

# COMUNE DI TORTORA

Provincia di COSENZA



Via Panoramica al Porto, 9  
87020 TORTORA

C. F./P. I.V.A. 00407150788

Tel. 0985-766883  
E-mail: [d.cerbino@comuneditortora.it](mailto:d.cerbino@comuneditortora.it)  
Pec: polizia [locale.comuneditortora@pec.it](mailto:locale.comuneditortora@pec.it)



Fax 0985-766761

[www.comuneditortora.it](http://www.comuneditortora.it)

Allegato alla Determinazione n. 406/R.G.del 30/05/2022

## CAPITOLATO D'APPALTO

**PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO, NON CUSTODITI, UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI TORTORA, COMPRESIVO DI FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI PARCOMETRI.**

### Art. 1

#### Ente concedente

Comune di Tortora (CS) – C.A.P. 87020 – C-F- 00407150788 – tel. 0985.764008 – pec: comuneditortora@pec.it – sito internet: [www.comuneditortora.it](http://www.comuneditortora.it)  
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Debora Cerbino

### Art. 2

#### Oggetto della concessione

Il presente capitolato disciplina l'affidamento in concessione a soggetto eterno del servizio di gestione dei parcheggi pubblici regolamentati a pagamento con riscossione effettuata automaticamente a mezzo parcometri, sulle aree comunali o su aree di uso pubblico ubicate nel Comune di Tortora, per un totale di circa 372 (trecentosettantadue) spazi nelle sotto indicate zone del territorio comunale:

NOME PARCHEGGIO	Ubicazione	Posti auto totali	Posti riservati disabile gratuiti	Posti auto rosa a pagamento	Posti riservati a Polizia Locale gratuito
P - 1	Lungomare Col Francesco Sirimarco	145	6	2	1
P - 2	Area di parcheggio sterrata Lungomare Sirimarco	40	1	0	0
P - 3	Parcheggio Via M. Preti (adiacente Piazza Stella Maris)	42	1	0	0
P - 4	Parcheggio Centro Commerciale Viale Marconi	35	1	1	0
P - 5	Corso Aldo Moro	110	4	2	0
Totale posti auto		<b>372</b>	13	5	1
Totale posti auto al netto dei posteggi riservati in forma gratuita		<b>358</b>			

**Per quanto sopra, il numero degli stalli di sosta da destinare a parcheggi a pagamento è di n. 358 (trecentocinquantotto) al netto degli stalli da destinare alla sosta gratuita agli utenti diversamente abili titolari di contrassegno speciale di cui all'art. 188 co 2 del CdS, e di quelli riservati a titolo gratuito alla Polizia Locale. Il numero complessivo degli stalli di ogni singolo parcheggio potrebbe subire variazioni, comunque non sostanziali, in aumento/diminuzione, in funzione del**

**progetto esecutivo della segnaletica orizzontale e verticale che è posto a carico dell'aggiudicatario e che dovrà essere concordato con l'Ente concedente entro un massimo di 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva.**

Si precisa che la concessione del parcheggio sito in Via Lungomare Sirimarco, idoneamente recintato, riguarda un'area non pavimentata.

Le attività comprese nella gestione del servizio oggetto della concessione consistono in:

- Predisposizione, e realizzazione entro 10 giorni dalla aggiudicazione definitiva, della segnaletica orizzontale e verticale nell'area indicata Zona a sosta a pagamento, conforme ai requisiti di sicurezza, funzionalità e visibilità previsti dal D.Lgs. 285 del 30 Aprile 1992 "Codice della Strada" e nel D.P.R. 495 del 16 Dicembre 1992 e ss.m.i. "Regolamento di esecuzione e attuazione del nuovo Codice della Strada".
- Fornitura e installazione dei parcometri, di ultima generazione, nelle aree di sosta, con previsione di cronoprogramma delle installazioni e indicazione del numero e collocazione di parcometri che la ditta si impegna ad installare. Nelle aree in cui la sosta è consentita a pagamento è onere della Ditta, esporre, in posizione ben visibile agli utenti, tabelle con le tariffe praticate, gli orari del servizio e le modalità di utilizzo del servizio;
- Controllo dei tempi di sosta degli autoveicoli e riscossione delle relative tariffe tramite parcometri e vigilanza sull'ottemperanza alla disciplina della sosta vigente in ciascuna zona;
- Accertamento delle violazioni alle ordinanze comunali disciplinanti la sosta nelle aree a pagamento, redatti su appositi bollettari conformi a quelli in uso alla Polizia Locale del Comune di Tortora, da far pervenire entro 48 ore, dalla data di accertamento, al Comando Polizia Locale medesimo;
- Impiego di personale qualificato per la sorveglianza e l'assistenza giornaliera alla gestione del servizio, oltre che addetto al controllo della sosta e dotato dei requisiti per ricevere la nomina di Ausiliario della sosta/traffico ai sensi della normativa vigente. Il personale dovrà essere regolarmente assunto secondo il CCNL di competenza. Si precisa, sin d'ora, che nessun corrispettivo sarà riconosciuto al Concessionario in relazione alle sanzioni emesse dal proprio personale che dovranno essere riversate direttamente all'Ente concedente.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli strumenti e delle apparecchiature installate (es. parcometri);
- Manutenzione della segnaletica orizzontale conforme ai requisiti di sicurezza, funzionalità e visibilità previsti dal D.Lgs. 285 del 30 Aprile 1992 "Codice della Strada" e nel D.P.R. 495 del 16 Dicembre 1992 e s.m.i. "Regolamento di esecuzione e attuazione del nuovo Codice della Strada".
- Gestione dei corrispettivi riscossi, contabilizzazione e versamento delle spettanze all'Ente concedente.
- Pagamento di tutte le utenze per le forniture necessarie.
- Previsione e realizzazione di "parcheggi rosa di cortesia", riservati alle donne in gravidanza ed alle 'neo mamme' identificati da apposita segnaletica verticale ed orizzontale integrativa all'interno delle strisce blu, in ragione di almeno n. 2 (due) posti sul Lungomare F. Sirimarco (P - 1) e n. 2 (due) posti su Corso Aldo Moro (P - 5), n. 1 (uno) posto parcheggio Centro Commerciale (P - 4), per i quali è previsto comunque il pagamento delle tariffe previste ordinariamente per le aree in concessione. Le indicazioni di dettaglio saranno da concordare con l'Ente Concedente.
- Previsione e realizzazione di "parcheggi riservati a disabili", ove non è previsto il pagamento della sosta, nelle seguenti misure:
  - n. 1 parcheggio ogni 25, sul Lungomare F. Sirimarco e Corso Aldo Moro;
  - n. 1 parcheggio ogni 50, o frazione, nelle altre aree di parcheggio.

Il Comune si riserva la facoltà di decidere l'aumento dei posti riservati ai disabili in alcune aree di sosta dove se ne sia accertata la necessità.

Le aree destinate a sosta a pagamento rimangono nella totale e completa disponibilità del Comune di Tortora, il quale è l'unico titolare del suolo ove viene effettuato il servizio di gestione della sosta a pagamento, affidando in concessione per il tramite della presente procedura, la sola gestione dei servizi connessi alla sosta a pagamento, secondo la destinazione, orari e tariffe stabiliti dal Comune ed indicati nel presente atto.

Al termine della concessione tutte le infrastrutture (parcometri e sistemi tecnologici anche realizzati nel corso della concessione) dovranno essere rimossi e le aree di parcheggio restituite in perfetta efficienza.

Il Concessionario dovrà garantire la perfetta funzionalità del servizio con risorse umane e strumentali proprie tali da assicurare, in ogni ambito e fase del medesimo, la sua necessaria efficacia.

Il Comune si riserva il diritto di variare il numero degli stalli e delle zone di sosta e ridurre il numero degli stessi, qualora ne ravvisasse la necessità in relazione alle esigenze di viabilità e traffico e/o per motivi di interesse pubblico, senza che il concessionario possa accampare alcuna pretesa se non quella di una tempestiva informazione a mezzo Pec.

Il Comune esercita il diritto di sospendere l'utilizzo di aree destinate a parcheggio a pagamento, senza che il concessionario abbia a pretendere alcuna forma di indennizzo in occasione di manifestazioni, mostre, convegni, raduni in qualsiasi area destinata a parcheggio, curando di arrecare il minor danno possibile nella sottrazione di posti e nei tempi di ripristino della circolazione veicolare.

Nessun compenso sarà riconosciuto per la sosta dei mezzi di servizio dei Corpi di Polizia, dell'Amministrazione Comunale, dei Vigili del Fuoco, della Protezione Civile, dei mezzi di soccorso e di altri mezzi in servizio pubblico in attività istituzionale.

