



COMUNE DI TORTORA

PROVINCIA DI COSENZA

Corso Guglielmo Grassi, snc - 87020 TORTORA (CS) - C.F. - P. IVA 00407150788

+39 0985 764008 +39 0985 765226 comuneditortora@pec.it protocollo@comuneditortora.it



Comune di Tortora
Sindaco

U - 02/03/2022 - Prot. N. 0003197 - 3.15
COSTITUZIONE UFFICIO STAFF DEL SINDACO EX
ART. 90 TUEL - ATTO DI NOMINA
DECRETO

UFFICIO STAFF DEL SINDACO

DECRETO SINDACALE

Oggetto : Costituzione Ufficio Staff del Sindaco ex art. 90 tuel – Atto di Nomina .

PREMESSO :

- che l'art.90 del T.U.E.L. stabilisce che il regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di Uffici di Staff posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli assessori, ovvero da collaboratori assunti a contratto a tempo determinato i quali, se dipendenti da pubblica amministrazione sono collocati in aspettativa senza assegni;
- che il regolamento degli Uffici e dei servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 213 del 29/09/1999, in ultimo modificato con Delibera della G.C. n. 17 del 01.02.2022, art. 41/bis, ha previsto e regolamentato l'istituzione dell'Ufficio posto alle dipendenze del Sindaco, della Giunta comunale e degli Assessori;
- che l'ufficio di staff promuove e coordina le attività finalizzate a consentire al Sindaco ed agli assessori di esercitare le proprie funzioni nei rapporti con i cittadini, con gli organi comunali e con le altre istituzioni pubbliche;

CONSIDERATO che :

- la finalità dell'art. 90 del D.Lgv. N. 267/2000 è quella di realizzare attività di supporto al Sindaco, della Giunta e degli Assessori, con la finalità di espletare attività di indirizzo e controllo e che, pertanto, è necessario che gli appartenenti all'Ufficio di Staff siano posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta Comunale e degli Assessori;
- rientra negli indirizzi di questa Amministrazione la nomina di un profilo specialistico di Categoria D, Posizione Economica D1, part time (18 ore settimanali), con profilo professionale di istruttore direttivo, da adibire per mesi sei ad Ufficio di Staff del Sindaco, della Giunta Comunale e degli Assessori (ai sensi dell'art. 90 del tuell e dell'art.41 bis del regolamento comunale dell'organizzazione degli uffici e dei servizi) per l'ottimale perseguimento degli indirizzi dell'Organo politico in raccordo con gli uffici ed, in particolare, per le seguenti finalità:
 - impostazione progetti, piani e programmi del Sindaco, della Giunta comunale e degli Assessori, relazioni, studi, proposte e ricerche;

- collaborazione nell'istruttoria di proposte di atti di competenza del Sindaco, della Giunta comunale e degli Assessori;
- supporto alle iniziative degli organi istituzionali;
- supporto alla programmazione strategica, al controllo strategico e alla rendicontazione sociale, in virtù anche della fase di gestione del PNRR;
- attività di controllo e monitoraggio delle fasi di attuazione degli atti d'indirizzo politico, allo scopo di rafforzare il raccordo tra gli organi di governo e gli organi gestionali dell'ente;

TENUTO CONTO CHE:

- con deliberazione giuntale n. 11 del 01.02.2022, esecutiva, è stata approvata la Rideterminazione della Dotazione Organica e la Ricognizione delle Eccedenze del personale anno 2022, prevedendo un profilo professionale di Istruttore Direttivo, Cat. D1, con impegnativa oraria a part time (18 ore settimanali), a tempo determinato, da utilizzare presso l'ufficio staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che :

- il Comune di Tortora non ha dichiarato il dissesto, non versa in situazione deficitarie né propone situazioni pregiudizievoli ai fini dell'assunzione di personale a tempo determinato;
- ai fini della programmazione del fabbisogno, già sussiste una previsione di spesa nel bilancio 2021/2022/2023, giusta Delibera della Giunta Comunale n. 145 del 22.12.2021;

CONSIDERATO CHE

- in questa sede si intende disporre adozione di atto di individuazione e nomina;
- la individuazione del profilo ad elevato contenuto specialistico da incaricare, pur di natura fiduciaria, non possa prescindere dagli elementi curriculari;

ACQUISITA agli atti dell'Ente la disponibilità dell'Arch. Emanuele Tortorelli, nato a Matera il 30.11.1969 e residente in Praia a Mare alla Via della Foresta n. 5/b, che ha presentato curriculum vitae, acclarato al protocollo generale dell'ente in data 28.02.2022, al n. 2968;

