



COMUNE DI TORTORA

PROVINCIA DI COSENZA

Corso Guglielmo Grassi, snc - 87020 TORTORA (CS) - C.F. - P. IVA 00407150788

+39 0985 764008

+39 0985 765226

comuneditorora@pec.it

protocollo@comuneditorora.it



BANDIERA BLU 2022

CONCORSO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE TECNICO (AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CATEGORIA C), A TEMPO PIENO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

In esecuzione della determinazione n. 332 del Reg. Gen. del 26.04.2023 è indetta una selezione, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 (uno) istruttore tecnico (Area degli istruttori, ex Cat.C), a tempo pieno, che sarà utilizzato presso l'area tecnica del Comune di TORTORA.

ART.1 - DATA DI SCADENZA

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire al protocollo di questo Comune entro il **trentesimo (30°)** giorno decorrente dal primo giorno di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale, **IV serie speciale-concorsi ed esami**. Precisamente a mezzo posta, con raccomandata o consegnate personalmente all'ufficio protocollo, ovvero attraverso posta elettronica certificata (PEC).

Potranno essere ammessi anche gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire entro dieci giorni dopo la data sopraindicata, purché le domande stesse risultino spedite a mezzo posta – mediante plico raccomandato – entro la data medesima. Della data di spedizione farà fede il timbro postale.

Le domande potranno essere inviate attraverso posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica del Comune di TORTORA, entro il termine di scadenza della presentazione: **comuneditorora@pec.it**.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART.2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- 1) cittadinanza italiana.
- 2) cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- 3) età non inferiore agli anni 18;
- 4) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) titolo di studio: Diploma di geometra ovvero Laurea in Ingegneria o Architettura vecchio ordinamento; ovvero Laurea in Ingegneria o Architettura secondo la normativa vigente;
- 7) Abilitazione professionale all'esercizio della professione di geometra, o di Ingegnere o di Architetto.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti per ottenere l'ammissione e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto debbono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La graduatoria è unica e rimane efficace, per un termine di tre anni dalla data di approvazione (salvo proroghe legislativamente previste), per le eventuali assunzioni a tempo indeterminato nel medesimo profilo.

ART.3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere indirizzata al responsabile dell'area amministrativa del Comune di TORTORA e redatta in carta semplice. La sottoscrizione della domanda del candidato non deve essere autenticata. Uno schema di domanda potrà essere acquisito presso l'ufficio personale ed è pubblicato **all'albo pretorio on line del Comune di TORTORA.**

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il concorrente, oltre ad indicare le proprie generalità complete, deve dichiarare quanto segue:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di cittadinanza di un altro Stato dell'UE ;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti);
- f) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione e dell'Istituto o Università presso cui è stata conseguita;
- g) il codice fiscale;
- h) il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico, e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- i) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- l) eventuali titoli preferenziali.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla nomina dovrà farne esplicita richiesta.

Il candidato dovrà allegare un curriculum vitae in formato europeo.

Il candidato dovrà anche allegare un documento d'identità in corso di validità.

Saranno esclusi, i candidati le cui domande saranno:

- a) Pervenute fuori termine;
- b) Presentate da candidati non in possesso dei requisiti prescritti dal bando;
- c) Prive dell'indicazione del nome , del cognome, della residenza o del domicilio;
- d) Prive dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare-

ART.4 - DISPOSIZIONI VARIE

Si avvisa che per la determinazione del diario delle prove (scritta ed orale) sarà fissato dalla Commissione di concorso e sarà comunicata mediante pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale-concorsi ed esami, oppure mediante comunicazione individuale almeno 20 (venti) giorni prima del loro inizio. In detta pubblicazione o comunicazione sarà indicato il luogo in cui si svolgeranno le prove.

Il tempo per lo svolgimento della prova scritta è fissato, di volta in volta, dalla Commissione, secondo il tipo e la natura della prova stessa.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.

Se i candidati ammessi saranno più di 40 la Commissione potrà disporre che la prova scritta sia svolta in più turni, secondo l'ordine di arrivo delle domande al protocollo generale.

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia alla selezione.

La prova scritta si svolgerà in modalità digitali, con l'utilizzo di strumenti informatici.

