

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA
I COMUNI DI ORSOMARSO, PAPASIDERO, SANTA MARIA DEL
CEDRO E TORTORA

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN
CONCESSIONE DEL
SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE
TRIBUTARIE E PATRIMONIALI DEL COMUNE DI TORTORA**

**Art. 1
Oggetto dell'affidamento**

Oggetto dell'affidamento è la gestione del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate, sia di natura tributaria che di natura non tributaria, dell'Ente.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, rientrano nell'oggetto dell'affidamento le seguenti entrate: Tarsu, Tares, Tari, Ici, Imu, Tasi, Tosap, Imposta Pubblicità e Diritti Pubbliche Affissioni, Servizio Idrico Integrato, Rette Mensa e Trasporto Scolastico, Oneri di Urbanizzazione, Diritti di Concessioni Varie, Diritti di Segreteria, Spese di Giustizia (solo ove non recuperate dall'Ente), Sanzioni amministrative per violazione di regolamenti, Sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada, altre entrate connesse all'edilizia e lavori pubblici, fitti attivi, ecc;

Nella presente concessione è compresa anche la riscossione coattiva delle entrate: di competenza di anni precedenti, non ancora incassati dall'amministrazione comunale e per i quali non si è ancora provveduto a predisporre gli elenchi per la riscossione coattiva; relative a procedure di riscossione coattiva già iniziate negli anni precedenti tramite ruolo, concluse senza esito, per le quali sia stata presentata da parte dell'Agente della Riscossione richiesta di discarico per inesigibilità e che sono ancora riscuotibili in base alla relativa normativa.

L'impresa affidataria non potrà invece riscuotere le entrate per le quali, alla scadenza del presente contratto, non sono stati compilati gli elenchi per la riscossione coattiva.

La gestione dell'attività di riscossione deve interfacciarsi con i gestionali informatici posseduti ed in uso all'ufficio tributi/entrate. Le banche dati che verranno consegnate alla società affidataria, dovranno essere aggiornate da quest'ultimo, consentendo all'ufficio comunale di visualizzare (*on-line*) i dati in tempo reale.

**Art. 2
Durata**

La durata dell'affidamento è di anni tre decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo proroga fino ad un massimo di mesi sei, nel rispetto delle disposizioni di legge; in ogni caso dovrà essere motivata la

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA
I COMUNI DI ORSOMARSO, PAPASIDERO, SANTA MARIA DEL
CEDRO E TORTORA

convenienza per il Comune e l'interesse pubblico e il rispetto delle leggi all'epoca vigenti.

Qualora l'affidatario non sia interessato alla ripetizione del servizio, dovrà comunicare inderogabilmente detta intenzione, con preavviso di almeno sei mesi dalla scadenza, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Tuttavia l'aggiudicatario si impegna a gestire il servizio affidato alle stesse condizioni previste dal presente Capitolato.

Art. 3
Corrispettivo del servizio

L'attività viene retribuita mediante riconoscimento di un aggio, sull'importo effettivamente riscosso (capitale, sanzioni, interessi) per ogni singola posizione affidata, quale offerta più vantaggiosa che risulterà dall'esito di gara.

L'affidatario tratterrà direttamente i corrispettivi di propria spettanza, debitamente fatturati, all'atto del riversamento eseguiti a favore del Comune, nei termini concordati.

Per singola posizione si intende il singolo contribuente e non altri criteri (come, ad esempio, il calcolo per ogni riga degli importi dovuti dal contribuente).

L'aggio è quello risultante dal successivo contratto che regola l'affidamento del presente capitolato e che costituisce parte integrante e sostanziale.

L'importo presumibile di entrate inerenti alle morosità da recuperare ogni anno ammonta, mediamente, a circa euro 600.000,00 (seicentomila/00), dovuti in seguito all'emissione di avvisi di accertamento, di comunicazioni di sollecito o di ingiunzione/intimazioni di pagamento, notifica Verbali al Codice della Strada, nonché a seguito di notifica di tutti gli altri atti/ricieste di pagamento dell'Ente.

Restano a carico della ditta aggiudicataria del servizio tutte le spese per la notifica degli atti relativi alla riscossione coattiva.

