



COMUNE DI TORTORA

PROVINCIA DI COSENZA

Corso Guglielmo Grassi, snc - 87020 TORTORA (CS) - C.F. - P. IVA 00407150788

+39 0985 764008 +39 0985 765226 comuneditortora@pec.it protocollo@comuneditortora.it



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI DEL COMUNE DI TORTORA ANNO SCOLASTICO 2023/2024. PERIODO 12.09.2023 // 30.06.2024

Art. 1 - Stazione appaltante

Comune di Tortora, Corso G. Grassi snc - 87020 Tortora (CS) - telefono 0985.764008 -

email: protocollo@comuneditortora.it - pec: comuneditortora@pec.it -

sito web: www.comuneditortora.it

Art. 2 - Oggetto e descrizione dell'appalto

L'appalto ha come oggetto l'espletamento del servizio di trasporto scolastico sull'intero territorio del Comune di Tortora per l'anno scolastico 2023/2024, -Periodo: Data apertura scuole (12.09.2023) // 30.06.2024, per il tragitto casa/scuola e viceversa di tutti gli alunni iscritti e frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado, nonché di quelli delle scuole secondarie di secondo grado dimoranti nelle frazioni montane e disagiate, con l'obbligo di effettuare il servizio con minimo n. 5 (cinque) scuolabus che dovranno essere di proprietà o nella disponibilità della Ditta appaltatrice.

Art. 3 - Durata e valore dell'affidamento

L'affidamento decorre dalla data di inizio del servizio coincidente con il giorno di apertura delle scuole e salvo diverse disposizioni della Autorità Scolastica in merito all'inizio delle attività didattiche-, sino al 30 giugno 2024.

L'importo complessivo dell'appalto, pari alla durata dei nove mesi e mezzo circa del servizio e, comunque secondo il calendario scolastico, è di **€ 134.000,00** calcolato su base mensile di mesi nove e giorni di settembre 2023 di servizio effettivo e per come in oggetto indicato, **oltre IVA.**, fatte salve eventuali modifiche normative migliorative o peggiorative successive.

Il numero degli alunni fruitori del servizio ammonta a circa 170 unità così distribuiti: n. 5 per la

U
COMUNE DI TORTORA
Protocollo N. 0010407/2023 del 28/06/2023

scuola dell'infanzia; n. 95 per la scuola primaria e n. 70 per la scuola secondaria.

Il numero degli utenti è puramente indicativo, essendo suscettibile di modifiche in aumento o diminuzione anche in corso d'anno, per effetto di rinunce alla fruizione del servizio, per nuove richieste di ammissione allo stesso, o comunque, in rapporto alle esigenze ed alla richiesta, anche in funzione della normativa covid intervenuta in materia di trasporto scolastico, senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere compensi, indennizzi o rimborsi non contemplati nel presente capitolato e/o dalla normativa vigente. Per lo svolgimento del servizio è necessario l'impiego di almeno n. 5 (cinque) automezzi avuto riguardo dell'utenza da trasportare e dei percorsi da effettuare (alunni scuola dell'infanzia e primaria, alunni scuola secondaria di primo e di secondo grado). Si ritiene far presente che per la corsa scolastica delle frazioni montane dovrà essere utilizzato un esclusivo scuolabus dedicato, al fine di garantire l'inizio e la fine del trasporto entro i limiti di orario previsti.

Nel caso in cui la popolazione scolastica fruitrice del servizio sia in diminuzione rispetto al trend storico e l'ubicazione degli alunni consenta percorsi più favorevoli in termini di accessibilità, la Ditta aggiudicataria, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale di Tortora, potrà svolgere il servizio anche con un numero inferiore di scuolabus sempre che venga garantita la pianificazione ottimale e il posto a sedere a tutti gli utenti, in stretta applicazione delle vigenti norme in materia, e non derivino pregiudizi alla qualità del servizio reso.

Art. 4 - Caratteristiche del servizio - modalità di svolgimento

Le scuole/zone interessate al servizio sono:

A. TRASPORTO SCOLASTICO

Tortora Centro Storico: Scuola dell'Infanzia. (Materna);

Tortora Marina: Scuola dell'Infanzia (Materna) Peter Pan, Scuola Elementare Pasquale Cavaliere, Scuola Media A. Fulco 4 classi di scuola elementare.

