



COMUNE DI TORTORA

PROVINCIA DI COSENZA

Via Panoramica al Porto, 9 - 87020 TORTORA (CS) - C.F. - P. IVA 00407150788

+39 0985 764008 +39 0985 765226 comuneditortora@pec.it protocollo@comuneditortora.it



N. 561 del Reg. A.M.
del 28 / 06 /2021

OGGETTO:

**Censimento permanente della popolazione 2021 -
Approvazione atti per la selezione dei rilevatori
statistici con funzioni anche di operatori di back
office.**

N. 114 del Reg. Gen.
del 28 / 06 /2021

L'anno Duemilaventuno il giorno VENTIOLO, del mese di GIUGNO, nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che:

- l'art. 1 commi da 227 a 237 della L. 27 dicembre 2017, n. 205 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 ha indetto, con un unico atto legislativo, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, i Censimenti economici permanenti delle imprese, delle istituzioni non profit e delle istituzioni pubbliche, il 7° Censimento generale dell'agricoltura e il Censimento permanente dell'agricoltura, regolamentandone i principali profili ed effetti giuridici;
- in particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni è stato indetto ai sensi dell'art. 3 del D.L. 18-10-2012 n. 179, convertito con modificazioni in legge n. 221 del 17.12.2012, e del D.P.C.M. 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e Archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU), con il quale sono stati fissati i tempi di realizzazione del medesimo Censimento permanente;
- il Censimento permanente trova la sua fonte, a livello europeo, nel Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, che ne ha disposto l'effettuazione da parte di tutti gli Stati membri e ne ha indicato le modalità di svolgimento, sottolineandone l'obbligatorietà, nonché nei tre Regolamenti di attuazione: Regolamento (CE) n. 2017/543 della Commissione del 22 Marzo 2017 che ha stabilito le specifiche tecniche delle variabili e delle loro classificazioni; Regolamento (CE) n. 2017/712 della Commissione del 20 Aprile 2017 che ha stabilito il programma dei dati e dei metadati; Regolamento (CE) n. 2017/881 della Commissione del 23 Maggio 2017 che ha stabilito le modalità e la struttura dei report sulla qualità e il formato tecnico per la trasmissione dei dati;

VISTI:

- il D.Lgs. 06/09/1989, n. 322, recante "Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica, ai sensi dell'art. 24 della L. 23/08/1988, n. 400", ove all'art. 3, co. 3, veniva prevista l'istituzione dell'Ufficio di Statistica presso gli Enti Locali;
- l'art. 14 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il quale attribuisce al Comune la gestione del servizio statistica, le cui funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale del Governo per i relativi adempimenti;

RICHIAMATO il Piano generale del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni laddove è stabilito che nel secondo trimestre dell'anno di riferimento i Comuni costituiscono gli Uffici Comunali di Censimento (UCC) per assicurare la regolare esecuzione dei cicli di rilevazione previsti nel seguente Piano;

DATO ATTO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 02 del 13/01/2021 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento;

RICHIAMATO l'art. 7 comma 6 del d.lgs. n. 165/2001 ai sensi del quale:

“Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purchè senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. (...);

e il comma 6-bis “Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione”;

RITENUTO a tal fine che la verifica di disponibilità del personale dipendente dell'Ente, in possesso dei requisiti, all'espletamento dell'incarico di rilevatore per il censimento permanente della popolazione 2021 possa essere fatta contestualmente alla procedura comparativa di selezione esterna e ciò ai fini di speditezza ed economicità del procedimento amministrativo;

VIŚTO lo schema di Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarichi di rilevatore per il censimento permanente della popolazione (Istat) e il modello di domanda che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto di doverli approvare;

VISTO il Decreto n. 10112 del 07/06/2021 con il quale il Sindaco pro tempore Geom. Antonio IORIO ha conferito alla sottoscritta Dott.ssa Debora Cerbino la nomina di “Responsabile dell'Area Amministrativa” - in ordine alle funzioni previste dall'art. 107, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 con il quale è stato approvato il “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. con la quale sono state dettate le “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTE le vigenti disposizioni di legge in materia,