All'Affidatario sono riconosciuti, da parte dell'Ente, i rimborsi delle spese sostenute per lo svolgimento delle procedure di recupero coattivo delle entrate risultanti infruttuose solo nel caso in cui gli importi vengano annullati per effetto di un provvedimento di sgravio, oppure in caso di accertata inesigibilità, previa giustificazione e rendicontazione, nella misura prevista dalla Tabella a) e b) del DM 21/11/2000 e s.m.i.; tale rimborso, dovrà essere oggetto da parte dell'affidatario di una specifica e documentata istanza, da presentare all'Ente entro sei mesi dell'anno successivo a quello in cui dette spese divengono definitive.

Negli altri casi il rimborso delle spese concernenti le procedure esecutive saranno a carico del debitore, nella misura stabilita dal D.M. 21/11/2000 e ss.mm.ii. e dalle tariffe stabilite dalla normativa speciale in materia.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI ORSOMARSO, PAPASIDERO, SANTA MARIA DEL CEDRO E TORTORA

E' escluso ogni altro corrispettivo o rimborso a favore dell'Affidatario non previsto nel presente capitolato.

Sono a carico del contribuente le spese postali o di notifica, l'importo degli interessi aggiornati alla data di riscossione del credito relativo, nonché le spese proprie della procedura coattiva, come indicato nei precedenti commi del presente articolo; nessun altro onere aggiuntivo potrà essere posto a carico dei contribuenti/utenti per il servizio di riscossione.

L'importo presunto del compenso spettante alla ditta affidataria per ogni anno, stimando una riscossione media del 50% delle somme affidate mediamente in riscossione ogni anno, è di euro 24.000,00 (euro ventiquattromila/00), IVA esclusa se ed in quanto dovuta, all'anno.

Alla società affidataria non sarà riconosciuto alcun compenso sulle somme per le quali si renderà necessaria l'attivazione del procedimento di recupero coattivo da parte del competente Ufficio comunale, né sulle riscossioni dei residui effettuate per intervento diretto degli uffici comunali.

Art. 4 **Requisiti**

La società affidataria deve possedere i requisiti indicati dall'art. 52, del Decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e s.m.i., nonché dalle altre disposizioni normative vigenti in materia.

Possono partecipare alla gara tutte le imprese specializzate nella gestione dei servizi di riscossione coattiva delle entrate tributarie e non tributarie dei Comuni, con un'esperienza almeno quinquennale maturata nell'ambito dell'attività di riscossione coattiva delle entrate di cui trattasi.

In particolare, le ditte partecipanti dovranno avere svolto l'attività di riscossione coattiva di entrate (tributarie e/o patrimoniali) con esito positivo continuativamente per almeno un quinquennio ricompreso negli anni dal 2007 al 2016 a favore, contemporaneamente (con periodo considerato comunque solo una volta) o anche in periodi diversi, di almeno numero tre comuni, di cui almeno uno ricompreso nella classe I o II o III o IV di cui all'art. 2 del D.Lgs. 507/1993, ed avere alle proprie dipendenze soggetti con qualifica di ufficiale della riscossione.

Art. 5 **Garanzia**

A garanzia del versamento delle somme riscosse nonché degli altri obblighi patrimoniali, derivanti dal conferimento dell'affidamento, la società risultante affidataria del servizio è tenuta a costituire, prima della sottoscrizione del contratto, una garanzia fidejussoria secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI ORSOMARSO, PAPASIDERO, SANTA MARIA DEL CEDRO E TORTORA

La cauzione non sarà svincolata che alla scadenza della concessione stessa e dopo che l'amministrazione avrà accertato che la società affidataria del servizio abbia assolto a tutti i suoi obblighi.

Il Comune ha facoltà di procedere ad esecuzione sulla cauzione, ad esclusivo interesse dell'ente, nei modi e con le procedure di cui al contratto sottoscritto del quale il presente capitolato costituisce parte integrante e sostanziale.

In caso di garanzia sotto forma di cauzione o fidejussione assicurativa, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla ditta aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'amministrazione, fermo restando quanto previsto al successivo articolo avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse.

Fermo quanto previsto dal comma 5, dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia di cui all'art. 103 del DLgs 50/2016 o il mancato reintegro della medesima, ai sensi del precedente capoverso, determinerà la revoca dell'affidamento e l'incameramento da parte dell'amministrazione, della cauzione provvisoria.

