

COMUNE



TORTORA

DI
P R O V I N C I A D I C O S E N Z A

Corso Guglielmo Grassi – 87020 TORTORA
☎ +39-985-764008 - 📠 +39-985-765226

Codice Fiscale – Partita I.V.A. 00407150788

www.comuneditortora.it

AVVISO DI PROCEDURA APERTA

Gara di appalto per l'affidamento dei “Servizi di stasamento e relativa pulizia di tratti di rete fognaria e impianti di sollevamento fognario”.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Che è indetta gara mediante procedura aperta, in esecuzione della determinazione n. 712/R.G. del 17.08.2022 adottata dal Responsabile del Servizio LL.PP. – T.M., per il conferimento dell'appalto relativo ai “**Servizi di stasamento e relativa pulizia di tratti di rete fognaria e impianti di sollevamento fognario**”.

CIG Z353779F0E

L'appalto ha la durata di sei mesi con inizio dalla data del 1° intervento, per un importo presunto di € 30.000,00 oltre i.v.a.

L'apertura delle offerte, sotto la presidenza del sottoscritto Responsabile del Servizio Lavori Pubblici – T.M. Ing. Domenico Fontana o di suo sostituto si terrà il **14.09.2022 alle Ore 10:00** nella sede del Comune di Tortora su Corso Grassi.

I prezzi unitari a base d'asta, escluso I.V.A., sono i seguenti:

Impiego di mezzi idonei al servizio: € 55,00 per ogni ora di utilizzo (con addebito di minimo di due ore per chiamata), con inizio dall'arrivo sul posto e termine alla partenza dal luogo oggetto dell'intervento;

Impiego di personale aggiuntivo oltre quello normalmente utilizzato per il servizio: € 22,00 per ogni ora;

Per chiamate oltre il normale orario di lavoro (ore 8.00 – 17.00) e per giornate festive verrà riconosciuto un prezzo pari a quello offerto maggiorato del 50%.

Trasporto e smaltimento rifiuti derivanti dalla pulizia in impianto autorizzato a norma di legge: €/t 60,00 in impianto ubicato nello stesso Comune, € 80,00 per trasporto e smaltimento rifiuti in impianto ubicato non oltre 70 km (solo in caso di indisponibilità di impianti ubicati nello stesso Comune), € 90,00 per trasporto e smaltimento rifiuti in impianto ubicato da 70 km a 150 km (solo in caso di indisponibilità di impianti ubicati nello stesso Comune o più vicini).

Per ogni chiamata per intervento € 80,00, esclusi interventi programmati (ad esempio per pulizia impianti di sollevamento fognario) nonché importo da considerare una sola volta per interventi multipli;

I suddetti prezzi sono comprensivi di tutte le spese e oneri necessari per l'espletamento dei servizi.

I luoghi dell'intervento saranno segnalati dagli uffici comunali.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'intervento entro 2 ore in casi di urgenza ed entro 24 ore nei casi normali, e pertanto dovrà indicare un responsabile e un recapito telefonico per le segnalazioni.

U

COMUNE DI TORTORA

Protocollo N. 0013436/2022 del 26/08/2022

I servizi di cui trattasi dovranno essere effettuati dalla ditta aggiudicataria, nel pieno rispetto delle norme, patti, condizioni e modalità stabilite nel presente bando;

L'appalto è remunerato con fondi di bilancio comunale.

L'offerta proposta dalla ditta, sarà impegnativa e vincolante per il concorrente per giorni sessanta (60) decorrenti dalla data di svolgimento dell'asta e dovrà tenere conto di ogni e qualsiasi onere posto a carico dell'appaltatore.

LA PROCEDURA APERTA sarà tenuta ad unico e definitivo incanto ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con offerte segrete solo in ribasso con aggiudicazione in favore della ditta che ha presentato il ribasso unitario, valido per tutti i prezzi, più vantaggioso per il Comune.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Per partecipare alla gara, la ditta interessata dovrà presentare offerta mediante utilizzo della piattaforma di e-procurement <https://tortora.tuttogare.it>, **PENA ESCLUSIONE DALLA GARA**, non più tardi delle **Ore 13:00 del giorno 13.09.2022**. Per la presentazione telematica dell'offerta, previa abilitazione, si rimanda alle istruzioni presenti sul sito della piattaforma.

In detto plico dovrà includersi la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- 1 - Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente con firma leggibile, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, con cui l'offerente senza riserve alcuna, dichiara:
 - a)- Di aver preso integrale conoscenza delle condizioni contrattuali contenute nel bando, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del prezzo e di giudicare il prezzo proposto remunerativo e tale da consentire l'effettuazione del "ribasso" formulato e di accettare tutte le condizioni previste nel bando medesimo;
 - b)- Di non essere nelle condizioni previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
 - c)- Di non essersi avvalso di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla legge 383/2001 e ss.mm.ii., oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla citata legge ma che il periodo di emersione è concluso;
- 2 - Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, I. A. e A., di data non anteriore ad un anno a quello fissato per l'asta, da cui risulti specificata la categoria commerciale inerente l'appalto in argomento, il nome del titolare della Ditta individuale e del legale rappresentante della Società. In luogo del predetto Certificato è consentito produrre autocertificazione, in conformità al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- 3 - Certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della Legge 12/marzo/1999, n. 68: "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

In sostituzione delle certificazioni di cui ai punti: 2 e 3 potranno essere presentate dichiarazioni, di data non anteriore a quella del presente invito, sottoscritte dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente con firma leggibile accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore.

OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica, tramite plico telematico, dovrà essere espressa in percentuale di ribasso unica sui prezzi a base d'asta, i.v.a. esclusa, così in cifre come in lettere, e sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale della società o Enti Cooperativi. Si precisa che la percentuale di ribasso offerta si intende calcolata tenuto conto dell'importo **dei propri costi della manodopera e dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che devono essere indicati espressamente nell'offerta, a pena di esclusione dalla gara.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione, anche in ipotesi ulteriori rispetto a quelle strettamente previste dalla legge.

SI AVVERTE che in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate le sanzioni penali previste dalla legge.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta della Ditta che non avrà inviato tutti i documenti richiesti, o quando qualcuno degli stessi non risulterà regolare.

Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di un'offerta precedente.

Non saranno ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida quello più conveniente per l'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme statali ed europee vigenti in materia, nonché quelle regolamentari di questo Comune.

Il pagamento sarà effettuato all'aggiudicatario mensilmente, dietro presentazione di regolare fattura.

Il Presidente di gara avrà la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di prorogarne la data di svolgimento, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che questi potranno accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Domenico Fontana

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dell'appalto di cui trattasi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP. – T.M.

Ing. Domenico Fontana



Domenico Fontana