



Comune di  
Tortora

Prot. N. 0007661 del 29/06/2018 - P  
Cat. I Cla. Uff. AREA AMMINISTRATIVA



# COMUNE DI TORTORA

PROVINCIA DI COSENZA

Via Panoramica al Porto, 9 - 87020 TORTORA  
☎ +39-985-764008 ☎ fax +39-985-765226

Codice Fiscale - Partita I.V.A. 00407150788  
E-Mail [c.sacco@comuneditorora.it](mailto:c.sacco@comuneditorora.it)

## AREA AMMINISTRATIVA

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO PART TIME (30 ore settimanali) di 1 (uno) "ISTRUTTORE DIRETTIVO" (Categoria D, Posizione Economica D1 – AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI.

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Richiamata:

- la delibera Giunta Comunale n. 42 del 20.04.2016 avente ad oggetto "Programmazione triennale 2016-2018 per il fabbisogno di personale" con la quale è stata prevista, tra l'altro, la copertura di un posto di Istruttore direttivo cat. D, pos. econ. D1, part time, a 30 ore settimanali, da assegnare all'Area Amministrativa – Affari Generali;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 156/2016 con la quale è stata autorizzato avvio della procedura di concorso;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 19.02.2018 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale;
- la determinazione n. 526 Reg. Gen., n. 140 Reg. A.G. del 27 giugno 2018 con la quale è stato approvato lo schema di bando;

Visto:

- il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento degli uffici e servizi;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- la contrattazione collettiva del comparto Regioni e Autonomie Locali;

DATO ATTO dell'avvenuta attuazione, con esito negativo, delle procedure di cui agli articoli 30 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

### INDICE

concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 (uno)

Istruttore direttivo cat. D, posizione economica D1 ex CCNL 31.03.1999, a tempo indeterminato e part time 83,33% (30 ore settimanali).

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### ART. 1 DISPOSIZIONI GENERALI

1. La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, che costituisce offerta al pubblico per la costituzione di un contratto di lavoro a tempo parziale e indeterminato, in applicazione dei principi stabiliti dalla legislazione costituzionale ed ordinaria.
2. Il Comune di Tortora, ai sensi del D. Lgs. 198/2006, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro.
3. Il concorso è per titoli ed esami. Ai sensi della legge 10.04.1991, nr. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, nr. 165 e, pertanto, al concorso possono partecipare candidati dell'uno e dell'altro sesso ;
4. Ai sensi de D. Lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA. che, verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero generare in fase di nuove assunzioni;
5. L'assunzione è subordinata alla normativa vigente in materia di spesa del personale alla data di formalizzazione del provvedimento assunzionale. L'Amministrazione comunale, pertanto, può in ogni momento sospendere e/o annullare la procedura.

#### ART. 2 QUALIFICA DEL LAVORATORE

1. La qualifica di assunzione del lavoratore è quella di Istruttore Direttivo Amministrativo della categoria giuridica D1, posizione economica D1, come da CCNL Regioni e Autonomie Locali 31.03.1999.
2. Il contratto è soggetto al periodo di prova.

#### ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente CCNL Regioni Autonomie Locali composto da:
  - a. stipendio tabellare annuo;
  - b. indennità di comparto annua;
  - c. tredicesima mensilità;
  - d. assegni per il nucleo familiare se spettanti;
  - e. ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti

collettivi.

ART. 4 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

1. Possono partecipare i cittadini italiani residenti nel territorio della Repubblica, sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nella Repubblica; possono altresì partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.
2. I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:
  - a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  - b) godimento dei diritti civili e politici (L'articolo 2 del D.P.R. n. 223/1967 determina le seguenti cause impeditive dei diritti di elettorato attivo e passivo e, pertanto, di esclusione del pieno godimento: coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, alle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della L. n. 1423/1956 finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi; coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno in uno o più comuni o in una o più province, a norma dell'articolo 215 del Codice Penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi; i condannati a pena che importa la interdizione perpetua dai pubblici uffici; coloro che sono sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici uffici, per tutto il tempo della sua durata. Le sentenze penali producono la perdita del diritto elettorale solo quando sono passate in giudicato. La sospensione condizionale della pena non ha effetto ai fini della privazione del diritto di elettorato);
  - c) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001;
  - d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una P.A. ex art. 127, c. 1, lett. d) D.P.R. n. 3/1957;
  - e) idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. n. 104/92;
  - f) posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 226/2004);
  - g) titolo di studio: diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03 novembre e 1999 n. 509, ovvero laurea specialistica

(LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o equipollenti (per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del bando, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento delle autorità competenti). Il candidato non in possesso di uno dei titoli sopra citati, a pena di esclusione, dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza.

- h) conoscenza della lingua inglese, delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:
  - a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - d. essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'incarico.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore del concorso ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

#### ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Per partecipare al concorso l'aspirante dovrà presentare domanda in carta semplice redatta sull'apposito modello allegato al bando e sottoscritta con firma autografa, da far pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla pubblicazione dell'avviso del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale IV Sezione Speciale Concorsi ed esami. La data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, al fine della decorrenza del termine per la presentazione delle domande, sarà resa nota mediante affissione all'albo on line del Comune. Le domande di partecipazione, a pena di esclusione, dovranno pervenire con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Tortora;
- raccomandata A.R. all'indirizzo: *Comune di Tortora - Ufficio personale - via panoramica al Porto n. 9 - 87020 Tortora*. Sulla busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda partecipazione Concorso Istruttore direttivo part time";
- via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: [comuneditortora@pec.it](mailto:comuneditortora@pec.it) mediante inoltro da una casella di posta elettronica certificata, il cui indirizzo dev'essere riconducibile all'aspirante candidato; l'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura "Domanda partecipazione Concorso Istruttore direttivo part time". Questa modalità di invio sarà ritenuta valida, a pena di esclusione, solo se gli atti allegati alla pec saranno:
  - firmati con firma autografa e scansionati;
  - o firmati con firma digitale.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68/2005.

2. Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette devono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

3. Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali non imputabili all'amministrazione comunale stessa.

4. A pena di esclusione alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

5. Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al concorso cui intendono partecipare:

- a) il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita;
- b) la residenza, il recapito e la P.E.C. o l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso. Si specifica che eventuali variazioni d'indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate e, in caso contrario, il Comune di Tortora è sollevato da qualsiasi responsabilità se il destinatario dovesse risultare irreperibile;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;

- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- f) di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001;
- g) di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una P.A. ex art. 127, c.1,1.d) D.P.R. n. 3/1957;
- j) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto;
- k) la propria posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 226/2004);
- l) il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, l'ateneo presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata e, in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, il provvedimento che la prevede;
- m) candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92; dovranno altresì allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica;
- n) il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- o) conoscenza della lingua inglese e delle procedure informatiche maggiormente diffuse;
- p) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando;
- q) Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale e secondo quanto previsto dal presente bando (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito) ed ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 di autorizzare il Comune di Tortora a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune i dati riguardanti l'ammissione o esclusione della procedura concorsuale e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dall'avviso pubblico,

nonché il trattamento dei dati in genere per le attività connesse alla procedura;

r) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

6. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, oltre quanto sopra indicato, altresì il possesso seguenti requisiti:

a) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

b) adeguata conoscenza della lingua italiana;

7. A pena di esclusione la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa dall'aspirante per esteso su ogni pagina (fatta eccezione per l'invio con posta elettronica certificata con firma digitale). La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

#### ART. 6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

1. A corredo della domanda dovranno essere allegati:

A. prospetto riepilogativo dei titoli posseduti, firmato per esteso su tutte le pagine o firmato digitalmente;

B. a pena di esclusione:

i. curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto con firma autografa o con firma digitale. Il curriculum vitae deve espressamente prevedere l'assenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 oltre la dichiarazione di veridicità dei dati in esso contenuti ai sensi del D.P.R. 445/2000;

ii. titolo di studio originale o sua copia autenticata o autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;

iii. copia fotostatica sottoscritta di un documento di identità del candidato in corso di validità;

C. eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare (es. titoli che danno diritto a precedenza, titoli che possano determinare attribuzione di punteggio, certificazione portatori handicap ect.);

2. Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o pubblicazione che non sia stato allegato alla domanda. Ai sensi della L. 370/88 la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice. In caso di trasmissione tramite PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed allegati al messaggio.