B. TRASPORTO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO CHE SONO

DIMORANTI NELLE FRAZIONI MONTANE EDISAGIATE:

Frazioni San Quaranta, Massa Cornuta, Sarre

Frazioni Carro, Sant'Elia, Acqualisparti, Melara, Pizinno I e II, Petrarò, San Sago

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto degli alunni dovrà essere effettuato in tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico ufficiale; compreso quello delle scuole materne, nonché nei giorni di svolgimento degli esami di licenza media per gli alunni dimoranti sia nelle frazioni montane e nel centro storico e della Marina, tranne nei periodi delle festività previste dal calendario scolastico o per eventuali cause di forza maggiore.

Inoltre il servizio dovrà includere anche il trasporto degli alunni dimoranti nelle frazioni montane e nel centro storico che per due settimane parteciperanno alla colonia estiva (con almeno due scuolabus) che eventualmente il Comune di Tortora avrà organizzato nel mese di giugno senza ulteriori oneri.

L'orario di svolgimento del servizio dovrà garantire agli alunni l'arrivo in orario per le lezioni, in base a quanto fissato dalle autorità scolastiche, tenendo conto che l'orario di prelevamento degli alunni non dovrà superare i limiti di cui appresso.

Il trasporto degli alunni delle scuole materne dimoranti nelle frazioni montane dovrà essere effettuato con partenza posticipata rispetto a quella degli alunni delle scuole elementari e medie e comunque sempre nel rispetto della vigente normative sul trasporto scolastico.

L'effettuazione del servizio relativo al trasporto degli alunni delle scuole materne dimoranti nelle frazioni montane non costituisce obbligo per l'appaltatore ad effettuare lo stesso con ulteriori mezzi e/o personale, potendosi effettuare il medesimo in successione al servizio precedentemente effettuato (stesso mezzo e stesso autista) che trasporta gli alunni delle scuole elementari e medie. Per il servizio delle frazioni montane, dovrà essere utilizzato un esclusivo scuolabus dedicato, al fine di garantire l'inizio e la fine del trasporto entro i limiti di orario previsti.

In casi particolari, per gite didattiche o altre necessità che, per comprovati motivi, dovessero verificarsi, all'appaltatore del servizio potrà essere richiesto lo slittamento, sia in anticipo sia in posticipo, dell'effettuazione della corsa, senza che lo stesso possa rifiutarsi o richiedere ulteriori compensi al riguardo.

L'appaltatore dovrà fornire al Responsabile del servizio per l'approvazione, prima dell'inizio del servizio, la mappa dei percorsi con relativi orari di massima delle fermate di raccolta e di arrivo agli Istituti, dando atto che gli stessi potranno comunque subire variazioni, in relazione alle esigenze dell'utenza, su richiesta dell'Amministrazione senza diritto ad aumenti del prezzo.

Nello stabilire i percorsi, gli orari e le fermate, l'appaltatore dovrà attenersi ai seguenti principi:

- 1- " tener conto del domicilio degli alunni e della programmazione delle attività scolastiche;
- 2- " il servizio dovrà essere effettuato su tutte le strade comunali, ivi comprese le case sparse, dando atto che gli alunni, seguendo la strada più breve, non dovranno percorrere a piedi, indicativamente, più di 100 metri.
- 3- "**gli alunni dovranno essere prelevati non più di 40 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni e dovranno essere riportati, alle rispettive fermate, non oltre 40 minuti dopo l'orario di chiusura delle scuole. (60 minuti per gli alunni dimoranti nelle frazioni montane). Per motivi di forza maggiore (es. nevicate, interruzione strade) gli orari potranno essere modificati al momento.**
- 4- "**per gli alunni portatori di handicap che usufruiscono del servizio, il servizio andrà effettuato al domicilio degli alunni interessati e con accompagnatrice appositamente incaricata.**

Attualmente i percorsi, in linea di massima sono :

A. per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, raggiungono le seguenti località:

Frazioni Montane:

