

COMUNE



TORTORA

PROVINCIA DI COSENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

- SERVIZIO TECNICO LL. PP. -

N. 725 del Reg. Gen.

del 12 / 08 /2021

N. 525 del Reg. U.T.

del 12 / 08 /2021

OGGETTO:

Affidamento della concessione per la "Gestione del centro sportivo polivalente U. Nappi". Indizione procedura aperta. Impegno e liquidazione € 30,00 in favore dell'ANAC. CIG 88669430D8

L'anno Duemilaventuno il giorno NOVE, del mese di AGOSTO, nel proprio Ufficio,

- IL RESPONSABILE DELSERVIZIO LL. PP. -

PREMESSO:

- che si rende necessario procedere all'affidamento della concessione per la "Gestione del centro sportivo polivalente U. Nappi", in conformità agli indirizzi stabiliti con delibera della Giunta Comunale n. 61 del 21.06.2021;

RAVVISATA la necessità di scegliere il "sistema di contrattazione" e le ulteriori prescrizioni previste dall'art. 192 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, che prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa, per la stipulazione del contratto, indicando il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente, la conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO:

- che con la presente determinazione si stabilisce di affidare la concessione di che trattasi a mezzo di procedura aperta;
- che con il conferimento della concessione si intende: "conseguire la gestione del centro sportivo polivalente U. Nappi";
- che il contratto avrà ad oggetto la concessione della gestione del centro sportivo polivalente U. Nappi;
- che, per procedere all'indizione di gara di cui trattasi, si rende obbligatorio provvedere al versamento di € 30,00 in favore dell'A.N.A.C. - Autorita' Nazionale Anticorruzione;

RITENUTO, quindi:

- di procedere alla concessione di servizio in argomento mediante l'indizione di una "procedura aperta", ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente vantaggiosa;
- provvedere alla liquidazione di spesa € 30,00 in favore dell'A.N.A.C. - Autorita' Nazionale Anticorruzione;

- di approvare anche l'avviso di indizione della procedura aperta di che trattasi, secondo lo Schema dell'"**ALLEGATO A**", facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 con il quale è stato approvato il "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"

VISTO il Decreto n. 11742 del 01.07.2021 con il quale il Sindaco pro tempore del Comune di Tortora ha conferito al sottoscritto Ing. Domenico FONTANA la nomina di Responsabile dell'Area Tecnica in ordine alle funzioni previste dall'art. 107, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTE le vigenti disposizioni di legge in materia;

Per le ragioni suesposte;

DETERMINA

- 1) - DI PROCEDERE alla concessione della "Gestione del centro sportivo polivalente U. Nappi" mediante l'indizione di "procedura aperta", ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente vantaggiosa;
- 2) - DI APPROVARE l'avviso di indizione della procedura aperta secondo lo schema "ALLEGATO A", facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 3) - DI IMPEGNARE la somma di € 30,00 sul bilancio corrente esercizio finanziario all' Intervento: Missione Missione 01 - Programma 06 - Titolo 1 - Macroaggregato 04 - (Cap. 639/1) in favore dell'A.N.A.C. - Autorita' Nazionale Anticorruzione;
- 4) - DI LIQUIDARE la somma di € 30,00 in favore dell'A.N.A.C. - Autorita' Nazionale Anticorruzione con versamento nelle forme indicate dall'Autorità Stessa;
- 5) - DI DARE ATTO :
 - che con il conferimento della concessione si intende: "conseguire la gestione del centro sportivo polivalente U. Nappi";
 - che il contratto avrà ad oggetto la concessione della gestione del centro sportivo polivalente U. Nappi;
- 6) - DI DARE ATTO
 - che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 - che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 1° comma dell'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.
- 7) - DI ATTESTARE,
 - ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti della presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
 - ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Copia della presente determinazione viene trasmessa, ai sensi del 1° comma dell'art. 147 bis del D. Lgvo n. 267/00, al Responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del visto finanziario di cui all'art. 151 del Decr. Leg.vo n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio LL. PP. – T.M.
Ing. Domenico FONTANA