Sul Lungomare F. Sirimarco, sarà predisposto uno spazio di sosta riservato ai veicoli della Polizia Locale del Comune di Tortora, in un punto da concordarsi con il Responsabile del Servizio.

Il Gestore non potrà sospendere il servizio se non con l'autorizzazione dell'amministrazione comunale, da richiedere almeno 15 giorni prima della data prevista per l'eventuale sospensione.

I parcheggi offerti in gestione dall'Ente concedente sopra indicati saranno consegnati al Concessionario mediante sottoscrizione di apposito verbale di consegna successivamente all'aggiudicazione definitiva.

A seguito di preliminare valutazione effettuata dall'Ente concedente ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008 e ss.m.i. in esito alla quale non sono rilevabili rischi "interferenti", non sarà necessario adottare misure di sicurezza così come non sarà necessario redigere il D.U.V.R.I. Conseguentemente, non sussisteranno costi della sicurezza da "interferenza" (gli oneri per la sicurezza "da interferenza" saranno pertanto pari a zero).

### **Art. 3**

#### **Tipologia del servizio e finalità**

Si intendono "a pagamento senza custodia" quegli stalli nei quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma, che sarà riscossa dal Gestore attraverso parcometri, con conseguente rilascio di ticket recante tutti i dati necessari ad individuare la durata della sosta, da esporre in modo visibile sul veicolo.

Le aree di sosta sono incustodite, adibite alla sosta a pagamento ai sensi dell'art. 6 comma 4, lett. d) e dell'art. 7, comma 1, lett. f) del D.Lgs. n. 285/92 e successive modifiche e non parcheggi custoditi con deposito dei veicoli.

Il Comune di Tortora sarà conseguentemente sollevato da ogni garanzia nei confronti dei proprietari e/o possessori di veicoli che dovessero subire danni durante la sosta.

Al controllo della sosta, ed in particolare al controllo relativo alla verifica del superamento del periodo consentito dall'importo pagato o al riscontro dell'omesso pagamento, nelle aree soggette a "concessione di parcheggio" dovrà essere destinato esclusivamente personale idoneo a svolgere funzioni di prevenzione ed accertamento di violazioni in materia di sosta, ai sensi dell'art. 17, comma 132, legge 15 maggio 1997, n. 127, e dell'art. 68 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

### **Art. 4**

#### **Durata della concessione**

La durata della concessione è prevista dal 1 Luglio al 15 Settembre 2022, salvo risoluzione anticipata per inadempienza dell'appaltatore o nei casi previsti dal presente capitolato speciale. È vietato il rinnovo tacito del contratto: alla scadenza il rapporto s'intende risolto di diritto, senza la necessità di alcuna formale disdetta di preavviso.

La consegna del servizio risulterà da sottoscrizione di idoneo verbale di consegna redatto in concorso con un direttore tecnico munito di potere di rappresentanza dell'impresa aggiudicataria. Nel verbale dovranno essere stabiliti i tempi di installazione di tutte le

apparecchiature necessarie alla riscossione, alla realizzazione di adeguata segnaletica orizzontale e verticale.

Il mancato avvio del servizio, entro il termine previsto, comporterà l'immediata revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione del relativo contratto di concessione, se già stipulato, con conseguente incameramento della garanzia provvisoria o della garanzia definitiva - a seconda che si tratti di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto - fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento di ogni danno ulteriore.

## **Art. 5**

### **Canone di concessione**

Il Concessionario sarà tenuto a versare all'Ente concedente un canone di concessione annuo nella misura che risulterà dall'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016, il valore stimato dell'appalto è di €. 165.396, calcolato in base al periodo di gestione.

La percentuale a base d'asta da applicarsi agli incassi predetti è pari al 15% (quindici/100), ossia pari a €. 24.809,40.

La percentuale offerta potrà essere solo in rialzo.

Si precisa che la stima per la determinazione del Valore dell'Appalto ha carattere indicativo per i concorrenti ed è stata stimata considerando il sistema tariffario, la struttura oraria e le giornate in cui le tariffe sono vigenti, le quantità di stalli a pagamento oggetto della concessione, per una durata giornaliera media di 6 (sei) ore.