- Pizinno I, Pizinno II, S. Pietro, S. Sago, Tortora Marina e viceversa;
- Melara, S. Quaranta, Tortora Centro Storico, Tortora Marina e viceversa;
- S.Elia, Carro, Massacornuta, Sarre, Tortora Centro Storico, Tortora marina e viceversa; o Tortora Centro Storico, Tortora marina e viceversa;

Tortora Marina:

- Poiarelli, Case popolari, Via Benefici, Via Panoramica al Porto, Scuola media e viceversa;
- Via Provinciale, Via Nazionale, Via R. Pucci, Scuole Medie, Traversa Sirimarco, Via Kennedy, Via R. Pucci, Via Nazionale, Via Falconara, Via F. Orrico, Via Poiarelli e viceversa;
- Rosaneto, S. Brancato, Via Crisosa, Via Pantani, Via nazionale e viceversa;
- Rosaneto, Tortora Centro Storico e viceversa;
- Case popolari, Via Nazionale, Via M.Sirimarco, Via Mancini, Via L.da Vinci, Via Marconi, Via Giovanni XXIII, Via Bandiera, Via Kennedy.

B. per gli alunni che risiedono nelle seguenti zone montane e disagiate e che frequentano le scuole secondarie di secondo grado:

- o Frazioni San Quaranta, Massa Cornuta, Sarre gli alunni delle frazioni suindicate

dovranno:

- partendo da dette località (punto A) arrivare al centro storico entro le ore 7,00;
- partire dal centro storico entro le ore 15,10 per far ritorno in dette località (punto A);
- il capolinea della partenza è fissato non prima delle 6,20, dando atto che saranno attivate le fermate richieste dagli studenti regolarmente iscritti al servizio.

o Frazioni Acqualisparti, Melara, Pizzinno I e IL Petrarò, San Sago :

gli alunni delle frazioni suindicate dovranno:

- partendo da dette località (punto B) arrivare alla fermata SS 585 entro le ore 7,30 e alla fermata Tortora marina entro le ore 7,40;
- partire da Tortora marina entro le ore 14,45 e dalla SS 585 entro le ore 14,55 per far ritorno in dette località (punto B);
- il capolinea della partenza è fissato non prima delle 6,50, dando atto che saranno attivate le fermate richieste dagli studenti regolarmente iscritti al servizio.

I percorsi sopra riportati sono essenzialmente indicativi e possono subire variazioni in relazione alle esigenze dell'utenza ed a una diversa razionalizzazione del servizio da parte dell'appaltatore che dovrà, comunque, nell'elaborazione della mappa dei percorsi, attenersi ai principi sopra esposti, salvaguardando i diritti al servizio di trasporto scolastico di ciascun alunno.

L'Amministrazione si riserva di richiedere eventuali modifiche dei percorsi in relazione alle richieste pervenute dagli utenti.

L'aggiudicatario è tenuto a dare all'Amministrazione, di volta in volta, immediata comunicazione telefonica e successivamente per iscritto e a mezzo pec, dei sinistri verificatisi qualunque importanza essi rivestano e anche quando nessun danno si fosse verificato.

L'Amministrazione e la ditta aggiudicataria si impegnano a svolgere congiuntamente periodiche verifiche del servizio al fine di ovviare ai problemi di carattere generale emersi nello svolgimento delle attività in oggetto.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta inoltre:

1. ad utilizzare i tablet per la rilevazione quotidiana degli utenti qualora venga stabilita la modalità elettronica di gestione dei tickets;
2. ad effettuare, gratuitamente, le visite guidate per attività scolastiche (culturali, sportive, sociali) entro un raggio di 40 km di distanza dal territorio comunale, di sola andata, sempre su richiesta dell'Amministrazione Comunale per un totale di n. 2.100 Km per l'anno scolastico in questione.

Art. 5 - Organizzazione del servizio

Fermi restando i principi e criteri delineati dal precedente art.4, l'organizzazione del servizio deve essere improntata ai criteri necessari per garantire la massima qualità possibile, complessivamente intesa, nel rispetto di quanto indicato nel presente capitolato.