VISTE le disposizioni dell'ISTAT in materia di Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;

Per i motivi su esposti;

D E T E R M I N A

DI AVVIARE, la procedura di selezione per il conferimento di incarichi di rilevatore per il censimento permanente della popolazione (Istat);

DI APPROVARE lo schema di avviso di selezione ed il modello di domanda che si allegano alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che:

- i requisiti di partecipazione sono quelli di cui all'allegato avviso di selezione;
- la predetta selezione è aperta anche al personale dipendente dell'Ente;
- la verifica di disponibilità del personale dipendente dell'Ente, in possesso dei requisiti, all'espletamento dell'incarico di rilevatore per il censimento permanente della popolazione 2021 è fatta contestualmente alla procedura comparativa di selezione esterna e ciò ai fini di speditezza ed economicità del procedimento amministrativo;
- si procederà alla pubblicazione della presente unitamente agli allegati all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente;

DI DARE ATTO altresì che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa che sarà assunto con successivo atto.

Data 28 / 06 /2021



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa Debora CERBINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune. Reg. Pubbl. N. 2154 / 2021.

Data 28.06.2021

IL MESSO COMUNALE



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Billo".





COMUNE DI TORTORA

PROVINCIA DI COSENZA

Corso Guglielmo Grassi, snc - 87020 TORTORA (CS) - C.F. - P. IVA 00407150788

+39 0985 764008 +39 0985 765226 comuneditortora@pec.it protocollo@comuneditora.it



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI AL FINE DI REPERIRE E SELEZIONARE OTTO RILEVATORI STATISTICI CON FUNZIONI ANCHE DI OPERATORE DI BACK OFFICE PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per soli titoli per il conferimento delle funzioni di rilevatore statistico con funzioni anche di operatore di back office da svolgersi in occasione del censimento permanente della popolazione 2021 che avrà inizio dal 1° ottobre e terminerà il 23 dicembre 2021.

1. COMPITI AFFIDATI AI RILEVATORI SONO:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore a 7;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff inerente le rilevazioni.

2. ULTERIORI COMPITI AFFIDATI AI RILEVATORI IN QUANTO OPERATORI DI BACK OFFICE SONO:

- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da Lista;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario (autonomamente da parte della famiglia o faccia a faccia a cura dell'operatore), ove richiesta.

3. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune TORTORA.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dal Comune di TORTORA; il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto del Responsabile dell'UCC, sulla base di quanto previsto nella Comunicazione n.1c dell'ISTAT in data 13/04/2021. Il compenso lordo sarà determinato, per i rilevatori, in misura proporzionale al numero dei questionari trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio comunale e degli oneri a carico del datore di lavoro. Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune di TORTORA. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati. Si precisa che, per il Censimento Permanente della popolazione 2021, **per il Comune di TORTORA, il numero previsto di famiglie per la rilevazione Areale è pari a 491**, mentre la stima delle famiglie che saranno intervistate dai rilevatori comunali per l'**indagine da Lista è pari a 499**, da suddividersi tra nr. 8 rilevatori, numero massimo consentito dall'ISTAT per il Comune di TORTORA.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dalla comunicazione n. 2 del 18.05.2021 dell'ISTAT, sono:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

E' inoltre richiesta autonomia di spostamento sul territorio con mezzi propri. Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

5. TITOLI PREFERENZIALI

- a) Esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste;
- b) Laurea o diploma universitario;
- c) Residenza nel Comune di TORTORA e/o comprovata conoscenza del territorio comunale e dello stradario comunale;
- d) Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;

I dipendenti comunali del Comune di TORTORA che facciano richiesta di essere inseriti in graduatoria avranno la precedenza nella graduatoria finale su tutti i candidati richiedenti purché:

- abbiano una buona conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
- siano in possesso del diploma di scuola media inferiore;
- abbiano una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o abbiano precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando ed alla quale dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata esclusivamente nei seguenti modi:

- a) all'Ufficio Protocollo del Comune di TORTORA sito in Corso G. Grassi snc, negli orari di apertura (*consultabili nel sito del comune di TORTORA*);
- b) per via telematica tramite PEC al seguente indirizzo: comuneditorora@pec.it;
- c) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo: **Comune di TORTORA - 87020 Tortora (CS) Corso G. Grassi snc.**

La domanda, debitamente sottoscritta dovrà pervenire entro le ore 13:00 del ___/07/2021, termine perentorio a pena di esclusione.