Art. 6 Versamenti

L'ammontare delle riscossioni conseguite a seguito della riscossione coattiva affluirà su uno specifico conto "*dedicato*" (relativo al Comune di Tortora) di pertinenza dell'aggiudicatario medesimo; l'affidatario dovrà consentire al Comune l'accesso telematico al predetto conto corrente per la sola visualizzazione del saldo e di tutti i relativi movimenti.

La società affidataria ha l'obbligo di versare alla Tesoreria comunale l'ammontare delle riscossioni effettuate al netto dell'aggio, mediante accredito su conto corrente intestato alla Tesoreria comunale, riferito ad ogni singola entrata affidata e gestita.

I riversamenti devono essere eseguiti in riferimento alle somme incassate nella prima, nella seconda e nella terza decade di ogni mese entro tre giorni; pertanto, le somme riscosse dal giorno uno al giorno dieci di ogni mese dovranno essere riversate entro il giorno tredici dello stesso mese, le somme riscosse dal giorno undici al giorno venti di ogni mese dovranno essere riversate entro il giorno ventitre dello stesso mese, le somme riscosse dal giorno ventuno all'ultimo giorno del mese (indipendentemente quindi da quanti

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI ORSOMARSO, PAPASIDERO, SANTA MARIA DEL CEDRO E TORTORA

giorni abbia il mese) dovranno essere riversate entro il giorno tre del mese successivo. Le parti possono convenire anche altre modalità di versamento, purché siano autorizzate espressamente dal Comune e purché tutelino in ogni momento l'interesse dello stesso.

Art. 7 Penalità

Per il ritardato versamento delle somme dovute dalla società affidataria, oltre agli interessi conteggiati adottando il tasso legale aumentato di tre punti, si applica una penale pari al 10% (dieci per cento) delle somme versate in ritardo rispetto alle date concordate. Dette somme potranno essere recuperate dal Comune, oltre che attraverso la garanzia prestata, mediate le procedure esecutive previste dalla normativa vigente.

L'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'amministrazione comunale a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, nel caso in cui siano accertate inadempienze e violazioni alle disposizioni concordate.

Saranno inoltre applicate penali qualora la società affidataria non ottemperi agli obblighi assunti, sia per quanto concerne alla puntualità ed alla qualità dell'attività svolta, nonché in ordine alla perfetta esecuzione del servizio svolto.

In particolare verranno applicate le seguenti penalità, determinate con provvedimento dirigenziale:

- per disagi creati ai contribuenti/utenti a causa di disservizi del front-office dell'affidataria, è applicata una penale da € 50,00 (cinquanta/00) ad € 300,00 (trecento/00), per ogni violazione;
- per inadempienze derivanti dal mancato riserbo in ordine a dati e notizie, previa contestazione dell'addebito ed esame delle osservazioni presentate dall'affidataria, è applicata una penale da € 100,00 (cento/00) ad € 1.000,00 (mille/00), per ogni violazione.

Il pagamento delle penali deve avvenire entro 10 giorni dalla conclusione della procedura di contestazione. Qualora l'appaltatore non proceda al pagamento, l'amministrazione tratterrà l'importo del valore corrispondente alle penali applicate tramite escussione della garanzia prestata; in tale caso la ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei dieci giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

Gli eventuali inadempimenti che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati per iscritto, anche tramite posta certificata, dall'amministrazione comunale all'affidataria. Questa avrà la possibilità di presentare le proprie deduzioni per iscritto entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dalla stessa contestazione.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA
I COMUNI DI ORSOMARSO, PAPASIDERO, SANTA MARIA DEL
CEDRO E TORTORA

Art. 8
Inadempimenti e risoluzione del contratto

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata per iscritto dall'amministrazione comunale alla ditta aggiudicataria, anche tramite fax o posta elettronica certificata. Nella contestazione sarà prefissato il termine di 5 giorni solari entro il quale dovranno essere presentate le controdeduzioni; decorso tale termine l'amministrazione comunale adotterà le determinazioni di propria competenza.

In ogni caso, nell'ipotesi in cui dette deduzioni non possono essere accolte, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali previste dall'articolo precedente.