La Ditta è obbligata alla scrupolosa osservanza delle disposizioni relative alla circolazione sulle strade ed aree pubbliche. Deve essere iscritta al Registro Elettronico Nazionale delle Imprese di Trasporto su strada (R.E.N.), ai sensi dell'art. 9, comma 6, del Decreto 25.11.2011 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, recante disposizioni tecniche di prima applicazione del Reg. CE 21.10.2009 n. 1071/2009. Il servizio si articola in un numero di percorsi o linee tale da permettere la copertura di tutto il territorio comunale. Il trasporto sarà assicurato per tutto il tempo di durata del calendario scolastico regionale e nel rispetto degli orari idonei a garantire il puntuale arrivo degli alunni alle rispettive scuole e l'altrettanto puntuale prelievo degli stessi al termine delle lezioni, considerando anche l'ipotesi di effettuazione del tempo prolungato in orario pomeridiano, tenuto conto dei limiti di cui al precedente art. 4.

Il servizio sarà svolto solo nei giorni di apertura delle scuole, dal lunedì al sabato e nel rispetto degli orari fissati dai consigli di ogni singola istituzione scolastica.

La ditta dovrà comunque svolgere il servizio di trasporto in modo tale da garantire ed assicurare che l'entrata e l'uscita degli alunni dagli istituti scolastici avvenga nel rispetto degli orari fissati dai Consigli di Istituto preventivamente comunicati e concordati con l'ufficio comunale preposto alle attività scolastiche, e comunque nel rispetto degli ulteriori limiti stabiliti nel presente capitolato.

Il numero dei potenziali giorni di servizio non è impegnativo per il Comune, essendo subordinato ad eventualità e circostanze non prevedibili. Nessun indennizzo sarà pertanto dovuto nel caso in cui il numero dei giorni effettivo sia inferiore a quello previsto.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale ai sensi delle leggi vigenti sulla base delle norme che regolano la materia.

Salvo eventuali casi di forza maggiore, indipendenti dal fatto dell'aggiudicatario, di cui dovrà essere data tempestiva notizia al responsabile del settore, il servizio di trasporto scolastico non dovrà subire alcuna interruzione.

Il servizio dovrà essere assicurato lungo tutte le strade del territorio comunale: statali, provinciali e comunali, comunque carrabili sulla base dei percorsi, itinerari, orari e modalità come determinati dall'Amministrazione Comunale, con l'obbligo del rigoroso rispetto degli stessi al fine di assicurare lo svolgimento del servizio con tempestività, continuità, regolarità e sicurezza degli utenti, senza pregiudizio alcuno per l'attività scolastica. Eventuali situazioni particolari o modificazioni andranno preventivamente concordate con il Comune.

In caso di entrate/uscite diversificate degli alunni a causa di scioperi, riunioni sindacali, ecc. interessanti il personale scolastico e, ove possibile, preventivamente comunicate dalla scuola con congruo preavviso, dovranno effettuarsi tragitti diversi e/o supplementari rispetto a quelli programmati, senza diritto a maggiorazione sul prezzo stabilito.

Eventuali ritardi, dovuti a imprevisti e/o incidenti di percorso, dovranno essere comunicati alla Dirigenza Scolastica e al Comune, giustificandone il motivo.

Art. 6 - Personale

L'appaltatore dovrà svolgere il servizio con sufficiente ed idoneo personale ai sensi di legge, avente i prescritti requisiti professionali. In particolare per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto dell'appalto, la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio munito dei requisiti di legge per la guida degli scuolabus (patente D e Carta di qualificazione del conducente - CQC per trasporto di persone).

La Ditta aggiudicataria sarà responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria sia società cooperativa o consorzio di artigiani è data facoltà alla Ditta stessa di esercitare il servizio a mezzo di artigiani soci, che comunque dovranno essere in possesso dei requisiti professionali e personali previsti dalle norme vigenti.

I nominativi del predetto personale, unitamente a copia dei documenti di abilitazione, dovranno essere comunicati preventivamente al Settore Amministrativo del Comune di Tortora.

