

- 3) **DI ESSERE CONSAPEVOLE** che: il servizio in esame è svolto in appalto da Ditta privata; il presente modulo comporta l'iscrizione al servizio di trasporto per l'intero anno scolastico 20__ / 20__ (ossia da settembre 20__ a giugno 20__) con conseguente obbligo al pagamento, se non esente, della relativa tariffa; la tariffa vigente può essere versata in unica soluzione annua anticipata o, in alternativa, in otto rate mensili scadenti il primo giorno di ciascun mese da ottobre 20__ a maggio 20__ e, in ogni caso, prima di usufruire del servizio; vi è l'obbligo del versamento anticipato della tariffa anche se in un mese del ciclo scolastico non si usufruisce del servizio per cause imputabili all'utente; in caso di rinuncia al servizio si avrà diritto al rimborso (in caso di pagamento anticipato per l'intero anno scolastico) della relativa quota soltanto a partire dal mese successivo alla presentazione per iscritto di apposita comunicazione; analogamente, in caso di rinuncia e sempre previa comunicazione scritta, non si è tenuti a versare le rate mensili a partire dal mese successivo alla presentazione della comunicazione medesima;
- 4) **DI AUTORIZZARE L'AUTISTA** a prelevare e riportare il proprio figlio nei punti di raccolta stabiliti annualmente dall'ufficio scuolabus;
- 5) **DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE** le responsabilità dell'autista e dell'assistente sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che l'alunno/a sia sceso/a alla fermata si conclude ogni onere a suo carico;
- 6) **DI IMPEGNARSI, ASSUMENDOSI QUALSIASI RESPONSABILITA' PENALE E CIVILE A:**
- **essere presente** alla fermata del pulmino al momento del rientro del proprio figlio da scuola;
 - **autorizzare l'autista**, in assenza del sottoscritto/a, a lasciarlo/la alla solita fermata del pulmino nell'orario di rientro previsto;
- 7) **DI RISPETTARE** categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti dal Comune.

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali")

La informiamo che, i dati personali richiesti nel presente modulo, da Lei forniti, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso e per i controlli previsti dalla Legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di Legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; in particolare sono comunicati alla Guardia di Finanza per i controlli previsti; sono trasmessi nei casi di insolvenza alle Società eventualmente incaricate della riscossione coattiva; sono eventualmente trasmessi alle Poste Italiane o ad altre ditte incaricate per l'emissione dei bollettini di pagamento dei servizi comunali. I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Tortora; il "Responsabile" è il Responsabile dell'Area Amministrativa - Comune di Tortora - Corso G.Grassi s.n.c. – 87020 – Tortora (CS) – Tel. 0985/764008; mail: protocollo@comuneditortora.it.

CONSENSO

Il sottoscritto dichiara di esercitare la potestà genitoriale, e si impegna a provvedere al pagamento della tariffa vigente. Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Firma del Genitore

Tortora, data ___ / ___ / _____

(Se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia di un documento di riconoscimento)

Autentica della Firma: la presente dichiarazione è stata sottoscritta alla presenza del sottoscritto Dipendente del Comune di TORTORA.

Firma del Dipendente

Data ___ / ___ / _____

PER INFORMAZIONI, ISCRIZIONI E PAGAMENTO TARIFFE:

Ufficio protocollo del Comune di Tortora – Corso Guglielmo Grassi s.n.c. – 87020 TORTORA (CS); Tel. 0985/764008; nei seguenti Orari: dal Lunedì al Venerdì ore 9.00 alle ore 12,00

Modalità di consegna della domanda:

- 1) **Spedita** unitamente a copia fotostatica di documento di riconoscimento:
 - Tramite **posta** in busta indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Tortora - Corso G.Grassi s.n.c. - 87020 TORTORA (CS);
 - Tramite **Mail**: - protocollo@comuneditortora.it
- 2) **Consegnata** all'Ufficio Protocollo del Comune presso la sede comunale in Corso Guglielmo Grassi s.n.c. nei seguenti Orari:
 - dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12,00**

Parte riservata all'Ufficio

Numero Complessivo dei figli che usufruiscono del servizio: _____

Note: _____