

# COMUNE DI TORTORA

Provincia di COSENZA



Via Panoramica al Porto, 9  
87020 TORTORA

Tel. 0985 - 766883  
E-mail: [d.cerbino@comuneditorora.it](mailto:d.cerbino@comuneditorora.it)  
Pec: [poliziale.comuneditorora@pec.it](mailto:poliziale.comuneditorora@pec.it)

C. F./P. I.V.A. 00407150788



Fax 0985-766781

[www.comuneditorora.it](http://www.comuneditorora.it)

Al Sig. GIAMBELLI Giovanni  
Sede

OGGETTO: Nomina Coordinatore e Responsabile dei procedimenti connessi al Settore Polizia Locale – Anno 2024

## IL RESPONSABILE DELL'AREA POLIZIA LOCALE

### PREMESSO

- Che con Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 23.03.2022 è stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, il quale all'art. 6 detta la disciplina dell'articolazione delle strutture organizzative del Comune di Tortora, prevedendo che l'area funzionale è la struttura organica di massima dimensione dell'Ente, la quale comprende uno o più servizi e uffici secondo raggruppamenti di competenza adeguati all'assolvimento di una o più attività omogenee, mentre l'ufficio costituisce un'unità operativa (complessa o semplice) interna al servizio che gestisce l'intervento in specifici ambiti della materia e ne garantisce l'esecuzione, espletando inoltre attività di erogazione di servizi alla collettività;
- Che l'art. 5 del citato Regolamento attribuisce alla Giunta la competenza ad adottare il funzionigramma comunale, con quale sono individuate le competenze funzionali all'interno di ciascuna area funzionale;
- Che l'art. 11 del citato Regolamento, prevede al co 2 che "in applicazione delle disposizioni degli artt. 4,5,14,15,16,17 e 20 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, nonché dell'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ai Responsabili di Area è assegnata di norma la competenza gestionale per materie e le funzioni assegnate all'area funzionale";
- che l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 individua le funzioni dei Responsabili delle Aree e dei Servizi, secondo il principio generale in base al quale competono agli organi di governo le funzioni di indirizzo politico-amministrativo relative alla macro-organizzazione degli uffici, attribuendo le determinazioni per la micro - organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro agli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;
- che l'art. 5, comma 1 della legge n. 241/1990, stabilisce che il Responsabile di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nonché eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

### DATO ATTO

- che con Delibera di Giunta Comunale n. 128 del 20.09.2023 è stato approvato il Piao, nella cui sezione 3.1 "struttura organizzativa", sono state individuate le organizzazioni macrostrutturali degli uffici, prevedendo nello specifico n. 4 Aree Funzionali (Amministrazione e Affari Generali – Finanziaria – Tecnica – Manutentiva e LL.PP – Polizia Locale);
- che con Decreto prot. n. 5583 del 02/04/2024, il Sindaco p.t. del Comune di Tortora ha nominato la sottoscritta Dott.ssa Debora Cerbino – Responsabile dell'Area Funzionale Polizia Locale, attribuendo alla stessa la titolarità dell'incarico di Elevata Qualificazione in ordine allo svolgimento di tutte le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 20/03/2024 è stato approvato il nuovo funzionigramma comunale;

### RILEVATO

- che nella sezione 3.1 del Piao adottato con D.G.C. n. 128/2023 non sono stati individuati Servizi o Uffici, ai sensi dell'art. 6 co 6 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi per nessuna delle Aree Funzionali;
- che pertanto, il Responsabile dell'Area Funzionale, può solo nominare Responsabili di procedimenti amministrativi secondo il Funzionigramma di cui alla D.G.C. n. 37/2024;

DATO ATTO che nell'ambito dell'Area Polizia Locale rientrano in via generale:

- Gli ordinari procedimenti inerenti alle materie della polizia giudiziaria, polizia amministrativa e di pubblica sicurezza, che scaturiscono in automatico dallo svolgimento delle funzioni di agente/ufficiale di P.G. e/o di P.S. riconosciuta ai dipendenti della Polizia Locale dalla legge, i quali, pertanto, debbono essere istruiti dai singoli dipendenti senza necessità di assegnazioni specifiche, ma in ragione della qualifica ricoperta da ciascun operatore;
- I procedimenti amministrativi e telematici connessi alla gestione delle contravvenzioni elevate, inclusa la fase di riscossione coattiva, con connessa redazione ed approvazione dei ruoli;