L'appaltatore dovrà garantire l'effettuazione del servizio con personale ed automezzi (autisti ed accompagnatori per almeno 5 automezzi), che dovranno:

- essere in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico;
- gli automezzi dovranno essere in regola con la normativa europea in materia di inquinamento ambientale;
- essere in possesso di tutti i requisiti di legge, di collaudo e permessi previsti per legge;
- avere un numero di posti a sedere pari almeno al numero degli alunni ed accompagnatori trasportati, tenuto conto altresì della normativa vigente in materia di gestione emergenza Covid;
- per i percorsi montani ed in ambito centro storico, essere non superiori a dieci metri;
- gli accompagnatori e gli autisti, in particolare:
 - devono avere tra 18 e 75 anni;
 - non devono aver riportato condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi, salvo l'avvenuta riabilitazione;
 - non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
 - essere fisicamente idonei alle prestazioni lavorative richieste;

In caso di impedimento temporaneo (per motivi di salute, inabilità temporanea, gravidanza e puerperio, sospensione o ritiro temporaneo della patente di guida), l'appaltatore dovrà garantire a sue spese il servizio, con persona idonea ed in possesso dei requisiti prescritti,

dandone immediata comunicazione al Comune di Tortora.

La ditta affidataria, responsabile per tutti gli atti e fatti di natura civile e/o penale che dovessero verificarsi durante l'espletamento del servizio, solleva l'Ente da ogni responsabilità nell'espletamento del servizio per cui, sin da ora, si impegna, tra l'altro, a garantire che i mezzi impiegati per il servizio di che trattasi siano nelle condizioni idonee per la massima sicurezza dei trasportati.

Su ogni mezzo adibito al servizio, oltre l'autista, dovrà essere presente un accompagnatore i cui compiti sono:

controllo e sorveglianza degli alunni, all'interno dell'automezzo, durante le corse, nonché assistenza di quest'ultimi nella risalita e discesa del mezzo e, in ogni caso, sino all'ingresso delle varie scuole.

accompagnamento ed assistenza fisica agli alunni portatori di handicap sino all'ingresso delle scuole e delle abitazioni.

I conducenti ed assistenti/accompagnatori, e comunque tutto il personale della Ditta aggiudicataria che, per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, sia impegnato in mansioni che comportino, a vario titolo, contatti con il pubblico (alunni e studenti trasportati, loro familiari, personale comunale e scolastico) sono tenuti ad osservare:

- un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare la decorosità del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;
- osservare quanto è stabilito nel capitolato e rispettare i percorsi, le fermate e gli orari di servizio indicati dal proprio responsabile così come concordati con il Comune;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;

comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;

- segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici a danni di persone e di cose;

L'appaltatore, sotto la sua esclusiva responsabilità, dovrà ottemperare alle disposizioni legislative, osservare tutti i regolamenti, le norme, le prescrizioni delle competenti

autorità in materia di contratti di lavoro, di sicurezza e di igiene del lavoro e di quant'altro possa comunque interessare l'appalto.

Tutti gli oneri e gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, saranno a carico della ditta, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

In nessun caso si potrà instaurare tra il personale addetto dipendente della ditta affidataria e il Comune di Tortora, alcun rapporto di lavoro dipendente.

La ditta affidataria è obbligata a garantire per il personale dipendente l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro della categoria e della vigente normativa in materia di lavoro. L'appaltatore solleva l'Ente da qualsivoglia responsabilità, sia contrattuale sia extracontrattuale, per danni a persone o cose, che dovessero verificarsi nel corso dell'esecuzione del servizio.

Durante il servizio gli automezzi dovranno portare all'esterno una tabella con l'indicazione del servizio svolto.

Al personale addetto alla conduzione degli automezzi e alla vigilanza e sorveglianza degli alunni, è fatto divieto di far salire sullo scuolabus persone estranee al servizio stesso, nonché utenti non in possesso di idoneo titolo di viaggio o esenzione, oltre che tenere e compilare giornalmente un registro nominativo delle presenze che dovrà poi essere trasmesso mensilmente al Responsabile del Servizio.

Art. 7 - Clausola sociale

Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente affidamento, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Art. 8 - obblighi della ditta appaltatrice

La Ditta è responsabile verso il Comune e i terzi dell'esecuzione del servizio, dell'operato e del contegno degli operatori e dei danni che dovessero occorrere agli alunni fruitori del servizio o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività e imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenza nelle prestazioni, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune e/o di compensi da parte del Comune stesso.

L'impresa si obbliga ad usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida provvedendo al fine ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia. La salita e la discesa deve essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il comune declina sin d'ora ogni responsabilità.