L'amministrazione comunale ha la facoltà di risolvere il contratto senza alcuna formalità, ai sensi degli artt. 1456 e seguenti del C.C., nel caso in cui la società affidataria contravvenga ad una delle seguenti clausole:

- interruzione parziale o totale del servizio senza giustificati motivi accertati, per tre giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno;
- decadenza dalla gestione nei casi previsti dall'art. 13 del D.M. 11 settembre 2000, n. 289;
- perdita dei requisiti previsti dall'art. 52 del D. Lgs 15 dicembre 1997, n. 446;
- applicazione di n. 3 penalità qualora si verificassero da parte della ditta aggiudicataria inadempienze o gravi negligenze con applicazione di relativa penale, riguardo alla corretta esecuzione del servizio;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione di azienda, fallimento della ditta ovvero sottoposizione a concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere l'impresa stessa;
- violazione del divieto di cessione del contratto;
- inosservanza delle leggi vigenti in materia e successive modifiche nel corso del contratto.

La risoluzione prevista alla clausola risolutiva espressa dettata nei commi precedenti, diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'amministrazione comunale darà per iscritto alla ditta aggiudicataria presso la sua sede legale tramite raccomandata con avviso di ricevimento o anche mediante invio della comunicazione tramite p.e.c..

La risoluzione dà diritto all'amministrazione comunale, a rivalersi su eventuali crediti della ditta aggiudicataria nonché sulla cauzione prestata.

L'amministrazione comunale ha altresì la facoltà di rinunciare ad affidare il servizio *de quo* nel caso in cui intervengano modifiche normative che introducano una diversa modalità di svolgimento del servizio stesso.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI ORSOMARSO, PAPASIDERO, SANTA MARIA DEL CEDRO E TORTORA

Tutte le clausole di risoluzione del presente capitolato sono comunque essenziali e, al verificarsi delle ipotesi previste, è facoltà dell'amministrazione comunale risolvere anticipatamente il contratto con diritto al risarcimento dei danni e incameramento della cauzione definitiva quale risarcimento, fatto salvo l'eventuale richiesta di ulteriori risarcimenti per i danni subiti.

Art. 9 Responsabilità del servizio

Dal giorno dell'effettivo inizio della gestione il concessionario assumerà la completa responsabilità del servizio.

La società affidataria deve ottemperare a tutti gli adempimenti di legge, compresa la trasmissione, nei termini previsti dalle disposizioni normative vigenti, agli organi ed enti preposti, della situazione riepilogativa relativa all'anno precedente, corredata dai dati delle riscossioni effettuate, con l'annotazione degli estremi dei versamenti alla tesoreria comunale e delle altre informazioni che l'ente comunale dovesse ritenere necessarie.

Art. 10 Organizzazione del servizio

Il servizio relativo alle entrate affidate deve essere svolto dalla concessionaria in maniera informatizzata, utilizzando propri capitali, mezzi, personale e con organizzazione a proprio rischio. Nell'ambito dell'autonomia organizzativa, l'affidataria dovrà svolgere ogni attività ritenuta necessaria per conseguire i migliori risultati possibili, nel rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti.

La ditta aggiudicataria deve utilizzare programmi informatici compatibili con quelli in uso presso il Comune di TORTORA.

In ordine all'attività del servizio di riscossione la concessionaria subentra al Comune in tutti i diritti e gli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia ed è tenuta a provvedere, in modo costante e con la diligenza del buon padre di famiglia, al migliore funzionamento del servizio, a tutela degli interessi del Comune.

La ditta affidataria si impegna a fornire un servizio di sportello sul territorio comunale, anche in locali messi a disposizione dall'Amministrazione, ed aperto almeno un giorno a settimana, al fine di fornire ai contribuenti/utenti interessati le informazioni del caso e di consentire agli stessi di presentare le istanze relative alle attività in concessione. L'aggiudicatario dovrà altresì mettere a disposizione dei contribuenti/utenti del Comune di TORTORA un numero telefonico e di fax dedicati, una mail ed una pec.

La concessionaria è tenuta, altresì, a dotarsi di tutte le strumentazioni hardware, degli applicativi/licenze software e delle connessioni internet

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA
I COMUNI DI ORSOMARSO, PAPASIDERO, SANTA MARIA DEL
CEDRO E TORTORA

necessarie all'erogazione del servizio e all'effettiva utilizzazione/prestazione di tutte le funzionalità contemplate dai Software gestionali in uso presso il Comune di TORTORA .