COMUNE DI TORTORA  
Protocollo N. 0006051/2024 del 08/04/2024

- L'attività di immissione dati nel software di gestione delle sanzioni amministrative di cui è dotato l'Ufficio P.L.;
- RITENUTO, necessario, per il buon andamento del servizio, individuare un soggetto:
- che possa coordinare l'attività dei dipendenti soprattutto in riferimento alle attività esterne di viabilità e controllo del territorio, non solo del personale di ruolo ma anche di quello stagionale;
  - che sia nominato ai sensi delle leggi vigenti, responsabile di procedimento ed immissione dati per i procedimenti amministrativi connessi alla gestione delle sanzioni amministrative elevate dal personale di P.L., nonché di tutti i procedimenti amministrativi rientranti nel Settore P.L.;

RITENUTO ancora, che all'interno dell'Area Polizia Locale, il dipendente Giambelli Giovanni, inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C – pos. Ec. C3) - ha sviluppato nelle materie di riferimento, competenze tali da consentire allo stesso di gestire autonomamente i relativi procedimenti amministrativi, nonché di coordinare l'attività degli altri dipendenti, nell'ambito delle direttive e degli obiettivi fissati dal Responsabile di Area e dall'Amministrazione Comunale con i rituali atti di programmazione;

DATO ATTO che lo stesso dipendente è affidatario di Responsabilità di Procedimento da svariati anni, con buoni risultati;

RICHIAMATO, il parere del Ministero dell'Interno 1/11/2011 prot. n. 11482 "Attribuzione di addetto al controllo al personale di P.M.", che ha precisato che l'affidamento di mansioni di coordinamento può rientrare nella cat. C, trattandosi di svolgimento mansioni ascrivibili alla predetta categoria, con riconoscimento del compenso previsto dall'art. 17, comma 2, lett. f), del CCNL del 1/04/1999, per l'attribuzione delle specifiche responsabilità;

VISTO il vigente CCNL Enti Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022, il quale prevede nello specifico all'art. 97 "indennità di funzione", che gli enti possono erogare al personale di p.l. inquadrato nell'Area degli Istruttori e nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. che non risulti titolare di un incarico di EQ, una indennità di funzione per compensare l'esercizio di compiti di responsabilità connessi al grado rivestito;

RICONOSCIUTA la propria competenza;

#### NOMINA

il dipendente Giambelli Giovanni, appartenente all'Area Funzionale Polizia Locale, inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex cat. C pos. ec. C3), Responsabile dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Area P.L., con particolare riferimento a quelli connessi alla materia del Codice della Strada e Polizia Amministrativa in genere, nonché coordinatore delle attività del personale di P.L., incluso quello stagionale, e Responsabile Immissione Dati per i procedimenti telematici e informatizzati, attribuendo al medesimo dipendente la responsabilità del trattamento dei dati personali nell'ambito dei compiti assegnati ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. 196/2003.

#### DISPONE

che in base al presente provvedimento il soggetto individuato come Coordinatore e Responsabile del Procedimento e Immissione Dati dovrà operare nel rispetto di quanto previsto dalla legge 241/90 e dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nonché di ogni altra disposizione di legge e/o di Regolamento, e sostituisce il titolare di posizione organizzativa, in caso di assenza, ove non occorra conferire al medesimo mansioni superiori;

che il dipendente in questione, è tenuto ad operare nell'ambito delle direttive e degli obiettivi fissati dal Responsabile di Area.

#### STABILISCE

che il presente provvedimento di nomina, avrà durata fino al 31.12.2024, con possibilità di revoca anticipata in caso di sopravvenute diverse esigenze organizzative;

che l'indennità dovuta per compensare l'esercizio di compiti di responsabilità di cui al presente provvedimento, sarà prevista e stabilita in contrattazione decentrata, ed erogata solo dopo la verifica del lavoro svolto e dei risultati conseguiti;

che la nomina si pone in linea con il profilo ricoperto.

Il presente provvedimento è comunicato all'interessato che dovrà firmarne copia per accettazione, depositato nel fascicolo personale del dipendente, e pubblicato nella sezione "trasparenza" dell'Albo Pretorio on line.

Tortora, lì 08/04/2024

Per accettazione dell'incarico  
A.P.L. GIAMBELLI Giovanni



Responsabile dell'Area Polizia Locale  
Dott.ssa Debora CERBINO