La ditta dovrà vigilare che i minori che usufruiscono del trasporto scolastico non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo, con possibilità di pregiudizio per la loro incolumità.

La ditta dovrà assicurare sempre durante il trasporto la presenza di un accompagnatore.

Il personale della Ditta dovrà controllare che tutti gli utenti beneficiari del servizio siano provvisti di valido titolo all'uso del servizio, nonché il rispetto dei protocolli Covid come di seguito specificati e comunque di quelli vigenti al momento.

Il referente della Ditta riferirà con regolarità al Responsabile del Settore Amministrativo del Comune, le problematiche di volta in volta emergenti.

Art. 9 - Divieto di subappalto e di cessione del contratto

È fatto divieto all'impresa di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione e la perdita della cauzione.

Art. 10 - Autoveicoli, manutenzione, sostituzione mezzi e oneri dell'appaltatore.

Per il servizio oggetto dell'appalto dovranno essere impiegati almeno 5 automezzi di proprietà o nella disponibilità dell'appaltatore, intestati, immatricolati ed omologati secondo le disposizioni di legge e di regolamento in vigore per il servizio di trasporto scolastico. Tali automezzi dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in

materia, per quanto riguarda la tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche ed idonei al trasporto di bambini della scuola dell'infanzia, della scuola primaria, e della scuola secondaria.

Qualora durante il servizio, la ditta intenda sostituire un veicolo, deve fornire immediata comunicazione al Comune depositando la relativa documentazione identificativa.

Tutti i veicoli devono essere tecnicamente efficienti, in buono stato di manutenzione ed in perfetto stato di pulizia interna ed esterna. Qualora, durante lo svolgimento di servizio, gli automezzi mostrino segni di usura, la ditta affidataria è tenuta su richiesta dell'Ente, alla loro immediata sostituzione.

Per tutta la durata dell'affidamento del servizio la ditta deve provvedere a:

- a) mantenere gli automezzi adibiti al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;
- b) mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di persone;
- c) effettuare il collaudo tecnico dei veicoli (revisione) presso la Motorizzazione Civile, con la periodicità prevista dalla normativa vigente;

resteranno ad esclusivo carico della ditta aggiudicatrice gli oneri relativi agli automezzi adibiti al servizio (tassa di circolazione, assicurazione RC auto, revisione periodica del mezzo, manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia quotidiana interna degli scuolabus, lavaggio esterno) inclusi oneri derivanti dal rispetto della normativa covid di seguito specificati.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire la disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo) di almeno un automezzo funzionante, aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso in caso di loro rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione. Le eventuali temporanee sostituzioni di veicoli dovute a causa di forza maggiore con altri veicoli comunque autorizzati e muniti dei requisiti previsti dalle norme vigenti, dovrà essere immediatamente comunicata al Responsabile del Settore Amministrativo.

ART.11- Finanziamento e Modalità di pagamento

Il servizio di cui al presente capitolato è finanziato con mezzi propri dell'Ente e con le contribuzioni a carico delle famiglie.

Il corrispettivo dell'appalto sarà corrisposto in rate mensili posticipate entro trenta giorni dalla data di presentazione della relativa fattura.

Il pagamento è comunque subordinato alla verifica della regolarità del servizio da attestarsi a cura del Responsabile del settore, nonché all'accertamento degli adempimenti contributivi (acquisizione del DURC, ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25.09.2002 n. 210, convertito in legge n. 266/2002 e ss.mm.ii) e degli adempimenti sulla tracciabilità finanziaria.

L'appaltatore, con tale corrispettivo, si intende soddisfatto di ogni e qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per il Servizio di che trattasi e non ha quindi alcun diritto a nuovi e/o maggiori compensi. Il corrispettivo dell'appalto è comprensivo di qualsiasi spesa.

Resta inteso che qualora l'affidamento o comunque l'inizio del servizio comprenda una parte del mese la fattura deve essere presentata per detta porzione di mese (es. periodo 10 settembre - 30 settembre) per poi riprendere mensilmente, secondo il calendario scolastico della Regione Calabria.

Per sospensioni impreviste, oltre tre giorni consecutivi, non dipendenti dalla volontà o da negligenza dell'appaltatore, sarà decurtata, nella liquidazione della fattura, la somma corrispondente al servizio non effettuato.

