

COMUNE



TORTORA

PROVINCIA DI COSENZA

Via Panoramica al Porto, 9 – 87020 TORTORA

☎ 0985-764008 - 📠 0985-765226

Codice Fiscale – Partita I.V.A. 00407150788

✉ v.alfano@comuneditortora.it

www.comuneditortora.it



Comune di
Tortora

Prot.N. 0010760 del 10/09/2019 - P
Cat. Cla. Uff. AREA FINANZIARIA



AREA FINANZIARIA Serv. Ragioneria e Tributi

All'O.I.V.

Dr. DE LORENZO Sergio

sergiodelorenzo@pec.it

sergio@studiodelorenzo.it

OGGETTO: AREA FINANZIARIA RELAZIONE ANDAMENTO SERVIZI - ANNO 2018

Facendo seguito a quanto richiesto con nota prot. 3054/2019, si relaziona brevemente qui di seguito sull'andamento dei servizi in oggetto nell'anno 2018.

Così come lo scorso anno, si ritiene opportuno far rilevare come tutte le attività di competenza sono state effettuate, tenendo conto dei carichi di lavoro, in una situazione di dotazione organica fortemente sottodimensionata, in quanto il personale a disposizione era costituito, oltre che dal sottoscritto:

- per l'Ufficio Tributi: da una dipendente di ruolo; da due unità Lsu contrattualizzate con orario ridotto; per complessivi quattro mesi sono state assegnate altre due unità (personale in mobilità) per 20 ore settimanali;
- per l'Ufficio Ragioneria: due dipendenti ruolo, di cui una dedita anche alla gestione e manutenzione dei sistemi informatici (Hardware e software; rete comunale, ecc).

Nel complesso il giudizio del sottoscritto circa l'andamento dei servizi di competenza e l'attività svolta è estremamente positivo.

Nello specifico:

➤ SERVIZIO TRIBUTI

- è stato effettuato l'aggiornamento e l'informatizzazione di tutte le banche dati immobiliari/tributarie disponibili e, in particolare, degli archivi comunali relativi

all'IMU, alla Tari, all'Acqua, alla Depurazione e Fognatura e, nel contempo, sono stati individuati, attraverso l'utilizzo di specifici softwares e controlli incrociati sulla base delle banche dati disponibili, nuovi soggetti non iscritti nel "lista di carico" della Tari e in quella del Servizio Idrico Integrato; in particolare, attraverso le predette attività, ed utilizzando anche i dati forniti da altri gestori di servizi pubblici, è stata "anticipata", e quindi evitata, l'eventuale successiva fase dell'accertamento in quanto i contribuenti/utenti che non si sono tempestivamente recati presso l'Ufficio Tributi per "dichiarare" le citate situazioni, sono stati "invitati" dall'Ufficio in corso d'anno a regolarizzare la propria posizione, evitando in tal modo ogni eventuale successiva situazione di conflitto. Inoltre, operando nello stesso modo appena descritto, si è proceduto a "rettificare" d'ufficio, con contemporanea informativa al contribuente, le superfici metriche imponibili ai fini Tari in base alla normativa vigente.

- grazie alla citata informatizzazione, l'ufficio ha formato autonomamente "liste di carico" del Servizio Idrico Integrato (Acqua - Fognatura - Depurazione) e della Tari dell'anno in oggetto, anticipando il più possibile, tenuto conto anche dell'evoluzione della normativa vigente, l'approvazione dei relativi atti, in maniera tale da poter anticipare in corso d'anno anche la relativa riscossione e, di conseguenza, migliorare anche il connesso parametro valido ai fini della valutazione di Ente non "strutturalmente deficitario";

- sono stati forniti i dati di base (utenze non allacciate) ed il necessario supporto a favore dell'Ufficio Tecnico nell'individuazione delle utenze allacciate alla rete idrica ma non a quella fognaria per la successiva emissione delle intimazioni all'allaccio ed al pagamento dei relativi "contributi";

- si è proceduto, per quanto di competenza, alla gestione delle pratiche relative ai nuovi allacci alla rete fognaria, all'informatizzazione dei relativi dati ed all'emissione delle relative "liste di carico"; effettuando una serie di controlli incrociati con i dati disponibili presso l'ufficio tecnico, si è provveduto a regolarizzare le posizioni non ancora presenti nelle "liste" in questione;

- si è proceduto in maniera sinergica a svolgere le attività anche con l'Ufficio della Polizia Locale al fine di richiedere e verificare l'esistenza o meno delle condizioni per il mantenimento della residenza anagrafica nei confronti di alcuni contribuenti nonché a verificare lo stato d'uso di alcuni locali;

- sono stati formati e "gestiti" i ruoli coattivi derivanti dagli accertamenti effettuati, nonché emessi i relativi provvedimenti di sgravio al ricorrerne delle condizioni;

- sono stati "bonificati" i dati dei soggetti presenti negli archivi comunali ogni qualvolta sono emerse incongruenze e/o inesattezze dei dati disponibili;

- si provveduto ad emettere provvedimenti di rimborso e di "compensazione";