Il servizio verrà concesso alla società che in sede di gara abbia offerto al Comune l'importo fisso annuo più elevato rispetto a quello fissato quale base di gara.

Eventuali imposte e tasse di qualsiasi tipo e/o natura sono a carico del concessionario.

I proventi che il Comune riceverà come corrispettivo dovuto a fronte delle riscossioni del Concessionario, costituiranno un canone di concessione per la sosta e, pertanto, non dovranno essere assoggettati ad IVA in quanto l'attività posta in essere non concretizzerà esercizio d'impresa ai sensi dell'art. 4 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 e della risoluzione 36/E del 12.03.04 dell'Agenzia delle Entrate.

Gli operatori addetti al maneggio dei proventi dovranno essere preventivamente segnalati, tramite consegna di elenco scritto, al Corpo di Polizia Locale ed aggiornato ad ogni sopravvenuta modifica nel corso della concessione.

Il versamento del canone dovrà essere effettuato a favore dell'Ente concedente in due rate di pari importo: la prima entro il 30 Agosto 2022 e la seconda entro il 30 settembre 2022.

Qualora il versamento del canone dovesse essere effettuato con un ritardo superiore ai 30 giorni, il rapporto contrattuale potrà essere risolto con conseguente applicazione degli interessi di mora sul dovuto nella misura pari al Tasso Ufficiale di Sconto (TUS).

L'Ente concedente potrà in qualsiasi momento chiedere al Concessionario copia delle registrazioni di una, di più o di tutte le apparecchiature installate e potrà effettuare un dettagliato controllo sugli incassi, nonché verificare sul sistema di centralizzazione dei parcometri i dati contabili di ogni singola apparecchiatura.

## **Art. 6**

### **Procedura di affidamento**

La gara sarà espletata con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 164 del D. Lgs. 50/2016.

La concessione del servizio sarà aggiudicata in favore del soggetto che offrirà il maggior rialzo sul prezzo posto a base d'asta.

## **Art. 7**

### **Tariffe da applicare, orari e periodo di funzionamento.**

Le tariffe da applicare per l'occupazione degli stalli di sosta sono le seguenti:

€. 1,00 per ogni ora di occupazione, prevedendo che il predetto importo in ogni caso sia rapportato al tempo di effettiva sosta, indicando come importo minimo per la sosta €. 0,50.

Il periodo di svolgimento del servizio è fissato dal 01 Luglio al 15 Settembre 2022, tutti i giorni incluso festivi.

Gli orari di funzionamento dei parcheggi a pagamento sono i seguenti:  
dalle ore 08.00 alle ore 22.00 - Corso Aldo Moro;  
dalle ore 08.00 alle ore 20.00 - Area di Parcheggio Viale Marconi Centro Commerciale;  
dalle ore 08.00 alle ore 02.00 del giorno successivo - Lungomare, Area di Parcheggio  
adiacente Piazza Stella Maris e Area di Parcheggio Via M. Preti

Non è previsto il rilascio di abbonamenti, né l'esenzione per particolari categorie di utenti della strada, fatta eccezione per i veicoli a servizio delle persone con disabilità che esibiscano lo specifico contrassegno e quelle previste nel presente capitolato.

### **Art. 8**

#### **Norme di conduzione - Personale e orari di servizio**

Il gestore dovrà assicurare la completa vigilanza degli stalli assegnati in concessione, per le aree durante tutto il periodo di funzionamento.

Il gestore si impegna ad assegnare a ciascuna area di parcheggio soggetta a concessione di un numero di addetti sempre proporzionato al numero dei posti macchina, comunque non inferiore a 100 posti auto per ciascun addetto, in modo da assicurare la perfetta efficienza del servizio in relazione all'estensione ed alla configurazione di ogni singola zona.

Il personale di controllo dovrà indossare, durante il periodo di servizio, apposita uniforme, tale da impedire ogni confusione con gli appartenenti al Servizio di Polizia Municipale e dovrà essere in possesso di un idoneo tesserino di identificazione.

Le caratteristiche della divisa, taglio, colore, qualità e foggia dovranno essere concordate con il Responsabile del Servizio Polizia Municipale.

Il personale che dovrà operare sarà composto da figure che abbiano apposita qualifica ottenuta con la frequenza di specifici corsi di preparazione relativi alla normativa da osservare nello svolgimento dell'attività, ai sensi dell'art. 17, comma 132, della legge 15 maggio 1997, n. 127e ss.mm.ii., oppure avere frequentato e superato apposito corso di n. 3 giornate presso il Comando Polizia Locale del Comune di Tortora, all'esito del quale verrà rilasciato il relativo attestato di superamento del corso.

