



# COMUNE DI TORTORA

## PROVINCIA DI COSENZA

Corso Guglielmo Grassi, snc - 87020 TORTORA (CS) - C.F. - P. IVA 00407150788

+39 0985 764008 ☎ -39 0985 765226 ✉ comunciditortora@pec.it 📧 protocollo@comunciditortora.it



### Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero Registro

44

Data

10-04-2024

ADEGUAMENTO ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO  
SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI

L'anno Duemilaventiquattro il giorno Dieci del mese di Aprile, alle ore 17,30 nella sede Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sig.ri:

Cognome e Nome		Carica	Presente	Assente
<b>IORIO</b>	<b>Antonio</b>	<i>SINDACO</i>		X
<b>PRAINO</b>	<b>Biagio</b>	<i>VICESINDACO</i>	X	
<b>LAINO</b>	<b>Giovanni</b>	<i>ASSESSORE</i>	X	
<b>LIMONGI</b>	<b>Rosanna</b>	<i>ASSESSORE</i>	X	
<b>LORENZINI</b>	<b>Verusca</b>	<i>ASSESSORE</i>		X

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Antonio Marino;

Assume la presidenza il ~~Sindaco Geom. Antonio Iorio~~, il quale, riconosciuto che l'adunanza è in numero legale, dichiara aperta la seduta. *Il Vice sindaco Biagio Praino*

Esaminata la sottoestesa deliberazione a firma del Sindaco;

### LA GIUNTA COMUNALE

#### PREMESSO CHE:

- con deliberazione della giunta comunale n. 33 del 23.03.2022, è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- in data 16.11.2022 è stato approvato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Comparto Funzioni Locali 2019/2021;

#### DATO ATTO, altresì, che:

- il nuovo CCNL Funzioni locali prevede all'art. 12 una nuova classificazione del personale rispetto a quella stabilita nella precedente contrattazione, basata sulla suddivisione dello stesso in quattro Aree che corrispondono a quattro diversi livelli di conoscenza, abilità e competenze: Area degli operatori, Area degli operatori esperti, Area degli istruttori e Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione;
- nell'Allegato A al CCNL 2019- 2021 del Comparto Funzioni locali, sono indicate le declaratorie che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna Area e in particolare:
  - **nell'area degli operatori**, che richiede il solo assolvimento dell'obbligo scolastico appartengono i lavoratori che svolgono attività di supporto nei processi produttivi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali,

- corrispondenti a ruoli ampiamente fungibili;
- **nell'area degli operatori esperti**, con una qualificazione professionale appartengono i lavoratori inseriti nel processo produttivo nei sistemi di erogazione dei servizi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazione tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali;
  - **nell'Area degli Istruttori**, rientrano i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi – contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche, in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
  - **Nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione** rientrano i profili che richiedono competenze altamente specialistiche e il possesso di laurea ed eventuale iscrizione in Albi ovvero i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi, che nel quadro degli indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati , la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione e facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative;

**CONSIDERATO** che il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune non è aggiornato alle nuove classificazioni delle aree di inquadramento del personale dipendente, così come disciplinato ai sensi dell'art. 12 del già citato CCNL Funzioni Locali;

**VISTA** l'informativa sindacale ai sensi degli artt. 4 e 5 del CCNL Funzioni Locali trasmessa alle rappresentanze sindacali territoriali e ai componenti RSU del Comune trasmessa rispettivamente con note prot. n. 4960 del 19.3.2024 e n. 5182 del 22.3.2024;

**RITENUTO** di adeguare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi alla luce delle disposizioni normative sancite nel CCNL del comparto enti locali, e pertanto, di riapprovare il regolamento sopracitato con le dovute correzioni apportate ai sensi dell'art. 12 del CCNL;

**RIBADITA** la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 c. 3 del TUEL;

**ACQUISITO** il solo parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, del D.lgs. n.267/2000, in quanto il presente provvedimento non comporta effetti riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico patrimoniale dell'Ente;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge

## **D E L I B E R A**

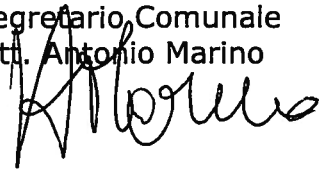
- 1) **DI ADEGUARE** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi alla luce delle disposizioni normative sancite nel vigente CCNL del comparto enti locali;
- 2) **DI ALLEGARE**, al presente provvedimento il Regolamento aggiornato, per formarne parte integrante e sostanziale;

- 3) **DI DARE ATTO** che è stata trasmessa copia del presente provvedimento ai titolari di incarico di *elevata qualificazione dell'Ente* e alle organizzazioni sindacali ai fini del confronto di cui all'art. 5 co. 3 del nuovo CCNL 2019-2021;
- 4) **DI DARE ATTO** che il nuovo Regolamento, ai sensi dell' art. 10 delle Preleggi al Codice civile, entrerà in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio;
- 5) **DI PUBBLICARE**, il presente provvedimento sul sito web istituzionale dell'Ente alla sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello Disposizioni generali, sottosezione di secondo livello Atti generali.

Il Sindaco  
Geom. Antonio Iorio



Il Segretario Comunale  
Dott. Antonio Marino



Il Vice Sindaco  
Bisglio Prino

**Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'Art. 49 D.Lgs. n. 267/2000.**

Tortora 09-04-2024

Il Responsabile Area Amministrativa  
Dott. Gianfrancesco Silvestri



**Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. lgs. 267/2000.**

Tortora \_\_\_\_\_ 2024

Il Responsabile Area Finanziaria  
Dott. Vincenzo Alfano

IL SINDACO  
**Il Vice Sindaco**  
Geom. Antonio TORIO  
**Biagio Praino**



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Antonio MARINO

**Certificato di pubblicazione del Messo Comunale**

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 11-04-2024 REG. PUB. 499;

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 26-04-2024 :

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4 D.Lgs. n.267/2000);

Tortora, 11-04-2024

IL MESSO



**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