Le decurtazioni dalla somma mensile dovuta, nel caso di sospensione del servizio per causa di forza maggiore o di inizio/fine servizio che comprenda solo una parte del mese (es. Settembre), si opereranno in percentuale sulla somma mensile dovuta, considerando come base di calcolo un mese convenzionale di 26 giorni (es. Settembre 2023: servizio dal 14 al 30 -sarà corrisposta la somma calcolata su base mensile / giornaliera per giorni 15 oltre iva, considerando solo i 15 giorni continuativi di servizio svolto - es. sospensione per causa forza maggiore superiore a tre giorni - sospensione per giorni 5 - saranno corrisposti gli importi al netto della decurtazione giornaliera per i giorni di sospensione).

ART. 12 Responsabilità e copertura assicurativa.

La ditta affidataria è responsabile verso l'Ente per il servizio svolto con personale e mezzi propri ed a suo completo rischio. L'impresa affidataria risponde direttamente dei danni al

personale dipendente, alle persone ed alle cose autotrasportate, nonché a terzi in genere, comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento. La ditta è tenuta a sollevare il Comune da qualunque pretesa che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del c.c. precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie e accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate. È fatto obbligo all'appaltatore di stipulare e mantenere attiva per tutta la durata del rapporto contrattuale un'apposita polizza assicurativa in materia di Responsabilità civile, atta a garantire l'obbligato nell'attività oggetto d'appalto senza possibilità di eccezioni apponibili ai trasportati o ai terzi sul contratto assicurativo. In particolare, per i veicoli adibiti al servizio oggetto dell'appalto, la ditta affidataria dovrà essere in possesso di:

polizza RCT - Responsabilità civile verso terzi

polizza RCO - Responsabilità civile verso prestatori di lavori

Polizza RC Auto - per i mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio.

Copie di tali polizze assicurative devono essere consegnate dall'appaltatore al Comune prima della stipula del contratto e, comunque, prima dell'inizio del servizio. Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di coperture presenti nelle polizze restano a totale carico della ditta affidataria.

Per il piano delle misure per la sicurezza fisica la salute dei lavoratori, la ditta dovrà presentare, almeno dieci giorni prima della sottoscrizione del contratto, il Piano delle misure adottato per la sicurezza fisica e la salute dei lavoratori.

Art. 13 - Penalità - Ipotesi di risoluzione del contratto

La Ditta aggiudicataria nella gestione del servizio di trasporto scolastico ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso, nonché a quanto la ditta stessa si è impegnata ad eseguire nell'offerta.

Qualora si verifichi, l'interruzione, il ritardo, la incompleta o la difforme esecuzione del servizio affidato, viene comminata all'appaltatore una penale graduata in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato, da €. 500,00

(cinquecento/00) a €. 2.000,00 (duemila/00), stabilita insindacabilmente dal Responsabile del Servizio a seguito di regolare contestazione di addebito alla Ditta affidataria e previa acquisizione di sue eventuali giustificazioni.

Costituiscono prova di eventuale disservizio o violazione degli obblighi, le segnalazioni delle scuole, del Comando Polizia Municipale, del personale addetto alla vigilanza, degli utenti interessati allo svolgimento del servizio stesso. Si provvede al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese in pagamento.

Qualora il compenso dovuto non fosse sufficiente si utilizzerà la cauzione definitiva, con obbligo dell'appaltatore, ove la stessa fosse utilizzata, in tutto o in parte, di ricostituirla nell'originale importo. L'Ente si riserva il diritto, in caso di inadempienza agli obblighi dettati dal contratto e dal presente capitolato ovvero di grave negligenza da parte dell'appaltatore, di risolvere il contratto e provvedere d'ufficio all'espletamento del servizio, secondo le procedure che saranno ritenute più idonee e più spedite per l'effettuazione dello stesso, con rivalsa di ogni spesa sostenuta sin d'ora posta a carico della ditta inadempiente.