Gli incaricati saranno preposti alla sorveglianza degli stalli e, previo, provvedimento del Sindaco, avranno le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli, a cui verrà comunque data la possibilità di regolarizzare il pagamento della sosta.

La procedura sanzionatoria, prevista nei casi di omesso pagamento del ticket, nonché la supervisione ed il controllo di tale servizio, saranno di competenza del Comando di Polizia Locale. In ragione di ciò tale personale sarà tenuto a redigere un preavviso d'infrazione secondo i modelli approvati dal Comando Polizia Locale. Qualora il trasgressore fosse presente al momento della violazione dovrà essere redatto verbale di contestazione avente i contenuti di cui all'art. 383 del Regolamento d'Esecuzione e d'Attuazione del Codice della Strada (D.P.R. 495/92). Gli accertatori sono autorizzati a richiedere l'esibizione dei documenti al trasgressore, al solo fine della compilazione del verbale e qualora si proceda ad una contestazione immediata.

Il concessionario potrà, comunque, esercitare tutte le azioni necessarie al recupero delle evasioni tariffarie e dei mancati pagamenti ivi compresi il rimborso delle spese e le penali che restano di sua totale competenza.

Il personale dovrà mantenere un costante contegno corretto, irreprensibile e cortese nei confronti dell'utenza, dovrà fornire agli utenti le informazioni e i chiarimenti necessari per un corretto utilizzo degli stalli e rendere più agevole possibile il pagamento.

Il concessionario è direttamente responsabile dell'osservanza degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali per il personale dipendente, esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

Il concessionario si impegna ad osservare ed applicare integralmente il contratto collettivo nazionale di lavoro del settore e gli accordi integrativi dello stesso per i propri dipendenti e se Cooperativa, per i propri soci.

Il rapporto tra la ditta o società ed il personale dovrà essere regolato secondo le norme vigenti in materia, specificatamente l'impresa appaltatrice si obbliga all'applicazione puntuale del C.C.N.L. di categoria.

Qualora l'impresa appaltatrice non ottemperi a tale obbligo, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto.

## **Art. 9**

### **Fornitura e installazione dei parcometri**

Il concessionario dovrà provvedere alla fornitura e installazione di parcometri elettronici alimentati a energia solare, a pila o con allacciamento alla rete elettrica (a cura e spese della ditta), che prevedano l'inserimento di monete di diverso taglio, carte di credito dei maggiori circuiti interbancari, tessere prepagate, ecc. I parcometri dovranno essere tutti dello stesso modello e dovranno possedere le caratteristiche e le omologazioni previste dalla legge. Deve essere garantito il funzionamento di almeno un parcometro ogni 25 stalli sul Lungomare F. Sirimarco e Corso Aldo Moro, e, almeno uno nelle restanti aree di parcheggio.

Il concessionario dovrà assicurare la ordinaria e straordinaria manutenzione dei parcometri, compresi tutti i pezzi di ricambio, anche per atti di vandalismo, furto, ecc. l'adeguamento e, se del caso, la sostituzione dei parcometri dallo stesso forniti, qualora asportati o messi fuori uso da atti di vandalismo o, comunque, non più idonei all'uso, con intervento di riparazione entro 1 ora dalla rilevazione della segnalazione.

Il concessionario dovrà assicurare con proprio personale la riprogrammazione dei parcometri in ordine al profilo tariffario e periodi/arco orario di funzionamento ogni volta che sarà necessario in rapporto a variazioni disposte dal Comune.

La ditta concessionaria dovrà, per tutta la durata della concessione, assicurare a propria cura e spese l'eventuale spostamento di uno o più parcometri, qualora questo venga richiesto dal Comune a seguito di modifiche del numero o della distribuzione degli stalli a pagamento o qualora la loro collocazione possa arrecare pregiudizio al traffico pedonale o altro.

La Ditta dovrà presentare prima dell'aggiudicazione definitiva apposita dichiarazione rilasciata dal costruttore dei parcometri di ottemperanza degli apparecchi prodotti ai requisiti minimi previsti dalla legge.