La ditta affidataria avrà cura di eseguire la necessaria assistenza e manutenzione della strumentazione informatica prevedendo, inoltre, l'installazione di dispositivi idonei a proteggere i dati da eventuali danneggiamenti (gruppi di continuità, unità di backup in linea, firewall, ecc...).

Art. 11
Gestione del servizio

Il Concessionario dovrà espletare il servizio di riscossione coattiva garantendo le seguenti attività:

- a) Acquisizione, in qualsiasi formato, delle "*Liste di carico*" delle posizioni debitorie contenenti tutti i dati necessari per la gestione, redazione e stampa di solleciti, di atti di costituzione in mora e di ingiunzioni di pagamento e di qualsiasi altro atto di supporto al servizio di riscossione da inviare agli utenti/contribuenti;
- b) Controllo formale dei flussi di carico delle posizioni debitorie trasmesse;
- c) Produzione e notifica di atti per l'attività del pre-coattivo (solleciti, costituzione in mora), se richiesti dall'Ente e/o ritenuti opportuni dall'affidatario, e ingiunzioni fiscali per tutte le entrate, con calcolo delle quote aggiuntive (interessi, spese, ecc.) insieme al bollettino/modulo premarcato e/o precompilato in ogni parte, entro 75 giorni dalla trasmissione delle "*liste di carico*" da parte dell'Ente;
- d) Predisposizione di riepiloghi degli atti emessi, distinti per tipologia di entrata e loro trasmissione, anche in via telematica e/o consentendo il discarico *on-line*, all'Ente entro 30 (trenta) giorni dall'emissione degli atti stessi;
- e) Acquisizione e caricamento degli esiti di notifica e gestione degli esiti di notifica negativi;
- f) Gestione dei provvedimenti di rettifica del carico iniziale (sospensioni, sgravi, discarichi, rateizzazioni debiti scaduti), nonché dei provvedimenti di rateizzazione;
- g) Attivazione delle diverse procedure cautelative ed esecutive successive alla ingiunzione entro 90 giorni dalla notifica dell'atto o comunque nel rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti;
- h) Gestione del contenzioso e delle procedure concorsuali. In particolare, il Concessionario si impegna a gestire ogni attività contenziosa giudiziale connessa all'oggetto dell'affidamento e a mantenere indenne l'Ente da ogni spesa diretta o conseguente; si impegna altresì a partecipare alle procedure concorsuali che interessino i soggetti debitori del Comune. Per la gestione del contenzioso il Concessionario si avvarrà di professionisti qualificati dei cui oneri si farà integralmente carico, anche per tutte le attività che andranno ad esaurirsi successivamente alla scadenza della concessione.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI ORSOMARSO, PAPASIDERO, SANTA MARIA DEL CEDRO E TORTORA

Qualora il Comune non sia direttamente chiamato in causa dai ricorrenti e il ricorso riguardi anche o soltanto presunti vizi degli atti propedeutici alla riscossione coattiva emessi dall'Ente, l'affidatario è tenuto a notificare copia del ricorso al Comune affinché questi valuti l'opportunità di intervenire in giudizio secondo le norme vigenti;

- i) Trasmissione dei dati relativi alla tentata riscossione coattiva con esito negativo, con l'indicazione delle motivazioni che non consentono il recupero del credito vantato dall'ente comunale, allegando la documentazione da cui si evincono tutti i tentativi effettuati dalla società affidataria per il recupero coattivo; per tali crediti, l'affidatario presenterà all'Ente apposita "*comunicazione di inesigibilità*" a sensi dei successivi commi del presente articolo;
- j) Predisposizione e trasmissione, anche in via telematica e/o consentendo il discarico on-line, ogni dieci giorni, secondo quanto riportato al successivo articolo 20 (Rendiconti contabili), di un rendiconto che contenga tutte le informazioni relative alle riscossioni eseguite e in corso e delle posizioni di difficile esigibilità e inesigibilità;
- k) Conclusione del procedimento di riscossione, se il medesimo è ancora in corso per cause non imputabili al Concessionario, non oltre il termine di due anni dalla consegna da parte dell'Ente della relativa "*Lista di Carico*".