Le parti convengono che, oltre alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, le seguenti ipotesi:

- a) applicazione di tre penalità per gravi motivi e successiva diffida ad adempiere;
- b) messa in liquidazione della ditta aggiudicatrice;
- c) utilizzo di automezzi non rispondenti alle prescrizioni del presente capitolato, alle disposizioni vigenti in materia di trasporto scolastico e del codice della strada;
- d) mancata stipulazione o rinnovo dei contratti assicurativi richiesti;
- e) interruzione non motivata del servizio;
- f) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- g) gravi inadempienze e mancato rispetto dell'itinerario, orari, direttive stabilite dall'Amministrazione comunale;
- h) utilizzo di personale non in possesso dell'abilitazione alla guida specificatamente richiesta dalla normativa in materia di trasporto scolastico;
- i) revoca dell'attestato di idoneità professionale per dirigere l'attività di trasporto di viaggiatori su strada;
- j) ogni inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453cc.

Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Responsabile del Settore, in forma di lettera raccomandata o a mezzo pec, avvalendosi della clausola risolutiva.

Qualora l'Amministrazione comunale intenda avvalersi di tale clausola, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento del danno per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Nel caso di scioglimento del contratto per scadenza del termine ovvero per eventuale soppressione del servizio di trasporto scolastico da parte del Comune, la Ditta aggiudicataria non avrà diritto ad alcun indennizzo.

ART. 14 Revisione prezzi

Per quanto riguarda il prezzo del servizio, lo stesso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Art. 15 - Protocollo di sicurezza Covid 19

L'appaltatore è obbligato al rispetto dell'eventuale Protocollo di sicurezza Covid 19 - Linee Guida per il trasporto scolastico in vigore al momento dell'inizio del servizio, senza che ciò comporti variazione nel corrispettivo dell'appalto.

Art. 16 - Controversie

Ove dovessero insorgere controversie tra Amministrazione e impresa aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguentemente l'aggiudicazione del presente appalto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente il Foro di Paola.

Art. 17 - Procedure di affidamento in caso di fallimento

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento si individuerà un diverso appaltatore.

Art. 18 - Stipula del contratto

L'impresa aggiudicataria della gara sarà invitata a prestare, entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione, la cauzione definitiva.

Sono a completo ed esclusivo carico della ditta concessionaria tutte le spese relative e conseguenti il contratto, nessuna eccettuata ed esclusa, nonché quelle di registrazione e i diritti di segreteria.

ART. 19 - Cauzione definitiva

La cauzione definitiva deve essere prestata mediante polizza fidejussoria, la stessa resterà vincolata secondo le modalità stabilite dalle norme vigenti e sarà pari al 10 per cento dell'importo netto dell'appalto oltre eventuali aumenti secondo quanto stabilito dall'art. 103 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

La stessa sarà svincolata e restituita alla ditta assuntrice del servizio, contestualmente alla liquidazione del compenso relativo all'ultimo mese di servizio.

Art. 20 - Rinvio ad altre norme

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si applicano le disposizioni dettate dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico, nonché le disposizioni disciplinanti i contratti di appalti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, alle norme contenute nel codice civile e in quello di procedura civile.

Si applicano inoltre, le leggi e i regolamenti, che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto, in particolar modo quelli riguardanti la sicurezza del lavoro, il codice della strada, e comunque, aventi attinenza ed afferenza con i servizi oggetto del presente appalto.

Art. 21 - trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679 /2016, in riferimento al presente capitolato si informa che:

il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Tortora;

le finalità e le modalità di trattamento dei dati forniti e/o richiesti sono dedite esclusivamente all'instaurazione dell'appalto stesso;

le suddette attività di trattamento potranno essere svolte presso sedi ed uffici del

Titolare;

l'eventuale rifiuto da parte della ditta di fornire dati richiesti, comporterà l'esclusione dalla procedura; i soggetti e/o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza di alcuni dei dati inerenti le proposte presentate sono: a) il personale dell'ente titolare del procedimento; b) i soggetti che partecipano alla procedura di affidamento; c) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.

i soggetti cui si riferiscono i dati personali forniti e/o richiesti hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza e chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettifica, ai sensi degli articoli 13 e ss del Regolamento UE 679/2016; in virtù del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Responsabile del trattamento dati è il Responsabile del Procedimento Rag. Lacava Antonio.

Art. 22 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Tortora.

Tortora, 28 / 06 / 2023



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Antonio LACAVA