Alle prove orali verranno ammessi i concorrenti che nella prova scritta conseguono un punteggio di almeno 21/30. Analogamente la prova orale sarà superata solo dai candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale, per ciascun candidato, è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e del punteggio ottenuto nella prova orale.

Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 5 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487.

Nella domanda le persone diversamente abili devono segnalare la loro condizione ed il tipo di ausilio necessario per gli esami.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001

ART.5 - PUBBLICAZIONE GRADUATORIA E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

Il responsabile dell'area amministrativa approva la graduatoria finale del concorso.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici (15) giorni. Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

L'assunzione in servizio avverrà secondo le modalità stabilite dalla normativa legislativa e contrattuale vigente.

SI FA ESPRESSA AVVERTENZA CHE NON SI PROCEDERÀ ALL'ASSUNZIONE SE LA NORMATIVA VIGENTE AL MOMENTO DELLA MEDESIMA NON CONSENTIRÀ L'ASSUNZIONE.

In caso di parità di punteggio al termine delle prove e parità dei titoli di preferenza sarà preferito il più giovane d'età.

ART. 6 - PROGRAMMA D'ESAME:

Le prove d'esame saranno articolate in una prova scritta e in una prova orale.

Le materie di studio per la prova scritta saranno : Contratti ed appalti pubblici; Urbanistica; Edilizia; Diritto ambientale; Lavori pubblici e Direzione dei Lavori; Espropriazioni di pubblica utilità; Normativa in materia di Beni culturali.

La prova scritta avrà ad oggetto la redazione di una tema riguardante le materie di studio sopra indicate.

La prova orale verterà, oltre che sulle materie previste per la prova scritta, anche sui seguenti ulteriori argomenti: procedimento e fasi delle entrate comunali; procedimento e fasi della spesa comunale.

Durante la prova scritta potranno essere utilizzati vocabolari di lingua italiana e calcolatrici. **Non potranno essere utilizzati testi normativi, anche non commentati.**

Durante la prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza del candidato dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Si precisa che detto accertamento è finalizzato soltanto ad appurare l'idoneità in dette prove, senza che ciò influisca sulla votazione. Resta inteso che l'accertata inidoneità comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dal D.Lgs. n.198, dell'11 aprile 2006.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile dell'area amministrativa.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Il Responsabile dell'area tecnica Ing. Domenico Fontana.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Ing. DOMENICO FONTANA



Al Responsabile dell'area amministrativa del
Comune di Tortora

OGGETTO: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER
L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO (CAT.C), A TEMPO PIENO E A
TEMPO INDETERMINATO.**

IL/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____ residente
a _____ CAP _____ Via _____

Codice Fiscale _____ n° Tel _____ e numero di
cellulare _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso indicato in epigrafe. All'uopo dichiara quanto segue:

- a) Di essere cittadino/a italiano o di essere cittadino del seguente Paese dell'UE _____ (in tale ultima ipotesi dichiara di essere in possesso dei requisiti richiamati dall'art.3, del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 ,n.174);
- b) Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- c) Di non avere, per quanto di sua conoscenza, procedimenti penali in corso; oppure di avere a suo carico i seguenti procedimenti penali: _____;
- d) Di non aver riportato condanne penali; **in caso positivo indicare le condanne;**
- e) Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
conseguito presso l'Istituto o Università _____, in data _____ con la seguente votazione _____;
- f) Di essere abilitato/a all'esercizio della professione di: _____ indicando la data di conseguimento dell'abilitazione _____;
- g) Di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego per il posto messo a concorso;
- h) Di non essere stato destituito o dispensato dal servizio da una pubblica amministrazione, né di essere stato licenziato da una pubblica amministrazione per motivi disciplinari;

- i) Di impegnarsi a comunicare per iscritto eventuali cambi di indirizzo, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;
- j) Di indicare i seguenti titoli preferenziali: _____
- k) Di allegare curriculum vitae;
- l) Di allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- m) Di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso, verranno trattati dal Comune di TORTORA al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di concorso in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà.

Si comunica che eventuali comunicazioni, ai fini del presente concorso, potranno essere effettuate anche al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____. Per ogni buon conto si indica anche l'indirizzo di posta elettronica non certificata: _____.

Distinti saluti

Località: _____

Data _____

FIRMA