RITENUTO l'Arch. Emanuele Tortorelli disporre dei requisiti ai fini della copertura del profilo di staff del Sindaco trattandosi di professionista con indiscusse esperienze curriculari e lavorative in ambito Tecnico/Professionale, per come ampiamente specificato nel Curriculum Vitae presentato dal professionista;

VISTO il TUEL - D.Lgs. n.° 267/2000

VISTO l'art. 41/bis del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

DECRETA

1- DI INDIVIDUARE, per tutte le motivazioni in premessa richiamate, l'Arch. Emanuele Tortorelli, nato a Matera il 30.11.1969 e residente in Praia a Mare alla Via della Foresta n. 5/b, C.F. TRT MNL 69S30 F0520, quale componente dell'ufficio dello staff alle dipendenze del Sindaco, della Giunta Comunale e degli Assessori, di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale istruttore direttivo, da assumere per mesi sei decorrenti dalla firma del contratto di assunzione, a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 90 del tuell e dell'art. 41 bis del regolamento sull'organizzazione dei servizi e degli uffici ;

2- DI STABILIRE :

- che l'ufficio staff presterà il suo lavoro alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta Comunale e degli Assessori ed in particolare attraverso le seguenti attività:
- impostazione progetti, piani e programmi del Sindaco, della Giunta comunale e degli Assessori, relazioni studi, proposte e ricerche;
- collaborazione nell'istruttoria di proposte di atti di competenza del Sindaco, della Giunta comunale e degli Assessori;
- supporto alle iniziative degli organi istituzionali;
- supporto alla programmazione strategica, al controllo strategico e alla rendicontazione sociale, in virtù anche della fase di gestione del PNRR;
- attività di controllo e monitoraggio delle fasi di attuazione degli atti d'indirizzo politico, allo scopo di rafforzare il raccordo tra gli organi di governo e gli organi gestionali dell'ente;

3- di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa ogni conseguente adempimento gestionale e contrattuale, nel rispetto dei parametri vigenti al momento del conferimento dell'incarico.

4- di dare atto che :

- a) ai fini del perfezionamento del rapporto contrattuale verrà acquisita dichiarazione di insussistenza delle situazioni di incompatibilità e inconferibilità.
- b) il professionista individuato sottoscrive in calce per accettazione.

Tortora, 02-03-2022

Arch. Emanuele Tortorelli



IL Sindaco
Geom. Antonio IORIO



Emanuele TORTORELLI

Architetto

Architetto dedito alla professione, con oltre 20 anni di esperienza in progetti innovativi dal design accattivanti in ambito soprattutto turistico/residenziale e commerciale. Sa lavorare sia in modo indipendente che come parte di un team ed è in grado di assumersi ulteriori responsabilità in caso di necessità.

Esperienza professionale

- 2021-11
- adesso
- Progettista e Direttore dei Lavori**
Tortora (CS)
- Edificio per civile abitazione del tipo bifamiliare a due piani fuori terra, oltre al piano seminterrato.
- 2021-10
- adesso
- Progettista e Direttore dei Lavori**
Belvedere Marittimo (CS)
- Progetto di diversa distribuzione interna e rifacimento/pulitura facciata esterna.
- 2017-11
- 2017-11
- Progettista e Direttore dei Lavori**
Praia a Mare (CS)
- Edificio a destinazione mista (residenziale/commerciale) a 5 piani fuori terra oltre al piano interrato, per un totale di n. 18 unità residenziali oltre un locale commerciale sito al piano terra e n. 20 cantinole poste al piano interrato.
- 2017-03
- 2020-06
- Progettista e Direttore dei Lavori**
Praia a Mare (CS)
- Frazionamento di un edificio unifamiliare in tre unità residenziali, completamento della facciata esterna e progetto di restyling interno.
- 2016-03
- 2018-03
- Progettista e Direttore dei Lavori**
Praia a Mare (CS)
- "Casa del falegname" - Edificio unifamiliare per civile abitazione con annessa bottega artigianale posta al piano terra.
- 2012-09
- 2015-06
- Direttore dei Lavori**
Tortora (CS)
- Edificio unifamiliare per civile abitazione a due piani fuori terra oltre al piano seminterrato.
- 2012-09
- 2014-05
- Progettista e Direttore dei Lavori**
Praia a Mare (CS)
- Edificio quadrifamiliare per civile abitazione a due piani fuori terra oltre piano interrato.
- 2011-05
- 2013-09
- Progettista e Direttore dei Lavori**
Praia a Mare (CS)
- Edificio bifamiliare per civile abitazione a due piani fuori terra oltre piano seminterrato.