Data: 09 / 08 / 2021



Domenico Fontana

P A R E R E

(Art. 147 bis - comma 1 - D. Lgvo n. 267/2000)

Per quanto concerne la regolarità contabile:

Esprime Parere: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dr. Vincenzo A. ALFANO)

DATA 10 / 08 /2021

V I S T O

(Art. 147 bis - comma 1 - D. Lgvo n. 267/2000)

Per quanto concerne la regolarità finanziaria:

si attesta la copertura finanziaria, il relativo impegno di spesa trova imputazione sul bilancio corrente esercizio finanziario nel modo seguente:

€ 30,00 Missione 01 – Programma 06 – Titolo 1 – Macroaggregato 04 - (Cap. 639/1);

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dr. Vincenzo A. ALFANO)

DATA 10 / 09 /2021

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi _____ giorni consecutivi. Reg. Pubbl. N. _____.

Data _____

IL MESSO COMUNALE



COMUNE

DI

TORTORA

PROVINCIA DI COSENZA

Corso Grassi - 87020 TORTORA

☎ +39-985-764008 - 📠 +39-985-765226

Codice Fiscale - Partita I.V.A. 00407150788

✉ protocollo@comuneditortora.it

www.comuneditortora.it

AVVISO DI PROCEDURA APERTA E DISCIPLINARE DI GARA

GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE PER LA "GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE U. NAPPI".

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RENDE NOTO

-che è indetta gara mediante procedura aperta, CIG 88669430D8, in esecuzione della determinazione n. ____/R.G. del ____.2021 adottata dal Responsabile del Servizio LL.PP. - T.M. del Comune di Tortora per l'affidamento della concessione relativa alla: "Gestione del Centro Sportivo Polivalente U. Nappi".

La procedura aperta, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, avrà luogo nella sede municipale del Comune di Tortora dinanzi all'apposita Commissione il giorno _____.2021 alle ore 10:00. L'aggiudicazione avverrà, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; il canone offerto deve essere, comunque, superiore a quello posto a base di gara.

Il canone annuo a base di gara è fissato in € 200,00.

La concessione di cui trattasi sarà svolta nel pieno rispetto delle norme, patti, condizioni e modalità stabilite nel presente bando di procedura aperta;

I concorrenti devono avere i seguenti requisiti:

- possedere l'iscrizione alla CCIAA per l'attività inerente all'oggetto di gara o essere un'associazione o società sportiva riconosciuta;

La durata dell'affidamento della gestione dell'immobile è fissata in anni 4 (quattro) a decorrere dalla data di stipula del contratto di affidamento, con riserva espressa di decadenza e/o risoluzione anticipata nei casi di inutilizzo dell'opera o nei casi di sopraggiunte finalità rispondenti al pubblico interesse.

L'aggiudicatario si impegna a:

- 1) Redigere insieme al Comune di Tortora, in occasione del verbale di consegna, lo stato di consistenza degli immobili, degli impianti e delle connesse attrezzature;
- 2) Un utilizzo conforme e compatibile dell'impianto sportivo;
- 3) Custodia e sorveglianza dell'impianto e delle relative attrezzature, nello stato in cui si trovano all'atto della consegna, ed a rispondere del loro deterioramento doloso o colposo o di eventuali smarrimenti;
- 4) Esclusiva responsabilità nella gestione dell'immobile per danni a persone o cose sollevando l'Ente da qualunque azione che possa essere intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civile derivanti dall'esecuzione dell'attività oggetto della concessione;
- 5) Applicazione delle tariffe concordate con l'Amministrazione per l'utilizzo dell'impianto;
- 6) Verifica periodica delle condizioni di sicurezza degli impianti ai sensi delle norme vigenti in materia;