L'applicativo gestionale utilizzato dalla ditta affidataria deve consentire l'elaborazione e la stampa di dati statistici con diverse opzioni di interrogazione sui dati rilevati (entrate riscosse per periodo, per categoria, per tariffa o altro criterio, ecc.). Gli addetti degli uffici comunali devono avere l'accesso per eseguire tali elaborazioni e stampe. L'attivazione del servizio deve essere preceduta dalla verifica congiunta del regolare funzionamento degli applicativi software del cui esito si darà atto in apposito verbale.

Ai fini del controllo delle comunicazioni di inesigibilità trasmesse si farà riferimento, in particolare, alle disposizioni di cui agli artt. 19 e 20 del Dlgs 112/1999 e s.m.i., e, comunque, alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. L'Ente procede al controllo delle quote poste in discarico e di tutta la documentazione comprovante l'inesigibilità della quota ai fini della presentazione della domanda di discarico di cui all'art. 19 del d.lgs. n. 112/1999. Per le quote per cui sono in corso procedure esecutive non si procede al discarico sino alla conclusione delle procedure in corso.

In qualsiasi fase della riscossione, il Concessionario deve monitorare le posizioni debitorie "a rischio" per l'attivazione di procedure concorsuali o di liquidazione e predisporre tutti gli atti (es. ingiunzione fiscale, domanda di insinuazione al passivo, osservazioni progetto stato passivo etc.) necessari nel corso delle procedure.

Qualora, nel corso del servizio si rendessero necessarie prestazioni aggiuntive, le stesse saranno regolarizzate con apposito atto.

Alla scadenza dell'affidamento è fatto obbligo alla concessionaria di consegnare al Comune, gratuitamente, tutte le copie della banca dati cartacea

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA
I COMUNI DI ORSOMARSO, PAPASIDERO, SANTA MARIA DEL
CEDRO E TORTORA

e della banca dati informatica/elettronica, ossia le copie dei file dei dati contenuti negli archivi formati e detenuti in ragione della concessione, nonché di continuare a consentirne l'accesso telematico negli anni successivi per ogni e qualsiasi verifica e/o interrogazione di cui l'Ente stesso avesse necessità.

Art. 12
Personale

Il personale impegnato allo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento, agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'affidataria, la quale provvederà ad adottare tutele, misure e dispositivi di sicurezza dei lavoratori, nel rispetto della normativa vigente.

La concessionaria ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale e i mezzi che si rendessero necessari a garantire il regolare funzionamento e la corretta esecuzione del servizio stesso, impiegando adeguate figure professionali.

Qualora venga dislocato del personale presso la sede comunale, per il servizio di vigilanza, di verifica o per motivi legati all'attività di riscossione svolta, questo sarà delegato a rappresentare il concessionario e dovrà essere munito della prescritta tessera di riconoscimento rilasciata dal Comune. Per comprovati motivi inerenti al servizio svolto, detto personale potrà essere sostituito su richiesta del Comune.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il concessionario e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso il Comune se non previsto da disposizioni di legge.

Art. 13
Osservanza delle leggi e dei regolamenti

La riscossione deve essere effettuata nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti vigenti in materia.

Art. 14
Obblighi dell'ente comunale

L'amministrazione comunale si impegna a consentire alla ditta aggiudicatrice la visualizzazione delle banche dati e della documentazione in proprio possesso, nonché a fornire alla stessa tutte le informazioni necessari e per lo svolgimento del servizio di riscossione *de quo*; qualora la ditta aggiudicataria ritenga necessario acquisire copia dei predetti dati e documenti, il tutto avverrà a carico ed onere della ditta medesima.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI ORSOMARSO, PAPASIDERO, SANTA MARIA DEL CEDRO E TORTORA

L'ente comunale dovrà fornire la massima collaborazione al fine di favorire lo svolgimento dell'attività affidata, concordando con l'affidatario tutte le attività da espletare.

Art. 15

Garanzia e riservatezza dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

E' fatto obbligo al concessionario di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie, raccolte nell'espletamento dell'incarico, applicando la disciplina in materia prevista dal D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

L'affidatario ed i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati dal segreto d'ufficio.

In caso di acclarata responsabilità personale del dipendente per violazione agli obblighi imposti dal contratto sottoscritto, la ditta affidataria è tenuta ad adottare i provvedimenti consequenziali, con possibilità del Comune di tutelare i propri interessi nelle competenti sedi giudiziarie.