Dati personali

E-mail

etortorelliet@gmail.com

Telefono

3395797707

Indirizzo

Via della foresta n. 5/b - Praia a Mare (CS)

Data di nascita

1969-11-30

Luogo di nascita

Matera

Stato civile

Coniugato

Competenze

Design degli interni

Capacità comunicative e relazionali

Propensione al lavoro per obiettivi

Stima dei costi di costruzione

Metodologie di costruzione

Project planning

- 2008-04
- 2010-09 **Progettista e Direttore dei Lavori**
Praia a Mare (CS)
Fusione di n. 3 unità abitative con successiva ristrutturazione esterna ed interna.
- 2007-03
- 2010-02 **Progettista e Direttore dei Lavori**
Praia a Mare (CS)
Complesso residenziale composto da n. 15 unità abitative a due piani fuori terra.
- 2004-06
- 2007-04 **Progettista e Direttore dei Lavori**
Praia a Mare (CS)
Complesso residenziale costituito da m. 10 unità abitative a due piani fuori terra.
- 2006-04
- 2006-12 **Coordinatore in progettazione ed esecuzione**
Amministrazione Comunale, Praia a Mare (CS)
Lavori di riqualificazione centro storico Il lotto funzionale.
- 2002-03
- 2008-06 **Progettista e Direttore dei Lavori**
Praia a Mare (CS)
Complesso turistico extralberghiero composto da n. 36 unità abitative con piscina
- 2002-11
- 2003-06 **Progettista e Direttore dei Lavori**
Matera (MT)
Intervento di manutenzione straordinaria inerente il rifacimento facciata e parapetto terrazzo di copertura di un condominio composto da n. 18 unità residenziali, oltre attività commerciali poste al piano terra.
- 2001-10
- 2002-07 **Collaboratore**
Matera (MT)
Collaborazione in qualità di architetto tirocinante alla stesura di un Piano di Lottizzazione "Centro servizi di quartiere"
- 2019-01
- adesso **Progettista, Direttore dei Lavori e Interior design**
Completano le esperienze lavorative diversi progetti ed interventi di restyling ed interior design che hanno interessato appartamenti privati ed attività commerciali (ristoranti/pizzerie) tra Praia a Mare (CS) - San Nicola Arcella (CS) e Matera (MT).

Formazione

- 2020-12 **architettura, Laurea in architettura**
Università degli Studi di Roma - "La Sapienza", Roma (RM)
- 2001-05 **Esame di Stato, Abilitazione all'esercizio professionale**
Università degli Studi di Roma "La sapienza". Roma (RM)
- 2001-10
- 2001-12 **Attestato di Frequenza, Corso di Coordinatore in progettazione ed esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei o mobili della durata di 120 ore.temporanei**
Centro Studi Fabi, Roma (RM)

- 2007-10
- 2008-01
- Corso, "La valutazione di impatto ambientale" per la durata complessiva di 48 ore**
- Uni.Versus, Bari (BA)*
- 2008-03
- 2008-05
- Corso, "Certificatore Energetico degli edifici"**
- Uni,Versus, Bari (BA)*
- 2013-03
- Corso di aggiornamento, Coordinatore in progettazione ed esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei o mobili della durata di 40 oreUnione Professionisti**
- Unione Professionisti, Roma*



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

CERTIFICATO DI LAUREA

Certificato rilasciato il 24/02/2022 17:02:50.

Si certifica che EMANUELE TORTORELLI

Matricola: 340945, nato a: MATERA (MT), ITALIA, il 30/11/1969

Codice fiscale: TRTMNL69S30F052O

ha conseguito, in questa Università, in data 22/12/2000 la LAUREA DI "VECCHIO" ORDINAMENTO, ante DM 509/99 in ARCHITETTURA (indirizzo TECNOLOGICO) , Facoltà di ARCHITETTURA

La votazione conseguita è 105/110.

La durata legale del corso è di 5 anni accademici

Il relativo diploma è stato CONSEGNATO in data 12/06/2001

Il presente certificato, composto da pagine 1:

contiene informazioni desunte dall'archivio elettronico dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
è valido solo con marca da bollo per gli usi consentiti dalla legge.

MARCA DA BOLLO
€ 16,00

La Direttrice dell'Area Servizi agli Studenti

Dott.ssa Raffaella Iovane

COMUNE DI TORTORA
F. 0002968/2022 del 26/02/2022

La presente autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993.
Ai sensi delle modifiche introdotte dalla Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 si precisa che il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

Timbro Digitale Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Per la verifica del timbro digitale utilizzare il software Decoder2DPlus disponibile su <http://www.uniroma1.it/didattica/regolamenti/timbro-digitale>





COMUNE DI TORTORA

PROVINCIA DI COSENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 173 Reg. Gen.