- 7) Effettuazione di interventi atti a sostenere le spese per la pulizia e per la manutenzione ordinaria necessarie ed indispensabili per il buon funzionamento degli immobili e degli impianti;
- 8) Perfetta regolarità e completa efficienza e sicurezza dei vari servizi, impianti e attrezzature;
- 9) Sorveglianza igienica e comportamentale dei frequentatori degli impianti, evitando attività che possano arrecare molestia o danno ai frequentatori medesimi;
- 10) Gestione degli accessi all'impianto in base alla capacità ricettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico-sanitaria, di sicurezza e prevenzione dagli infortuni, assumendosi ogni eventuale responsabilità per incidenti o danni causati da sovraffollamento;
- 11) Assunzione, a proprio carico, dei premi per le assicurazioni per la responsabilità civile;
- 12) Voltura utenze per l'energia elettrica, per il riscaldamento, per la fornitura di acqua potabile, compresi i consumi e le quote fisse, e comunque tutte le spese per le utenze di cui necessitano gli impianti;
- 13) Piano di manutenzione periodica per la fruibilità in sicurezza dell'impianto;
- 14) Completare a proprie spese l'allestimento di quanto necessita per l'avviamento del servizio.
- 15) Effettuare a propria cura e spese tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di cui eventualmente necessitano l'immobile e le pertinenze in oggetto per l'intero periodo della gestione.
- 16) Corrispondere al Comune di Tortora (CS) un canone annuo, anticipato, per la gestione dell'immobile oggetto di affidamento. Il primo canone dovrà essere versato prima della stipula del contratto di gestione.

L'aggiudicatario dovrà garantire al Comune di Tortora l'accesso ai locali deposito sottostanti le tribune.

L'offerta proposta dalla ditta, sarà impegnativa e vincolante per il concorrente per giorni sessanta (60) decorrenti dalla data di svolgimento dell'asta e dovrà tenere conto di ogni e qualsiasi onere posto a carico dell'appaltatore.

LA PROCEDURA APERTA sarà tenuta ad unico e definitivo incanto ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Per partecipare alla gara, la ditta interessata dovrà presentare offerta mediante utilizzo della piattaforma di e-procurement disponibile al seguente indirizzo, <https://tortora.tuttogare.it>, **PENA ESCLUSIONE DALLA GARA**, non più tardi delle **Ore 13:00 del giorno _____, 2021**. Per la presentazione telematica dell'offerta, previa abilitazione, si rimanda alle istruzioni presenti sul sito della piattaforma.

Nell'offerta dovrà includersi la seguente documentazione:

PLICO TELEMATICO "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- 1 - Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente con firma leggibile, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, con cui l'offerente senza riserve alcuna, dichiara:
 - a)- Di aver preso integrale conoscenza delle condizioni contrattuali contenute nell'avviso d'asta, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del canone e di giudicare il canone proposto remunerativo e tale da consentire l'effettuazione dell'offerta formulata e di accettare tutte le condizioni previste nel bando.
 - b) - di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni ed integrazioni,
 - c)- Di non essersi avvalso di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla legge 383/2001 e ss.mm.ii., oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla citata legge ma che il periodo di emersione è concluso;
 - d) di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e in particolare di:
 - possedere l'iscrizione alla CCIAA per l'attività inerente all'oggetto di gara o in alternativa essere una associazione o società sportiva riconosciuta.

2 - Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, I. A. e A., di data non anteriore ad un anno a quello fissato per l'asta, da cui risulti specificata la categoria commerciale inerente l'appalto in argomento, il nome del titolare della Ditta individuale e del legale rappresentante della Società. In luogo del predetto Certificato è consentito produrre autocertificazione, in conformità al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445; in alternativa: documentazione comprovante di essere una associazione o società sportiva riconosciuta.

In sostituzione della certificazione di cui al punto 2 potrà essere presentata dichiarazione, di data non anteriore a quella del presente invito, sottoscritte dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente con firma leggibile accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore.

PLICO TELEMATICO "B" OFFERTA TECNICA:

Nel plico telematico "B" deve essere contenuta la proposta progettuale riguardante la concessione.

Tutti i documenti devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente e per i soggetti di cui all'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, se non ancora costituiti, devono essere sottoscritti da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi ordinari di concorrenti.

A pena di esclusione, nell'offerta tecnica non dovrà essere riportata alcuna valorizzazione economica.

PLICO TELEMATICO "C" OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta dovrà essere espressa mediante indicazione del canone annuo, così in cifre come in lettere, sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale della società o Enti Cooperativi. Si precisa che il canone annuo offerto si intende calcolato tenuto conto dell'importo **dei propri costi della manodopera e dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che devono essere indicati espressamente nell'offerta, a pena di esclusione dalla gara.** In caso di correzioni, le stesse dovranno essere confermate e sottoscritte.