Resta inteso che allo scadere del contratto tutti i parcometri, così come tutta la segnaletica verticale e quant'altro di proprietà del concessionario, dovranno essere rimossi, a propria cura e spese, restando a carico della ditta il ripristino dei luoghi.

La ditta dovrà avvalersi delle modalità tecnologiche più avanzate al fine di agevolare gli utenti nel pagamento del ticket.

## **Art. 10**

### **Fornitura segnaletica stradale verticale e orizzontale**

Il concessionario dovrà fornire ed installare la segnaletica verticale e orizzontale conforme al Codice della Strada e Regolamento di attuazione, e dovrà provvedere alla loro manutenzione e sostituzione in caso di danneggiamento e/o usura.

La segnaletica orizzontale, verticale e complementare dovrà essere quella prevista e regolata dal D. Lgs. 285/92 e dal D.P.R. n. 495/92.

## **Art.11**

### **Sistema sanzionatorio delle infrazioni al Codice della Strada**

Il controllo del pagamento della sosta è eseguito direttamente dalla ditta aggiudicataria a mezzo di personale preposto (ausiliari della sosta).

Nel caso di mancato pagamento della tariffa prevista per la sosta sarà applicata la sanzione amministrativa pecuniaria prevista dal Codice della Strada.

La definizione delle modalità di accertamento e la gestione delle violazioni accertate dall'ausiliario del traffico, sono di competenza dell'Amministrazione Comunale per mezzo del Comando Polizia Locale. Potranno essere richieste agli addetti al controllo, delle "controdeduzioni" ai preavvisi e verbali di accertamento in caso di ricorsi che dovranno essere debitamente fornite entro il termine concesso dalla Polizia Locale.

Le notifiche, le riscossioni ed i ricorsi saranno gestiti dall'Amministrazione Comunale. A tal fine le copie dei verbali di accertamento dovranno essere trasmesse entro 48 ore all'Ufficio di Polizia Locale.

Il pagamento delle sanzioni dovrà avvenire unicamente tramite versamento sul ccp/ IBAN del Comune di Tortora, con assoluto divieto di operazioni traslative dell'ausiliario della sosta.

Le oblazioni "brevi manu" afferenti all'illecito di cui all'art. 207 del Codice della Strada dovranno avvenire unicamente a mani del personale di Polizia Locale, con assoluto divieto, anche in questo caso di operazioni traslative dell'Ausiliario del Traffico al predetto personale.

Nessuna percentuale sulle sanzioni elevate dagli ausiliari della sosta è riconosciuta al Concessionario.

#### **Art. 12 Garanzie**

Il Concessionario è tenuto a presentare ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. N. 50/2016, apposita cauzione a garanzia del mancato o inesatto adempimento degli obblighi relativi alla gestione del servizio, per l'importo previsto dalla succitata fattispecie normativa. La mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia definitiva sarà svincolata dopo la conclusione del rapporto contrattuale ed in seguito al rilascio di una dichiarazione liberatoria che attesti il regolare adempimento degli obblighi contrattuali.

In caso di escussione totale o parziale della cauzione definitiva, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di reintegrare la cauzione, sino all'importo convenuto, entro il termine di 30 giorni.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria. La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'incameramento della garanzia provvisoria da parte dell'Amministrazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **Art. 13**

##### **Polizza per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi**

L'impresa aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o ai suoi incaricati, ovvero in conseguenza di omissioni o disservizi.

Pertanto l'impresa dovrà presentare, al momento della stipula del contratto, polizza di assicurazione R.C.T. (responsabilità civile verso terzi) e R.C.O. (responsabilità civile verso prestatori di lavoro a copertura di rivalse Inail, ecc.)

L'impresa appaltatrice garantirà le predette coperture assicurative per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

L'impresa appaltatrice di obbliga a sollevare il Comune di Tortora da qualunque azione possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento agli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

#### **Art. 14**

##### **Subconcessione**

E' fatto assoluto divieto al concessionario di cedere o sub-concedere, in tutto o in parte, i beni comunali assunti in uso a pena di decadenza dalla concessione e dell'incameramento della cauzione da parte dell'Amministrazione.

#### **Art. 15**

##### **Verifica e Controlli del Comune**

L'Amministrazione procederà a verificare, se entro i tempi stabiliti dal presente Capitolato siano stati eseguiti i lavori, e la loro conformità.

