



# COMUNE DI TORTORA

## PROVINCIA DI COSENZA

Corso Guglielmo Grassi, sne - 87020 TORTORA (CS) - C.F. - P. IVA 00407150788

+39 0985 764008 +39 0985 765226 comunitortora@pec.it protocollo@comunitortora.it



### AVVISO DI PROCEDURA APERTA E DISCIPLINARE DI GARA

#### **GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE PER LA "GESTIONE DEL MUSEO DI BLANDA E DEL PARCO ARCHEOLOGICO".**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

#### RENDE NOTO

-che è indetta gara mediante procedura aperta, CIG 9224053954, in esecuzione della determinazione n. 369/R.G. del 16.05.2022, adottata dal sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Tortora per l'affidamento della concessione relativa alla: "Gestione del Museo di Blanda e del Parco Archeologico".

La procedura aperta, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, avrà luogo nella sede municipale del Comune di Tortora dinanzi all'apposita Commissione il **giorno 17.06.2022 alle ore 10:00**. L'aggiudicazione avverrà, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il corrispettivo comunale a base di gara è fissato in: €/annui 6.000,00 primo anno, €/annui 7.000,00 per ciascuno dei restanti due anni, da impegnare con successivo atto.

La concessione di cui trattasi sarà svolta nel pieno rispetto delle norme, patti, condizioni e modalità stabilite nel presente bando di procedura aperta;

I concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- possedere l'iscrizione alla CCAA per l'attività inerente all'oggetto di gara o essere un'associazione artistico-culturale;
- avere in organico (dipendente, socio, tesserato, ecc.) una guida turistica specializzata.

U

COMUNE DI TORTORA

Protocollo N. 0008046/2022 del 26/05/2022

La durata dell'affidamento della gestione dell'immobile è fissata in anni 3 (tre) per 6 mesi stagionali (da Aprile a Settembre) a decorrere dalla data di stipula del contratto di affidamento.

L'aggiudicatario si impegna a:

- Redigere insieme al Comune di Tortora, in occasione del verbale di consegna, lo stato di consistenza degli immobili, degli impianti e delle connesse attrezzature;
- Un utilizzo conforme e compatibile degli immobili;
- Custodia e sorveglianza degli immobili e delle relative attrezzature, nello stato in cui si trovano all'atto della consegna, ed a rispondere del loro deterioramento doloso o colposo o di eventuali smarrimenti;
- Esclusiva responsabilità nella gestione degli immobili per danni a persone o cose sollevando l'Ente da qualunque azione che possa essere intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civile derivanti dall'esecuzione dell'attività oggetto della concessione;
- Verifica periodica delle condizioni di sicurezza degli impianti ai sensi delle norme vigenti in materia;
- Effettuazione di interventi atti a sostenere le spese per la pulizia e per la manutenzione necessarie ed indispensabili per il buon funzionamento degli immobili e degli impianti;
- Perfetta regolarità e completa efficienza e sicurezza dei vari servizi, impianti e attrezzature;
- Copertura costi di utenze per l'energia elettrica, per il riscaldamento, per la fornitura di acqua potabile, compresi i consumi e le quote fisse, e comunque tutte le spese per le utenze di cui necessitano gli immobili;
- Possibilità di inserire bigliettazione d'ingresso (da inviare per conoscenza alla Soprintendenza) con tariffe a discrezione dell'affidatario e il rispetto delle seguenti gratuità:
  - ai portatori di handicap e ad un loro familiare o ad altro accompagnatore che dimostri la propria appartenenza a servizi di assistenza socio-sanitaria";
  - alle guide turistiche dell'Unione europea nell'esercizio della propria attività professionale, mediante esibizione di valida licenza rilasciata dalla competente autorità;
  - agli interpreti turistici dell'Unione europea quando occorra la loro opera a fianco della guida, mediante esibizione di valida licenza rilasciata dalla competente autorità;
  - agli allievi dei corsi di alta formazione delle Scuole del Ministero (Istituto Centrale per il Restauro, Opificio delle Pietre Dure, Scuola per il Restauro del Mosaico);
  - ai docenti ed agli studenti iscritti alle accademie di belle arti o a corrispondenti istituti dell'Unione Europea, mediante esibizione del certificato di iscrizione per l'anno accademico in corso;
  - ai docenti ed agli studenti dei corsi di laurea, laurea specialistica o perfezionamento post-universitario e dottorati di ricerca delle seguenti facoltà: architettura, conservazione dei beni culturali, scienze della formazione o lettere e filosofia con indirizzo archeologico o storico-artistico. Le medesime agevolazioni sono consentite a docenti e studenti di facoltà o corsi corrispondenti, istituiti negli Stati dell'Unione Europea. L'ingresso gratuito è consentito agli studenti mediante esibizione del certificato di iscrizione per l'anno accademico in corso, ai docenti mediante esibizione di idoneo documento;
  - ai docenti di storia dell'arte di istituti liceali, mediante esibizione di idoneo documento;
  - ai giornalisti in regola con il pagamento delle quote associative, mediante esibizione di idoneo documento comprovante l'attività professionale svolta (*ai sensi del DDG n.1109 del 7/09/2019 DG-Musei*);
  - per motivi di studio, ricerca attestata da Istituzioni scolastiche o universitarie, da accademie, da istituti di ricerca e di cultura italiani o stranieri, nonché da organi del Ministero, ovvero per particolari

e motivate esigenze i Capi degli Istituti possono consentire l'ingresso gratuito nelle sedi espositive di propria competenza e per periodi determinati a coloro che ne facciano richiesta;