L'offerta da parte dei soggetti di cui all'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, anche se non ancora costituiti deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, MODALITÀ' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione avverrà, a giudizio insindacabile di un'apposita commissione di gara all'uopo nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'Offerta economicamente più vantaggiosa, da valutarsi sulla base degli elementi e con attribuzione dei punteggi, come segue:

A = OFFERTA TECNICA	fino ad un massimo di	80 punti
B = OFFERTA ECONOMICA	fino ad un massimo di	20 punti
(A + B)	fino ad un massimo di	100 PUNTI

A) Valutazione dell'OFFERTA TECNICA

All'offerta tecnica, costituita da proposte migliorative, verrà assegnato un punteggio massimo complessivo di 70 punti utilizzando il metodo per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui alla seguente formula:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c + D_i * P_d$$

dove:

Ki è il punteggio totale attribuito al concorrente iesimo;

Ai Bi Ci e Di sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente iesimo;

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;

- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Pa Pb Pc e Pd sono i fattori ponderali.

Più specificamente vengono assegnati coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati dai singoli Commissari; dopo che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun elemento, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti; per ciascun criterio sarà effettuata la riparametrazione, quindi attribuendo valore 1 al coefficiente più elevato e riparametrando in proporzione tutti gli altri coefficienti.

I coefficienti così determinati vengono poi moltiplicati per i pesi o punteggi massimi stabiliti per i seguenti criteri:

- a) Programma di attività per la valorizzazione funzionale e sociale dell'impianto, fino ad un massimo di punti 30;
- b) Organizzazione e gestione di attività per la promozione della pratica sportiva, in particolare per i ragazzi fino ad un massimo di punti 30.
- c) Organizzazione e gestione di manifestazioni ed eventi sportivi-ricreativi fino ad un massimo di punti 20;

I coefficienti saranno attribuiti secondo la seguente scala di valori (con possibile attribuzione di coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Modesto	0,2
Assente/irrelevante	0,0

B) Valutazione dell'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica verrà assegnato un punteggio massimo complessivo di 20 punti.

Il punteggio verrà attribuito con la formula matematica di seguito descritta e sarà calcolato fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

$$P_{\text{ggio}} = (C_{(i)}/C_{(\text{max})}) \times 20$$

Essendo:

- P_{ggio} = Punteggio da assegnare all'Offerta Economica del Concorrente in esame;
- $C_{(i)}$ = Canone annuo offerto dal Concorrente in esame;
- $C_{(\text{max})}$ = Canone annuo massimo rilevato tra le Offerte ammesse.

Modalità di espletamento della gara: la Commissione dopo l'ammissione dei concorrenti alla gara, procederà all'apertura dei plichi telematici contenenti le offerte tecniche, darà atto del contenuto degli stessi, dopo si ritirerà per effettuare la valutazione delle singole offerte tecniche, attribuendo i relativi punteggi. In successiva seduta pubblica, si procederà all'apertura dei plichi telematici contenenti le offerte economiche e si procederà quindi alla formulazione della graduatoria finale ed all'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione, anche in ipotesi ulteriori rispetto a quelle strettamente previste dalla legge.

SI AVVERTE che in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate le sanzioni penali previste dalla legge.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta della Ditta che non avrà inviato tutti i documenti richiesti, o quando qualcuno degli stessi non risulterà regolare.

Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di un'offerta precedente.

Non saranno ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato in cifre e quella indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924 (sorteggio seduta stante);

Il Presidente di gara avrà la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di prorogarne la data di svolgimento, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che questi potranno accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta valida.

La presente procedura non vincola l'Amministrazione Comunale all'affidamento della gestione di cui trattasi.

Resta inteso che tutti gli impianti, gli arredi ed ogni altra miglioria effettuata, rimarranno di esclusiva proprietà del Comune al termine del periodo di gestione.

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Domenico Fontana.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dell'appalto di cui trattasi.

**Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Domenico Fontana**