lite, dovrebbe ottenere risultati positivi maggiori e, soprattutto, ridurre il contenzioso.

Questi, in effetti, sono stati gli obiettivi, oltre a quelli codificati con la delibera n. 75/2017, che, in un'ottica di collaborazione con l'amministrazione, sono stati alla base del lavoro svolto.

In tale ottica posso riferire che:

- Durante l'anno 2017, tutto il contenzioso insorto è stato da me gestito, ricorrendo ad incarico a professionista esterno solo ed unicamente per una causa di lavoro che non ho potuto patrocinare per motivi di incompatibilità. Tale causa è stata affidata a professionista del libero foro.
- Con la gestione interna del contenzioso, oltre ad ottenere un risparmio economico, il servizio è di certo più efficiente ed efficace poiché, a monte, è possibile valutare, con estrema serenità, l'opportunità di proseguire nel giudizio ovvero chiudere in via stragiudiziale nel caso di alte possibilità di soccombenza, ovvero, ancora, ricorrere a modificare gli atti mediante l'istituto dell'autotutela. Tale attività è consistita nell'adottare una politica deflattiva del contenzioso, così da definirlo in fase stragiudiziale, con risparmio di spesa. In tal modo per l'anno 2017 è stato raggiunto l'obiettivo strategico di ridurre il contenzioso, nonché quello di annullare, gli incarichi a professionisti esterni. Con notevole risparmio di spesa
- Nel corso dell'anno, sono stati rispettati tutti i termini per la costituzione in giudizio ed ogni altro termine procedurale.
- Sempre al fine di ottimizzare il servizio, alcune situazioni di contrasto sono state definite in transazione anche per evitare aggravio di spesa, là dove, esisteva una maggiore probabilità di soccombenza.

- L'attività da me svolta è consistita, non solo nella difesa processuale del Comune, ma ovviamente, in servizio di costante assistenza agli Uffici ed amministratori, al fine di rilasciare pareri e prestare assistenza nell'assunzione di decisioni in situazioni di incertezza legislativa e di diritto.
- Per accordo tacito con l'Amministrazione, inoltre, seppur non sono responsabile, come per il passato, ho garantito sempre il supporto al responsabile dell'area amministrativa, soprattutto per quel che riguarda il servizio personale. Come ogni anno mi sono occupata del Conto annuale, della relazione allegata al conto, della quantificazione del fondo per la produttività ed in genere di ogni procedimento relativo al servizio personale, seppur per ogni procedimento ho relazionato alla responsabile per la sottoscrizione dell'atto finale.
- Come sempre, inoltre, ha prestato assistenza agli uffici che me ne hanno fatto richiesta, al fine di rilasciare pareri in merito a fattispecie spesso non eccessivamente lineari.

Relazionata in via generale la mia attività, schematicamente passo ad analizzare gli obiettivi codificati nella delibera di G.C. n. 75/2017:

- obiettivo 1) pienamente raggiunto. Infatti prima di affidare l'unico incarico a professionista del libero foro sono stati valutati, ai fini della rotazione, tutti i pur pochi incarichi affidati negli anni precedenti al fine di non focalizzare la scelta sempre sull'unico professionista. Inoltre la scelta è ricaduta su professionista esperto nella materia. E' stata sottoscritta regolare convenzione preventiva al fine di prevedere l'esatta copertura finanziaria.
- Obiettivo 2) raggiunto. I pochi incarichi affidati negli anni passati, sono tutti convenzionati e pertanto, è stato verificato il rispetto di quanto stabilito in convenzione;
- Obiettivo 3) raggiunto: la scrivente a sempre rilasciato, nel tempo massimo di 24 ore i pareri che le sono stati chiesti. Inoltre sempre è stata disponibile ad assistere, anche informalmente, tutti gli Uffici richiedenti.
- Obiettivo 4) raggiunto: agli atti non esiste pendente contenzioso di vecchia data, anche perché negli anni, la scrivente ha cercato, riuscendoci, di chiudere ogni pendenza, anche in transazione, là dove l'esito della causa si prospettava negativa per l'Ente. Quanto al contenzioso recente, quando la responsabilità del Comune è palese, la scrivente cerca sempre di trovare soluzione intermedia che soddisfi il cittadino e, nel contempo, non sia eccessivamente gravosa per l'Ente;
- Obiettivo 5) raggiunto: la scrivente prima di avviare un qualsiasi genere di contenzioso cerca sempre di avere contatti con la controparte al fine di trovare soluzioni bonarie;
- Obiettivo 6) raggiunto: quanto a tale obiettivo, devo precisare, che lo ritengo raggiunto poiché, appena il segretario Comunale mi ha chiesto l'adempimento, ho notificato ai cittadini occupanti terreni del Comune gravati da usi civici, lettera di messa in mora ed interruzione di ogni termine, assegnando loro un termine per eventualmente regolarizzare la posizione. Decorso il termine assegnato non ho iniziato le azioni giudiziarie poiché il Sindaco mi ha chiesto di soprassedere, prendendosi l'intero fascicolo stante la sua intenzione di discuterne con gli amministratori in carica. Pertanto per quel che di mia competenza ho sicuramente adempiuto agli obblighi su di me gravanti-
- Quanto agli obiettivi condivisi, mi riporto al quanto detto per l'obiettivo 6 essendo i due scopi identici.

Alla luce di quanto detto, ritengo di avere ottenuto, nell'anno 2017, il risultato atteso dall'Amministrazione, sempre convinta che tutto può essere migliorato.

A disposizione per ulteriori eventuali chiarimenti, porgo distinti saluti.

Maria Pia Parise