- sono stati regolarmente e tempestivamente trasmessi, tramite flusso informatico, all'Agenzia delle Entrate i dati catastali delle utenze Tari e del Servizio Idrico Integrato;

- sono stati effettuate le previsioni e predisposti tutti gli atti di approvazione delle relative tariffe di tutte le entrate comunali;

- tutte le informazioni ed i chiarimenti richiesti dai contribuenti sugli accertamenti effettuati, i ruoli, le cartelle di pagamento, i tributi in generale, sono stati forniti (sia direttamente che telefonicamente) dall'Ufficio-"front-

office" con competenza, professionalità e gentilezza, cercando sempre di risolvere i problemi e le difficoltà incontrate dai contribuenti;

- si è provveduto a riscuotere, tramite l'apposito sportello, talvolta anche per conto di altri uffici dell'Ente, svariate altre entrate (come ad esempio i contributi di allaccio e disdetta alla rete idrica comunale, i diritti di segreteria ecc) di spettanza del Comune, oltre che a gestire tutti i connessi adempimenti.

In particolare, poi, per come sopra accennato, nell'anno 2018 al fine di evitare le prescrizioni e decadenze di legge:

- 1) sono stati emessi e notificati (per alcuni atti la notifica è tutt'ora in corso) numero 885 avvisi di accertamento (omesso e/o insufficiente versamento; omessa denuncia) IMU per gli anni d'imposta 2012-2013-2014-2015-2016, accertamenti fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi di bilancio;
- 2) sono stati emessi e notificati complessi numero 9 avvisi di accertamento per omesso e/o insufficiente versamento TARES/TARI per gli anni d'imposta 2013-2014;
- 3) nonché avvisi di accertamento per omessa denuncia TARES/TARI per gli anni d'imposta 2013-2015;
- 4) è stato effettuato il controllo in materia di omesso versamento della Tassa sui Rifiuti (TARI) relativamente agli anni 2015-2016-2017; tale attività, ha portato all'emissione di numero 957 "provvedimenti di sollecito" (cumulativi per tutti gli anni appena citati) nei confronti di altrettanti contribuenti;
- 5) sono stati emessi e notificati complessi numero 252 avvisi di accertamento per omesso e/o insufficiente versamento TASI per gli anni d'imposta 2014-2015;
- 6) sono state fornite tutte le informazioni richieste dai contribuenti interessati, sono state effettuate le rettifiche e gli annullamenti del caso;
- 7) nell'ambito del Servizio Tributi, il sottoscritto Responsabile ha curato tutte le fasi relative alla gestione del Tributo denominato "IUC" (Imposta Unica Comunale), composto dall'Imposta Municipale propria (IMU), dal Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI) e dalla Tassa sui Rifiuti (TARI).
In particolare: è stato elaborato e messo a punto, previa analisi dei costi dell'Ente e della società concessionaria del Servizio di raccolta dei Rifiuti, il Piano Economico Finanziario (PEF) della TARI

Lo svolgimento di tutte le predette attività direttamente da parte del Responsabile dell'Area ha consentito, nel contempo, una notevole economia di costi (rispetto all'affidamento esterno) e il migliore raggiungimento possibile degli obiettivi dell'Amministrazione.

A margine, si aggiunge che il sottoscritto:

- nel corso dell'anno 2018, come negli anni precedenti, in qualità di rappresentante processuale dell'Ente per le controversie di natura tributaria si è costituito in giudizio per i ricorsi presentati dai contribuenti presso le competenti Commissioni Tributarie; si precisa che quasi tutti i procedimenti giunti a sentenza nel corso dell'anno si sono conclusi con esito favorevole all'Ente.

- ha effettuato le simulazioni e previsioni per tutti i tributi e le entrate di competenza ed ha curato l'istruttoria e la predisposizione delle relative delibere

tariffarie.

➤ SERVIZIO FINANZIARIO

Anche per quanto riguarda il Servizio Finanziario gli obiettivi di gestione, relativamente all'anno 2018 sono stati pienamente raggiunti in quanto:

- sono stati regolarmente redatti gli atti di gestione, scadenti nell'anno 2018, e rispettate le relative norme di legge (della cosiddetta "*contabilità armonizzata*") concernenti: redazione Bilanci di Previsione e relativi allegati; redazione Rendiconti e relativi allegati; redazione del Documento Unico di Programmazione e relativa nota di variazione; riaccertamento dei residui; salvaguardia equilibri; verifiche periodiche di cassa unitamente al Revisore; predisposizione di altri importanti atti di gestione (Delibere di impignorabilità, anticipazione di Tesoreria, utilizzo di somme a specifica destinazione, variazioni di bilancio, "assestamento generale", analisi dei conti e redazione (unitamente al Revisore) di questionari e risposte varie alle richieste della Corte dei conti.