- alle guide turistiche dell'Unione europea, munite di licenza.
- al personale docente di ruolo o con contratto a termine della scuola italiana
- COVID-19 **Sospese** le domeniche gratuite al museo
- Il Sindaco potrà concedere libero ingresso a persone autorevoli in visita alla città.
- La Giunta Comunale può consentire l'accesso gratuito al Museo in determinati periodi dell'anno, fissandone giorno e orario.

#### ATTIVITÀ DI GESTIONE RICHIESTE:

- Servizio di accoglienza, guida e supporto alla fruizione del Museo di Blanda e del Parco Archeologico e relativa valorizzazione;
- Garantire presenza di almeno una unità lavorativa con funzioni di accoglienza turistica che abbia conoscenza della lingua inglese;
- Predisposizione di itinerari e visite guidate con idonee guide;
- Delineazione di un vero e proprio percorso culturale e turistico comprensivo di possibilità di ristorazione e pernottamenti presso alberghi, ristoranti e altre strutture ricettive locali;
- Realizzazione di manifestazioni culturali, convegni, seminari, mostre;
- Realizzazione di attività didattiche rivolte alle varie scuole di ogni ordine e grado, specifiche per fasce d'età
- Collaborazione con gli attori del turismo locale;
- Attività di Marketing digitale;

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla custodia e controllo degli accessi che prevede:

- Apertura e chiusura del Museo con inserimento e disinserimento del sistema di allarme;
- Sorveglianza e controllo delle sale e del materiale archeologico mediante il sistema di videosorveglianza esistente;
- Presenza costante durante gli orari di apertura del museo di personale nei luoghi accessibili ai visitatori.
- Garantire la possibilità di visita del Parco Archeologico, anche solo su prenotazione;
- Invio mensile al Comune di Tortora degli accessi;
- Nomina di un referente unico che si rapporti con l'Assessorato alla cultura;

#### ORARI DI APERTURA

Museo di Blanda: dal 1° Aprile al 30 Settembre per almeno 40 ore settimanali. Sabati e Domeniche sempre aperto. L'articolazione dell'orario dovrà essere preventivamente concordata con l'Amministrazione comunale.

Parco Archeologico: si dovrà garantire l'apertura del Parco qualora ci siano richieste di visita.

L'offerta proposta dalla ditta, sarà impegnativa e vincolante per il concorrente per giorni sessanta (60) decorrenti dalla data di svolgimento della gara e dovrà tenere conto di ogni e qualsiasi onere posto a carico del concessionario.

LA PROCEDURA APERTA sarà tenuta ad unico e definitivo incanto ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Per partecipare alla gara, l'operatore interessato dovrà presentare offerta mediante utilizzo della piattaforma di **e-procurement** disponibile al seguente indirizzo, <https://tortora.tuttogare.it>, **PENA ESCLUSIONE DALLA GARA**, non più tardi delle **Ore 13:00 del giorno 16.06.2022**. Per la presentazione telematica dell'offerta, previa abilitazione, si rimanda alle istruzioni presenti sul sito della piattaforma.

Nell'offerta dovrà includersi la seguente documentazione:

**PLICO TELEMATICO "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

1 - Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente con firma leggibile, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, con cui l'offerente senza riserve alcuna, dichiara:

a)- Di aver preso integrale conoscenza delle condizioni contrattuali contenute nell'avviso di gara, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del contributo e di giudicare il contributo proposto remunerativo e tale da consentire l'effettuazione dell'offerta formulata e di accettare tutte le condizioni previste nel bando.

b) - di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni ed integrazioni,

c)- Di non essersi avvalso di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla legge 383/2001 e ss.mm.ii., oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla citata legge ma che il periodo di emersione è concluso;

d) di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e in particolare di:

- possedere l'iscrizione alla CCIAA per l'attività inerente all'oggetto di gara o essere un'associazione artistico-culturale;

- avere in organico (dipendente, socio, tesserato, ecc.) una guida turistica specializzata.

2 - Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, I. A. e A., di data non anteriore ad un anno a quello fissato per l'asta, da cui risulti specificata la categoria commerciale inerente la concessione in argomento, il nome del titolare della Ditta individuale e del legale rappresentante della Società. In luogo del predetto Certificato è consentito produrre autocertificazione, in conformità al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445; in alternativa: documentazione comprovante di essere una associazione artistico-culturale.

*In sostituzione della certificazione di cui al punto 2 potrà essere presentata dichiarazione, di data non anteriore a quella del presente invito, sottoscritte dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente con firma leggibile accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore.*

#### **PLICO TELEMATICO "B" OFFERTA TECNICA:**

Nel plico telematico "B" deve essere contenuta la proposta progettuale riguardante la concessione.

