

Modifica della Parte III del Regolamento degli uffici e dei servizi, relativa alle procedure concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.213, del 29.09.1999. Disciplina della selezione per la procedura di mobilità volontaria. **LA MODIFICA E' STATA APPORTATA CON LA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.154, DEL 15 NOVEMBRE 2022.**

#### **ARTICOLO 87 BIS**

##### **Selezione per la procedura di mobilità volontaria**

1. Ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'Ente può ricoprire posti vacanti mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa categoria o equiparata e allo stesso profilo professionale in servizio a tempo indeterminato presso altre amministrazioni pubbliche, che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto dal Responsabile dell'area funzionale nell'ambito della quale è assegnato il posto da coprire.

2. La procedura viene avviata a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico predisposto dal Responsabile dell'area funzionale nell'ambito della quale è assegnato il posto da coprire. L'avviso deve essere pubblicato per almeno 30 giorni, all'Albo Pretorio e presso la Sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". L'avviso dovrà essere pubblicato presso il Portale unico del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'art.35 ter del D.Lgs. n.165/2001 non appena sarà efficace il Decreto del Ministro della Pubblica amministrazione previsto dal comma 4 della medesima norma.

3. Costituiscono requisiti generali per la partecipazione alla procedura di mobilità:

- a) essere iscritto alla medesima categoria contrattuale del posto da coprire o equiparato ai sensi della normativa vigente.
- b) essere inquadrato in un profilo professionale compatibile con il posto da ricoprirsi, nonché avere la medesima impegnativa oraria.
- c) dichiarazione d'impegno da parte del candidato ad acquisire il nulla osta alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza del candidato, ove necessario.
- d) titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno.
- e) assenza di procedimenti penali per gravi reati contro la pubblica amministrazione, individuati nella deliberazione ANAC n. 215/2019, adottata ai sensi dell'art. 16, comma 1. Lettera L-quater, del D.Lgs. n.165/2001

4. In relazione al reclutamento di particolari figure professionali l'avviso pubblico potrà prevedere requisiti di partecipazione ulteriori rispetto ai requisiti generali di cui al comma precedente, anche con riferimento all'eventuale introduzione di un limite di età.

5. L'avviso pubblico dovrà indicare:

- a) la categoria, il profilo professionale e l'impegnativa oraria settimanale del posto da coprire, nonché, ove necessario, l'eventuale specificazione delle mansioni da svolgere;
- b) la struttura organizzativa di destinazione;
- c) i requisiti generali richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità;
- d) gli eventuali ulteriori requisiti specifici richiesti per il posto da coprire;
- e) i criteri di valutazione per soli titoli, secondo quanto stabilito dai successivi artt. 110, 111, 112, 113 e 114, che saranno applicati nel caso dovesse pervenire più di una domanda. In caso di parità di punteggio è assunto il più giovane d'età.
- f) il termine entro il quale devono pervenire le domande dei candidati.

**6. Tutti i requisiti di partecipazione devono essere inderogabilmente posseduti entro la data di scadenza dell'avviso pubblico di mobilità. Il nulla osta alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza del candidato, ove necessario, deve essere acquisito prima dell'effettivo trasferimento e comunque entro il termine perentorio assegnato dal Comune di Tortora.**

**7. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare:**

- a) le proprie generalità;**
- b) il possesso dei requisiti generali per la partecipazione alla procedura, nonché il possesso dei requisiti specifici eventualmente richiesti dall'avviso pubblico;**
- c) l'Ente di appartenenza, la categoria, il profilo professionale e l'impegnativa oraria settimanale.**

**8. Alla domanda dovrà essere, inoltre, allegato il curriculum vitae del candidato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite.**

**9. L'Ente non tiene in considerazione le domande di mobilità pervenute al di fuori delle procedure disciplinate dal presente articolo.**

**10. In caso di presentazione di una sola domanda la valutazione avverrà solo in base ad un colloquio attitudinale.**

**11. La procedura di attribuzione del punteggio dei titoli, in caso di più domande, ovvero lo svolgimento del colloquio previsto dal comma 10, del presente articolo, nel caso di una sola domanda, avverranno da parte di una Commissione, di tre componenti, presieduta dal Responsabile dell'area funzionale competente nell'ambito della quale è assegnato il posto da coprire.**