In particolare, l'attività relativa al Servizio Finanziario per l'anno 2018 è stata caratterizzata:

- dalla gestione degli adempimenti in materia di Split Payment;

- dalla gestione degli adempimenti in materia di "*Fatturazione Elettronica*", in particolare quelli connessi alla gestione informatica delle relative fatture e comunicazioni periodiche (fino all'entrata in vigore, ad Ottobre, del SIOPE+) alla Piattaforma Certificazione Crediti;

- dall'aggiornamento (contabile) dell'inventario relativo all'anno 2018, finalizzato alla successiva redazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico, dal calcolo delle quote di ammortamento dei vari cespiti; in particolare, a partire dal Rendiconto 2017, il Conto del Patrimonio e del Conto Economico sono stati redatti secondo i nuovi schemi della Contabilità Economica-Patrimoniale, previa elaborazione delle scritture in partita doppia e conciliazione dei valori con i documenti di bilancio dell'anno precedente;

- sono stati curati tutti gli adempimenti necessari per la redazione degli atti relativi all'individuazione del Gruppo di Amministrazione Pubblica, del perimetro di consolidamento e della revisione straordinaria delle partecipazioni;

- dal continuo ed assiduo monitoraggio dei valori di bilancio che ha consentito, unitamente alle altre favorevoli condizioni (quali ad esempio, l'elevato importo degli avvisi di accertamento ICI/IMU e TARSU/TARES/TARI definitivi emessi nel corso dell'anno), di raggiungere l'importante risultato del rispetto del "Saldo Obiettivo" o "Pareggio di Bilancio" (ex Patto di Stabilità) anche per l'anno 2018;

- sono stati selezionati tutti i documenti necessari per la successiva redazione, da parte di ditta esterna, delle Dichiarazioni IVA ed IRAP con il metodo "misto";

- sono stati emessi: numero 3124 mandati di pagamento e numero 2702 reversali di incasso;

- anche nell'anno 2018 è stato utilizzato a pieno regime il sistema dello "*Ordinativo informatico*" (divenuto poi obbligatorio con il SIOPE+ da ottobre)

per la gestione telematica di mandati e reversali, con conseguente notevole miglioramento del servizio stesso per l'Ente (che così dispone sempre ed in tempo reale dei dati aggiornati dei propri "conti" e disponibilità di cassa presso il relativo Tesoriere) e per gli utenti/beneficiari esterni (che entro poche ore dall'emissione dei mandati da parte dell'Ufficio possono disporre delle relative somme); è stato, inoltre, gestito il passaggio, come detto, al nuovo sistema di pagamento/incasso SIOPE+;

- dalla gestione di tutte le attività necessarie per la registrazione, configurazione, gestione e trasmissione dati relativi ai Bilanci/Rendiconti sul Portale BDAP (Banche Dati Amministrazioni Pubbliche) tenuto dal MEF -RGS.

In conclusione, quindi, la valutazione sull'attività svolta dall'Area di competenza è da ritenersi molto positiva, in quanto tutti i compiti assegnati sono stati svolti con competenza, puntualità e professionalità e, in relazione agli obiettivi assegnati negli anni precedenti, si possono schematicamente riassumere nel seguente prospetto:

| Ob. | DESCRIZIONE OBIETTIVO | RISULTATO | NOTE |
|------------|---|------------------|---|
| 1 | Attuazione misure piano prevenzione corruzione in relazione a rotazione affidamenti | Raggiunto | Gli affidamenti di competenza sono di importo minimo, del tutto residuali e relativi comunque ad incarichi "specializzati" che pertanto è conveniente ed opportuno affidare a ditte specializzate |
| 2 | Adempimenti connessi all'avvio a regime della contabilità armonizzata | Raggiunto | |
| 3 | Verifica salvaguardia equilibri e assestamento generale | Raggiunto | |
| 4 | Monitoraggio e contenimento spesa storica | Raggiunto | |
| 5 | Notifica Avvisi pagamento TARI | Raggiunto | |
| 6 | Adozione strategie di contrasto evasione tributaria Imu e Tasi | Raggiunto | |
| 7 | Fatturazione Servizio Idrico Integrato | Raggiunto | |

| | | | |
|----|--|-----------|---|
| 8 | Inserimento utenti non allacciati alla rete idrica da segnalazione di altri uffici | Raggiunto | |
| 9 | Incremento in termini percentuali della riscossione delle entrate tributarie e non | | Trattasi di obiettivo non "controllabile" dall'Ufficio in quanto dipendente dalla volontà/possibilità dei contribuenti/utenti e dal soggetto incaricato della riscossione coattiva. In ogni caso, sono stati notevolmente incrementati gli importi "accertati" dall'Ufficio e quelli riscossi |
| 10 | Soluzioni finalizzate all'accelerazione della riscossione coattiva | Raggiunto | |
| 11 | Adozione di politiche deflative in materia di contenzioso tributario | Raggiunto | Attraverso la fase propedeutica dell'esame dell'istanza/reclamo |
| 12 | Verifica delle residenze fittizie | Raggiunto | Trattasi di attività avviata da anni con conseguente segnalazione agli uffici competenti |

Nella certezza di aver fornito degli elementi utili, anche se, necessariamente, non esaustivi per la valutazione in esame, si rimane a disposizione per ogni ed ulteriore chiarimento

Distinti saluti.

Tortora, lì 10.09.2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. Vincenzo ALFANO