Tutti i documenti devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente e per i soggetti di cui all'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, se non ancora costituiti, devono essere sottoscritti da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi ordinari di concorrenti.

A pena di esclusione, nell'offerta tecnica non dovrà essere riportata alcuna valorizzazione economica.

#### **PLICO TELEMATICO "C" OFFERTA ECONOMICA:**

L'offerta dovrà essere espressa mediante indicazione della percentuale di ribasso sul contributo a base di gara, sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale della società o Enti Cooperativi. Si precisa che il contributo si intende calcolato tenuto conto dell'importo **dei propri costi della manodopera e dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che devono essere indicati espressamente nell'offerta, a pena di esclusione dalla gara.** In caso di correzioni, le stesse dovranno essere confermate e sottoscritte.

L'offerta da parte dei soggetti di cui all'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, anche se non ancora costituiti deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

#### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE, MODALITÀ' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE.**

L'aggiudicazione avverrà, a giudizio insindacabile di un'apposita commissione di gara all'uopo nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'Offerta economicamente più vantaggiosa, da valutarsi sulla base degli elementi e con attribuzione dei punteggi, come segue:

<b>A = OFFERTA TECNICA</b>	<b>fino ad un massimo di</b>	<b>80 punti</b>
<b>B = OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>fino ad un massimo di</b>	<b>20 punti</b>
<b>(A + B)</b>	<b>fino ad un massimo di</b>	<b>100 PUNTI</b>

#### **A) Valutazione dell'OFFERTA TECNICA**

All'offerta tecnica, costituita da proposte migliorative, verrà assegnato un punteggio massimo complessivo di 80 punti utilizzando il metodo per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui alla seguente formula:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c + D_i * P_d$$

dove:

**K<sub>i</sub>** è il punteggio totale attribuito al concorrente *i*esimo;

**A<sub>i</sub> B<sub>i</sub> C<sub>i</sub> e D<sub>i</sub>** sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente *i*esimo;

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;

- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

**P<sub>a</sub> P<sub>b</sub> P<sub>c</sub> e P<sub>d</sub>** sono i fattori ponderali.

Più specificamente vengono assegnati coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati dai singoli Commissari; dopo che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun elemento, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti; per ciascun criterio sarà effettuata la riparametrazione, quindi attribuendo valore 1 al coefficiente più elevato e riparametrando in proporzione tutti gli altri coefficienti.

I coefficienti così determinati vengono poi moltiplicati per i pesi o punteggi massimi stabiliti per i seguenti criteri:

- a) Programma di attività per la valorizzazione del Museo e del parco archeologico, fino ad un massimo di punti 30;
- b) Organizzazione e gestione di attività e iniziative a carattere divulgativo e editoriali fino ad un massimo di punti 30.
- c) Organizzazione e gestione di attività e iniziative didattiche fino ad un massimo di punti 20;

I coefficienti saranno attribuiti secondo la seguente scala di valori (con possibile attribuzione di coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Modesto	0,2
Assente/irrelevante	0,0

## B) Valutazione dell'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica verrà assegnato un punteggio massimo complessivo di 20 punti.

Il punteggio verrà attribuito con la formula matematica di seguito descritta e sarà calcolato fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

$$P_{\text{ggio}} = (A_{(i)} / A_{(\text{max})}) \times 20$$

Essendo:

- **P<sub>ggio</sub>** = Punteggio da assegnare all'Offerta Economica del Concorrente in esame;

- $A_{(i)}$  = percentuale di ribasso offerta dal Concorrente in esame;
- $A_{(max)}$  = percentuale di ribasso massima rilevata tra le Offerte ammesse.

Modalità di espletamento della gara: la Commissione dopo l'ammissione dei concorrenti alla gara, procederà all'apertura dei plichi telematici contenenti le offerte tecniche, darà atto del contenuto degli stessi, dopo si ritirerà per effettuare la valutazione delle singole offerte tecniche, attribuendo i relativi punteggi. In successiva seduta pubblica, si procederà all'apertura dei plichi telematici contenenti le offerte economiche e si procederà quindi alla formulazione della graduatoria finale ed all'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione, anche in ipotesi ulteriori rispetto a quelle strettamente previste dalla legge.

SI AVVERTE che in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate le sanzioni penali previste dalla legge.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta della Ditta che non avrà inviato tutti i documenti richiesti, o quando qualcuno degli stessi non risulterà regolare.

Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di un'offerta precedente.

Non saranno ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato in cifre e quella indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924;

Il Presidente di gara avrà la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di prorogarne la data di svolgimento, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che questi potranno accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta valida.

La presente procedura non vincola l'Amministrazione Comunale all'affidamento della gestione di cui trattasi.

Resta inteso che tutti gli impianti, gli arredi ed ogni altra miglioria effettuata, rimarranno di esclusiva proprietà del Comune al termine del periodo di gestione.

Il Responsabile del Procedimento è il Rag. Antonio Lacava, attuale Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Tortora.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dell'appalto di cui trattasi.



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
Antonio LACAVA