Il concessionario del servizio assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati.

Art. 16

Oneri e obblighi dell'affidataria

La concessionaria non potrà esentare alcuno dal pagamento, né accordare riduzioni, se non nei casi espressamente stabiliti dalla legge e dal regolamento comunale.

Per la gestione del presente servizio, oltre a quanto espressamente contenuto negli altri articoli del presente capitolato, sono a carico della ditta affidataria i seguenti oneri e obblighi:

1. spese per interventi di formazione del proprio personale locale;
2. nomina di un proprio responsabile col compito di porsi come interlocutore e punto di riferimento per il Comune;
3. istituzione di uno sportello sul territorio del Comune di TORTORA dove i contribuenti abbiano la possibilità di acquisire informazioni e documenti inerenti alla gestione delle riscossioni oggetto del presente contratto;
4. istituzione di un apposito numero telefonico dedicato ai contribuenti del Comune di TORTORA ;
5. attivazione del sistema di archiviazione digitale per immagini degli atti;
6. provvedere alla rateazione delle somme dovute dai contribuenti, concordate con il competente ufficio comunale, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni dettate dal vigente regolamento comunale generale delle entrate.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA
I COMUNI DI ORSOMARSO, PAPASIDERO, SANTA MARIA DEL
CEDRO E TORTORA

La funzionalità del servizio dovrà essere raggiunta entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del contratto.

Art. 17
Manifesti ed avvisi

Tutti i manifesti ed avvisi che la concessionaria ritenesse di pubblicare nell'interesse del servizio devono essere preventivamente approvati dal Comune.

Art. 18
Stampati e bollettari

La concessionaria deve farsi carico di predisporre e dotare a proprie spese la gestione di tutti gli stampati, registri, bollettari e quanto altro necessario all'espletamento del servizio ivi compreso l'obbligo di predisporre e fornire i bollettini da mettere a disposizione degli interessati.

I bollettari che dovessero essere utilizzati ai fini delle operazioni di esazione consentite o autorizzate dal Comune, dovranno essere annotati in apposito registro di carico e scarico ed opportunamente vidimati.

Per esigenze meccanografiche la concessionaria potrà eseguire presso sedi centrali o periferiche l'elaborazione di tutti gli atti utilizzando la necessaria modulistica. Detta modulistica, se soggetta a vidimazione, potrà esserlo in uno dei modi previsti dalle vigenti norme in materia fiscale e, comunque, sottoposta a controllo a cura degli organi amministrativi comunali.

Art. 19
Conservazione atti

Le banche dati informatiche aggiornate, nonché i registri e tutta la documentazione cartacea dovranno essere consegnati al Comune alla fine di ogni anno, unitamente ai rendiconti contabili per gli opportuni controlli e conservazione nell'archivio comunale.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di conservare e esibire gli atti relativi alla riscossione nonché quelli riferiti alle procedure esecutive, per consentire all'ente comunale di verificare la bontà dell'attività svolta, con particolare attenzione alle pratiche per le quali non è stato possibile il recupero, totale o parziale del credito vantato dal Comune nei confronti di uno specifico contribuente.

La documentazione sopra indicata verrà conservata, dal depositario, a norma delle vigenti disposizioni.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA
I COMUNI DI ORSOMARSO, PAPASIDERO, SANTA MARIA DEL
CEDRO E TORTORA

Art. 20
Rendiconti contabili

L'agente della riscossione dovrà rendicontare ogni dieci giorni, come indicato al precedente articolo 11 (Gestione del servizio) l'esatta situazione dei recapiti avvenuti e di quelli falliti.

In particolare le riscossioni relative alla prima decade di ogni mese devono essere rendicontate entro il giorno quindici dello stesso mese, le riscossioni relative alla seconda decade di ogni mese devono essere rendicontate entro il giorno venticinque dello stesso mese e le riscossioni relative alla terza decade (indipendentemente da quanti giorni ha il mese stesso) devono essere rendicontate entro il giorno cinque del mese successivo.