Il verbale di verifica di perfetto funzionamento di tutte le apparecchiature e installate, rappresenterà il certificato di verifica di conformità che costituirà titolo per l'inizio dell'attività di sosta a pagamento a mezzo parcometro.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare tutti gli accertamenti e i controlli prescritti dalla legge nonché quelli che comunque ritenga opportuno effettuare per assicurare che da parte del gestore siano osservate tutte le pattuizioni contrattuali tramite il Comando della Polizia Locale ed altri organismi istituzionali competenti per materia.

Qualsiasi inosservanza degli obblighi del presente capitolato sarà accertata dal Funzionario del Comune appositamente preposto. Entro dieci giorni dalla data della notifica degli eventuali addebiti, il gestore potrà presentare le sue controdeduzioni.

Il Comune sarà sollevato da ogni responsabilità relativa ai rapporti tra la Ditta e i propri collaboratori e dipendenti e tra la stessa ed eventuali ditte fornitrici.

## **Art.16**

### **Risoluzione del contratto – clausola risolutiva**

L'Ente concedente, senza pregiudizio di ogni maggior ragione, azione o diritto anche a titolo di risarcimento danni e senza che il Concessionario possa vantare alcuna pretesa o indennizzo di sorta, neppure a titolo di rimborso spese, si riserva sin d'ora la facoltà di avvalersi nei confronti del Concessionario della clausola risolutiva espressa ex art. 1456 del codice civile, previa diffida, anche per una sola delle seguenti cause:

- a) fallimento del Concessionario
- b) il verificarsi di una delle condizioni previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/06 e ss.m.i.
- c) ritardo da parte del Concessionario nel versamento del canone alla scadenza prevista;
- d) applicazione da parte del Concessionario di tariffe superiori a quelle stabilite dall'Amministrazione Comunale
- e) reiterato inadempimento da parte del Concessionario degli obblighi previsti dal presente capitolato e nel contratto;
- f) mancata e/o scarsa manutenzione delle apparecchiature
- g) esecuzione da parte del Concessionario delle prestazioni e delle attività oggetto della concessione in maniera difforme rispetto a quanto dichiarato nell'offerta e/o dichiarato nel progetto tecnico in sede di gara e/o pattuito contrattualmente
- h) mancata consegna da parte del Concessionario di documentazione e/o certificazione di idoneità, qualità, garanzia e conformità delle strutture tecniche installate
- i) mancata reintegrazione da parte del Concessionario della cauzione;
- l) violazione da parte del Concessionario del divieto di subappaltare il servizio;
- m) chiusura totale o parziale da parte del Concessionario dei parcheggi anche temporanea, senza giustificato motivo ovvero utilizzo da parte del medesimo, anche solo di una parte degli stessi, difforme da quello prescritto.

Qualora l'Amministrazione Comunale intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sulla ditta aggiudicataria a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione definitiva salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata A/R o Pec, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nulla potrà essere richiesto come risarcimento per le migliorie realizzate dal concessionario.

Il gestore può richiedere la risoluzione del contratto in caso d'impossibilità ad eseguire le prestazioni in conseguenza di cause non imputabili alla stessa ditta o società, secondo il disposto dell'art. 1672 del Codice Civile.

## **Art. 17**

### **Risoluzione del contratto per inadempimento**

L'amministrazione avrà altresì la facoltà di risolvere il contratto nel caso di grave inadempimento del concessionario alle obbligazioni assunte con il contratto di concessione. In tal caso, il Comune diffiderà a mezzo pec o con lettera raccomandata A/R il concessionario a coler adempiere all'obbligazione rimasta inadempita entro il termine di 15 giorni. Decorso tale termine, il contratto di concessione si intenderà risolto. Costituiscono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo situazione di grave inadempimento:

1. Mancato avvio del servizio entro il termine stabilito;
2. Addebito di tre contestazioni comportanti penalità, ai sensi dell'art. 25 del presente capitolato.

## **Art. 18**

### **Recesso**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dalla concessione in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, ovvero in caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, con conseguente risoluzione del contratto.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC. La revoca avrà effetto decorsi 5 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.