Nel caso la domanda venga presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di TORTORA la data di presentazione sarà comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dai competenti uffici comunali.

Nel caso in cui la domanda venga presentata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata comuneditorora@pec.it la stessa sarà ritenuta valida se presentata secondo le previsioni dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale".

La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: "Domanda di selezione rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione 2021".

La domanda inoltrata tramite procedura telematica PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata comuneditorora@pec.it dovrà riportare all'oggetto "**Domanda di selezione rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione 2021**".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali s'intendono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa.

L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7. PROCEDURA, CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione all'uopo nominata e verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

IL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO AI TITOLI È DI 32 PUNTI E VIENE RIPARTITO COME DI SEGUITO SPECIFICATO:

- a) **DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE** (massimo punti 15):
- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 4;
 - valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 8;
 - valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 12 ;
 - valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 15;
- b) **TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI** (massimo punti 4):
- Laurea Triennale (L) = punti 1;
 - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) = punti 2;
 - Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = punti 2;
 - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL — vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = punti 3;
 - Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca = (aggiuntivi) punti 1;
- In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.*
- c) **INCARICHI DI RILEVAZIONI STATISTICHE ESEGUITE PER CONTO DELL'ISTAT** (massimo punti 6):
- rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi - anno 2011 = punti 2;
 - rilevatore o coordinatore Censimento dell'Agricoltura anno 2010= punti 2;
 - rilevatore o coordinatore per indagini ISTAT o altri Enti Pubblici svolte negli ultimi 10 anni per ciascuna indagine = punti 2;
- d) **RESIDENZA NEL COMUNE DI TORTORA E/O COMPROVATA CONOSCENZA DEL TERRITORIO COMUNALE E DELLO STRADARIO COMUNALE** (massimo 5 punti):
- residenza di almeno un anno nel Comune di TORTORA = Punti 3;
 - comprovata conoscenza del territorio comunale e dello stradario comunale di TORTORA = Punti 2;
- e) **CONOSCENZA E CAPACITÀ D'USO DEI PIÙ DIFFUSI STRUMENTI INFORMATICI** (massimo punti 2):
- Punti 0,5 per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le quattro tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione.

Si ribadisce che nella formazione della graduatoria sarà data precedenza ai dipendenti del Comune di TORTORA in possesso dei requisiti e che avranno presentato regolare domanda.

La graduatoria sarà pubblicata entro il __/07/2021 sull'albo pretorio on-line del Comune di TORTORA (www.comuneditortora.it).

La pubblicazione costituirà comunicazione ufficiale per i candidati idonei.

8. VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria formata da eventuale personale dipendente e dai candidati ammessi, potrà essere utilizzata per cinque anni per ulteriori rilevazioni statistiche, anche campionarie disposte dall'ISTAT, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

A parità di punteggio complessivo, sarà preferito il soggetto più giovane d'età.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità.

In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

9. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEL SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

10. REVOCA DELL'INCARICO

Sono oggetto di revoca dell'incarico:

- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione;
- istanza scritta di rinuncia.

L'ISTAT e l'ufficio Comunale di Censimento del Comune di TORTORA si riservano di effettuare controlli di qualità sulle indagini svolte; nel caso in cui, dai controlli effettuati, dovesse emergere che le interviste non siano state effettuate o che il materiale trasmesso sia inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli non si darà luogo alla corresponsione di alcun compenso per l'attività d'intervista.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di TORTORA e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata. Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto, per le

finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. Tutti i dati personali di cui l'Ufficio Comunale di Censimento sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come sostituito dalla legge n. 15 dell'11/02/2005.

12. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D.Lgs. 165/01.