L'ammontare netto di spettanza del comune è costituito dalle somme incassate per canoni, tariffe, tributi, sanzioni ed interessi, decurtato dell'aggio di pertinenza del concessionario. L'ammontare di detto aggio, gravato da I.V.A. se ed in quanto dovuta, deve essere indicato in apposita fattura emessa (contestualmente al riversamento al Comune delle somme di sua competenza) per le somme a favore della società aggiudicataria, a cui verrà allegato un rendiconto analitico degli incassi; tale rendiconto analitico potrà essere fornito anche su supporto informatico (foglio excel), e dovrà indicare per ogni somma riscossa la tipologia di entrata e ogni altra informazione che consenta in modo chiaro e dettagliato il controllo delle singole partite riscosse (esempio: dati debitore; estremi atto propedeutico; estremi atto di riscossione coattiva; importo somme versate e relativa annualità e distinzione per interessi, sanzioni, spese di notifica, e spese relative alle diverse procedure). Il rendiconto stesso dovrà riportare gli estremi della relativa fattura.

Art. 21
Responsabilità verso terzi

La concessionaria terrà completamente sollevata e indenne l'amministrazione e gli organi comunali da ogni responsabilità verso terzi sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancanza di servizio verso i committenti, sia, in genere, per qualunque causa dipendente dall'assunta concessione, sempreché connessa agli obblighi riguardanti la concessione stessa.

Valgono le disposizioni indicate nel contratto che regola la concessione della quale il presente capitolato costituisce parte integrante e sostanziale.

Art. 22
Subappalto del servizio

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA
I COMUNI DI ORSOMARSO, PAPASIDERO, SANTA MARIA DEL
CEDRO E TORTORA

Il subappalto del servizio da parte del concessionario è regolato dalla normativa vigente.

Art. 23

Atti successivi alla scadenza della concessione

E' fatto divieto al concessionario di emettere atti o effettuare riscossioni successivamente alla scadenza della concessione, in assenza di proroga di cui all'art. 2 del presente capitolato, relativamente a crediti maturati a favore dell'ente comunale in data successiva alla scadenza stessa.

Il concessionario dovrà, in ogni caso, consegnare all'ente impositore o al concessionario subentrato le banche dati nel formato richiesto dal Comune, nonché tutti gli atti e la documentazione inerente a pratiche relative a contribuenti del Comune.

Rimarrà in capo alla società affidataria il compito di provvedere all'attivazione delle procedure esecutive per quei contribuenti per i quali erano già stati trasmessi da parte del Comune le *"liste di carico"* per la riscossione coattiva in data antecedente alla scadenza dell'affidamento.

Art. 24

Vigilanza e controlli

Il Dirigente/Responsabile del Settore Finanziario o altro funzionario all'uopo delegato dallo stesso, avrà sempre libero accesso ai documenti relativi alle entrate di competenza del Comune di TORTORA e potrà esaminare gli atti di gestione per controllare lo svolgimento dell'attività affidata, in modo da accertare che le attività svolte siano conformi alle disposizioni della normativa vigente ed alle condizioni contrattuali.

Art. 25

Stipulazione del contratto e spese contrattuali

La stipulazione del contratto rimane subordinata alla verifica dell'assenza di cause ostative di cui alla disciplina antimafia e delle altre disposizioni di legge di riferimento. Con apposita comunicazione, a seguito dell'affidamento, verrà richiesta la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di concessione disciplinato dal presente capitolato, sono a carico del concessionario, che è tenuto a versarle anticipatamente alla sottoscrizione.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA
I COMUNI DI ORSOMARSO, PAPASIDERO, SANTA MARIA DEL
CEDRO E TORTORA

Art. 26
Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente all'affidamento del presente servizio in materia di riscossione è competente il Foro di Paola (CS).

Art. 27
Rinvio

Per tutto ciò che non fosse contemplato nel presente capitolato, si rinvia a quanto previsto dalle leggi amministrative e civili in generale.

Art. 28
Norme finali

Per quanto non previsto dal presente capitolato e dagli atti ad esso collegato, si fa espresso rinvio alle norme del Codice Civile, al regolamento generale per la contabilità dello Stato, al D. Lgs. n. 50/2016, nonché alle vigenti disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di appalti di servizi, forniture e concessioni, alle varie disposizioni normative inerenti alle entrate per le quali viene affidato il servizio di riscossione e allo Statuto del Contribuente di cui alla L. n. 212/2000, norme che si intendono qui riportate per intero, note e ben conosciute dalle parti medesime, che le approvano, rimossa ogni eccezione.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Ing. Domenico FONTANA