Data 04.03.2022

N. 43 Reg. A.G.

Data 04.03.2022

OGGETTO:

Approvazione schema di contratto incarico ex art. 90 D. Lgs. n. 267/2000. Impegno di Spesa.

L'anno duemilaventidue il giorno QUARZO del mese di Marzo, nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO :

- che l'art.90 del T.U.E.L. stabilisce che il regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di Uffici di Staff posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli assessori, ovvero da collaboratori assunti a contratto a tempo determinato i quali, se dipendenti da pubblica amministrazione sono collocati in aspettativa senza assegni;

- che il regolamento degli Uffici e dei servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 213 del 29/09/1999, in ultimo modificato con Delibera della G.C. n. 17 del 01.02.2022, art. 41/bis, ha previsto e regolamentato l'istituzione di Uffici posti alle dipendenze del Sindaco, della Giunta comunale e degli Assessori;

- che l'ufficio di staff promuove e coordina le attività finalizzate a consentire al Sindaco ed agli assessori di esercitare le proprie funzioni nei rapporti con i cittadini, con gli organi comunali e con le altre istituzioni pubbliche;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n.145, del 22 dicembre 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2022-2023;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 01.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica del Comune di Tortora e la ricognizione delle eccedenze del personale anno 2022;

CONSIDERATO che :

-la finalità dell'art. 90 del D.Lgv. N. 267/2000 è quella di realizzare attività di supporto al Sindaco ed alla Giunta con la finalità di espletare attività di indirizzo e controllo e che, pertanto, è necessario che gli appartenenti all'Ufficio di Staff siano posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta Comunale e degli Assessori;

VISTO che con decreto sindacale prot. n. 3197 /2022 del 02.03.2022 il Sindaco ha individuato ex art. 90 del D. lgs. n. 267/2000 per l'incarico di componente dell'Ufficio di Staff, l'Arch. Emanuele Tortorelli;

ACCERTATO che risultano rispettati i vincoli di spesa ed assunzionali previsti dalla normativa vigente;

VISTO il vigente Contratto Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO l'art. 163, comma 3 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui <<L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222>>

VISTO l'art. 163, comma 5, del D. Lgs. 18/08/2000 il quale stabilisce che <<Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere

continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti>>

VISTO l'articolo unico del Decreto ministeriale del 24 dicembre 2021 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021 n. 309), che ha differito al 31 Marzo 2022 il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno 2022/2024 da parte degli Enti Locali;

DATO ATTO che la spesa oggetto del presente provvedimento:

- è relativa alla parte corrente;
- è contenuta nei limiti di 3/12 degli stanziamenti del relativo "programma" del bilancio di previsione 2022 deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato;

DATO ATTO che risultano pertanto rispettate le norme da ultimo citate;

PRESO ATTO che in questa sede occorre dar corso agli adempimenti gestionali conseguenti a perfezionamento degli aspetti contrattuali attribuendo all'Arch. Emanuele Tortorelli il trattamento economico previsto per la categoria D. P.E. D.1 part time a 18 ore settimanali;

PRECISATO che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di rapporto di lavoro, secondo lo schema allegato al presente atto;

RITENUTO pertanto necessario predisporre ed approvare lo schema di contratto da stipulare con l'assegnatario dell'incarico di istruttore direttivo ex art. 90 del D. lgs. n. 267/2000;

VISTO il Decreto prot. 22246/2021, con il quale il Sindaco ha conferito la nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa, al sottoscritto;

ACQUISITO il parere del Responsabile del Settore finanziario;

DATO ATTO che risultano pertanto rispettate le norme da ultimo citate;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, il D. Lgs. n. 165/2001 e i Contratti collettivi nazionali del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente riportato:

1. **DI PRENDERE ATTO** del Decreto Sindacale prot. n. 3197 /2022 del 02.03.2022, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
2. **DI PROCEDERE**, in esecuzione del predetto decreto, all'assunzione dell'Arch. Emanuele Tortorelli, nato a Matera il 30.11.1969 e residente in Praia a Mare alla Via della Foresta n. 5/b, C.F. TRT MNL 69S30 F052O, per la copertura a tempo parziale e determinato dell'incarico di componente dell'Ufficio di Staff ex art. 90, del D. Lgs. n. 267/2000, per 18 ore settimanali, per SEI mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del Contratto di Lavoro, fatto salvo comunque l'accertamento dei requisiti di legge per l'assunzione all'impiego;
3. **DI STIPULARE**, per l'effetto, apposito contratto individuale di lavoro con l'Arch. Emanuele Tortorelli, secondo lo schema allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. **DI DARE ATTO** che al suddetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria D. p.e. D1 dal C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, in rapporto al periodo di servizio prestato;
5. **DI DARE ATTO** che sono rispettate le norme sull'esercizio provvisorio;
6. **DI DARE ATTO** che lo stesso potrà essere revocato per valutazione negativa nel raggiungimento degli obiettivi, per grave inadempienza o per esigenze gestionali e funzionali sopravvenute a mutamenti organizzativi. E' fatto salvo, altresì la facoltà di revocare il presente incarico se dovessero intervenire disposizioni normative e/o pronunce della Magistratura contabile con esso in contrasto;
7. **DI IMPEGNARE**, in relazione alla correlata esigibilità, per i motivi descritti in narrativa la somma complessiva di € 8.543,19 nel seguente modo:
 - a. Competenze per € 6.128,94 su Missione 01 – Programma 02 - Titolo 01 – Macroaggr. 01 - Cap. 212/6;
 - b. Cpdel p̄r € 1.487,42 su Missione 01 – Programma 02 - Titolo 01 – Macroaggregato 01 - Cap. 212/11;
 - c. Tfr per € 294,60 su Missione 01 – Programma 02 - Titolo 01 – Macroaggregato 01 - Cap. 212/13;
 - d. IRAP per € 531,22 su Missione 01 – Programma 02 - Titolo 1 – Macroaggregato 02 - Cap. 270/90;
 - e. DS per € 101,00 su Missione 01 – Programma 02 - Titolo 01 – Macroaggregato 01 - Cap. 212/15;

8. DI ATTESTARE:

- a. che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009, la somma impegnata con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- b. ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

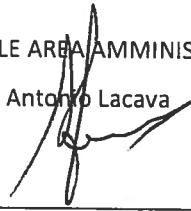
La presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione dell'attestazione di cui sopra e sarà eseguibile dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Copia della presente determinazione viene trasmessa al Sindaco, al Segretario comunale ed al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Tortora, 03.03.2022

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Rag. Antonio Lacava



PARERE CONTABILE

(Art. 147 bis comma 1 -D. Lgs n.267/2000)

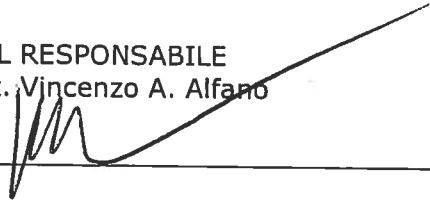
Per quanto concerne la regolarità contabile:

esprime parere Favorevole

DATA 04/03 /2022.

IL RESPONSABILE

Dott. Vincenzo A. Alfano



PARERE FINANZIARIO

(Art.153 comma 5 -D. Lgs n.267/2000)

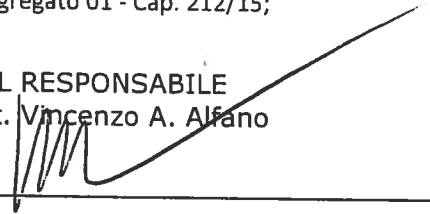
Per quanto concerne la regolarità finanziaria: si attesta la copertura finanziaria, il relativo impegno di spesa, per complessive **€ 8.543,19** e trova imputazione sul bilancio corrente esercizio finanziario per come segue:

- a. Competenze per € 6.128,94 su Missione 01 – Programma 02 - Titolo 01 – Macroaggr. 01 - Cap. 212/6;
- b. Cpdel per € 1.487,42 su Missione 01 – Programma 02 - Titolo 01 – Macroaggregato 01 - Cap. 212/11;
- c. Tfr per € 294,60 su Missione 01 – Programma 02 - Titolo 01– Macroaggregato 01 - Cap. 212/13;
- d. IRAP per € 531,22 su Missione 01 – Programma 02 - Titolo 1 – Macroaggregato 02 - Cap. 270/90;
- e. DS per € 101,00 su Missione 01 – Programma 02 - Titolo 01 – Macroaggregato 01 - Cap. 212/15;

DATA 04/03 /2022

IL RESPONSABILE

Dott. Vincenzo A. Alfano



N. 1156/2022 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni successivi:

dal _____ al _____.

Data 04.03.2022



Il Responsabile delle Pubblicazioni

[Handwritten signature]