Copia integrale del bando e fac-simile di domanda saranno pubblicati sull'albo pretorio on-line del Comune di TORTORA.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il **Geom. Emilio Miceli – Responsabile UCC.**

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti riguardanti il presente avviso potranno essere rivolte all'Ufficio Comunale di Censimento:

a) tel. **0985764008** (dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00);

b) e-mail: protocollo@comuneditorora.it;

c) pec: comuneditorora@pec.it.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dr.ssa Debora Carbino





COMUNE DI TORTORA

PROVINCIA DI COSENZA

Corso Guglielmo Grassi, snc - 87020 TORTORA (CS) - C.F. - P. IVA 00407150788

+39 0985 764008 +39 0985 765226 comuneditortora@pec.it protocollo@comuneditortora.it



Al Comune di TORTORA

Corso G. Grassi snc

87020 TORTORA (CS)

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione dei rilevatori, con funzioni anche di operatori di back office, per lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione – Anno 2021.
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (scadenza __ LUGLIO 2021 ore 13:00)

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli al fine di poter ricoprire la funzione di rilevatore con funzioni anche di operatore di back office per il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni del **Comune di TORTORA**.

A tal fine, presa visione dell'avviso pubblico,

DICHIARA

di essere nato/a _____ il _____;

- che il proprio codice fiscale è il seguente _____;

- di essere residente a _____ prov. _____

telefono fisso _____ cellulare _____

mail _____

- che il recapito per le comunicazioni (da indicare se diverso dalla residenza) è il seguente:

telefono fisso _____ cellulare _____

- indirizzo posta elettronica: _____

- indirizzo posta elettronica certificata (PEC) _____

-di essere di cittadinanza italiana o del seguente Stato Membro dell'UE _____

- di conoscere bene la lingua italiana – letta, scritta e parlata (per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea);

- di godere dei diritti politici o di non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);

- di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche amministrazioni e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero elenco le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti _____;
- di possedere l'idoneità fisica ed essere esente da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;
- di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio del **Comune di TORTORA** con mezzo proprio per raggiungere le unità di rilevazione da intervistare ed all'assunzione e mantenimento dell'impegno previsto dall'incarico;
- di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e dell'art. 13 Reg. UE 679/2016 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate;
- di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore:

_____ conseguito il _____
 presso _____ con sede in _____
 _____ con votazione _____ su _____

- di possedere la seguente Laurea Triennale (L) / Diploma Universitario (statistica Vecchio Ordinamento):

_____ conseguita il _____ presso _____

- di possedere la seguente Laurea Specialistica (LS) / Laurea Magistrale (LM) Diploma di laurea (DL Vecchio Ordinamento) _____

_____ conseguita il _____ presso _____

- di possedere il seguente Master/Specializzazione post Laurea/Dottorato di ricerca :

_____ conseguito il _____ presso _____

- di aver svolto negli ultimi 10 anni le seguenti rilevazioni/censimenti per conto dell'ISTAT od altri Enti Pubblici in qualità di rilevatore/coordinatore/intervistatore:

1) descrizione indagine _____

Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____
 dal _____ al _____

2) descrizione indagine _____

Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____
 dal _____ al _____

3) descrizione indagine _____

Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____
 dal _____ al _____

4) descrizione indagine _____

Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____
 dal _____ al _____

5) descrizione indagine _____

Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____

dal _____ al _____

6) descrizione indagine _____

Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____

dal _____ al _____

- di conoscere ed utilizzare bene i più diffusi strumenti informatici (specificare quali strumenti informatici si conoscono e si è in grado di utilizzare):
 - Videoscrittura _____
 - Foglio di Calcolo _____
 - Web e posta elettronica _____
 - Altri strumenti informatici _____
- di avere o di aver avuto per almeno un anno la residenza nel **Comune di TORTORA**;
- di aver una comprovata conoscenza del territorio comunale e dello stradario del **Comune di TORTORA** (descrivere _____)
- di essere / non essere dipendente del **Comune di TORTORA**.

Dichiara,

inoltre, di aver preso visione del relativo bando di concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Dichiara altresì di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che il **Comune di TORTORA** non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

Firma _____

**Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.
Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento valido.**