#### **Art. 19**

##### **Penali**

In caso di inadempienze a prescrizioni del presente capitolato, che non comportino per la loro gravità la risoluzione del contratto l'Amministrazione potrà effettuare una specifica contestazione, assegnando alla Ditta un termine per la produzione di eventuali giustificazioni. Qualora il concessionario non presenti nel termine stabilito le proprie giustificazioni o queste siano ritenute non accettabili, l'Amministrazione potrà comminare una sanzione pecuniaria per un importo compreso tra € 200,00 ed € 2.000,00 a seconda della gravità della contestazione salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni e l'incameramento della cauzione. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla stazione appaltante a causa dei ritardi o degli adempimenti dell'impresa.

#### **Art. 20**

##### **Domicilio della ditta**

Per tutti gli effetti di legge, il concessionario deve espressamente comunicare il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione inerente il presente appalto.

#### **Art. 21**

##### **Rapporti tra l'Amministrazione Comunale e il Concessionario**

Il Concessionario provvederà a segnalare all'Amministrazione Comunale quelle circostanze e fatti, non direttamente riconducibili ai servizi resi, che possono impedirne od ostacolare o rallentarne il regolare svolgimento, adoperandosi, nello stesso tempo ed entro gli ambiti di pertinenza, alla eliminazione degli stessi.

#### **Art. 22**

##### **Spese di contratto**

Tutte le spese di stipulazione e registrazione del contratto ed ogni altra conseguente sono a carico del Concessionario.

Agli effetti della registrazione si richiede l'applicazione dell'imposta in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n.131 e ss.mm.ii.

#### **Art. 23**

##### **Controversie – Foro competente**

Per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato d'oneri, si fa esplicito riferimento alle disposizioni di legge applicabili in materia, anche se intervenute successivamente alla stipula della Concessione.

Il Concessionario accetta incondizionatamente e senza riserve quanto previsto e disciplinato nel presente Capitolato d'oneri.

Le eventuali controversie che dovessero insorgere durante il periodo di applicazione del presente Capitolato dovranno esser risolte con spirito di reciproca comprensione.

Il Tribunale di Paola è comunque competente per tutte le controversie ai patti convenuti e non diversamente componibili secondo lo spirito di cui al presente articolo.

Si precisa che il contratto di cui trattasi non conterrà la clausola compromissoria, le eventuali controversie saranno devolute esclusivamente alla Giurisdizione del Foro di Paola. E' pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal contratto in oggetto.

#### **Art. 24**

##### **Discordanza degli atti**

Qualora negli atti contrattuali derivanti dal presente capitolato dovessero riscontrarsi disposizioni di carattere discordante, il concessionario ne farà oggetto di immediata segnalazione scritta al Comune per i conseguenti provvedimenti di modifica finalizzati, di norma, all'adozione del provvedimento più conveniente per la stazione appaltante.

Qualora le discordanze dovessero prevedere soluzioni alternative resta espressamente stabilito che la scelta spetterà alla stazione appaltante.

#### **Art. 25**

##### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Concessionario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.m.i..

#### **Art. 26**

##### **Trattamento dei dati personali**

I dati che le imprese partecipanti sono chiamate a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di gara, secondo quanto previsto dal Codice dei contratti la presentazione dell'istanza di partecipazione costituisce consenso al trattamento da parte 19 dell'ente dei dati personali inclusi quelli sensibili e giudiziari di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss.m.i. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e ss.m.i., i dati forniti dalle imprese partecipanti sono raccolti per le finalità di gestione della gara di appalto e comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara. L'impresa partecipante gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e ss.m.i. tra i quali figura il diritto di verificare, aggiornare, completare e cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti non correttamente. Il Concessionario si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti dei dati personali e delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio e a operare nel pieno rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

#### **Art. 27**

##### **Rinvio**

Oltre agli obblighi specificamente indicati, il concessionario dei servizi ha l'obbligo di rispettare integralmente tutta la normativa vigente e tutte le prescrizioni contenute negli atti di gara, nel contratto per la gestione dei servizi, nonché a quanto previsto nell'offerta presentata in sede di gara.

Per quanto non previsto dal presente Capitolato, per la gestione dei servizi, si rinvia alle disposizioni contenute nel Codice Civile e alle leggi vigenti in materia.

#### **Art. 28**

##### **Responsabile del Procedimento**

Indirizzo PEC: comuneditortora@pec.it

Responsabile del Settore competente: Com.te della Polizia Locale - Dott.ssa Debora Cerbino  
tel. 0985.764008 – e-mail: d.cerbino@comuneditortora.it

Tortora, lì 30/05/2022