## ART. 7 PRESELEZIONE

1. Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a 40, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva che verterà sulle materie delle prove di concorso consistente nella soluzione di un questionario a risposta multipla predefinita. L'elenco degli ammessi alla partecipazione al concorso, che saranno chiamati a sostenere la prova preselettiva in caso di effettuazione, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Tortora.
2. I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.
3. Gli esclusi riceveranno la comunicazione con i motivi di esclusione.
4. Saranno ammessi a partecipare alla prova tutti gli aspiranti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso. La pubblicazione sul sito vale quale notifica a tutti gli effetti.
5. In caso di utilizzo della preselezione saranno ammessi alle successive prove d'esame, coloro che abbiano ottenuto un punteggio di almeno 21/30.
6. La graduatoria formata sulla base della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prima prova scritta.
7. L'assenza alla prova preselettiva sarà intesa come rinuncia alla partecipazione e comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere tutte le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
8. Dell'effettuazione della prova sarà data comunicazione esclusivamente mediante avviso pubblicato all'albo on line dell'Ente.

## ART. 8 AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME

1. Alle prove d'esame saranno ammessi, tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso ed abbiano superato, se effettuata, la prova preselettiva.
2. La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti sarà eseguita dall'Amministrazione dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei.
3. NON POTRANNO comunque essere prese in considerazione le domande presentate o spedite fuori termine, prive di generalità, residenza e recapito del concorrente, prive dell'indicazione del concorso cui si vuole partecipare, illeggibili, prive della fotocopia del documento di riconoscimento, da cui risulti il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando, prive dell'esatta indicazione del titolo di studio posseduto con tutte le specificazioni previste dal bando, prive della sottoscrizione della

domanda.

4. L'istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento concorsuale, si concluderà con un provvedimento espresso di ammissione e/o esclusione che sarà pubblicato all'albo on line e sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comuneditorora.it> nella sezione Trasparenza, Valutazione e Merito - Sez. Bandi di concorso e nella sezione Albo pretorio on line, sezione Concorsi – Sel. Borse di studio.

4. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità il Comune si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

5. La pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione all'albo on line dell'ente e/o nella sezione Trasparenza, Valutazione e Merito sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati, restando quindi esclusa qualsiasi altra forma di comunicazione.

#### ART. 9 PROGRAMMA D'ESAME

1. Le prove di esame verranno espletate nel rispetto dell'articolo 20 della L. n. 104/1992 e sono costituite oltre all'eventuale prova preselettiva, su tre prove:

- una prova scritta teorica consistente in un elaborato a carattere teorico (massimo 30 punti);
- una prova scritta teorico-pratica consistente nella soluzione di un caso pratico o nella redazione di uno o più atti eventualmente preceduti da un commento in ordine ai profili normativi afferenti (massimo 30 punti);
- una prova orale nell'ambito della quale si procederà alla verifica della lingua inglese e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, Internet, posta elettronica etc.) (massimo 30 punti).

2. La durata delle prove è fissata dalla Commissione giudicatrice ed è comunicata ai concorrenti prima dell'inizio di ogni prova. Il termine massimo sarà assegnato dalla Commissione in relazione all'importanza di ciascuna prova.

3. Le prove scritte hanno ad oggetto le materie d'esame di seguito indicate, con possibilità di consultare testi di legge non commentati ed il vocabolario della lingua italiana.

4. Per essere ammessi alla prova orale i candidati devono superare le prove scritte con punteggio non inferiore a ventuno/30 per ciascuna prova. Il punteggio finale delle prove scritte sarà rappresentato dalla media aritmetica del punteggio riportato nelle due prove.

5. La commissione dispone complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per ogni prova scritta;

b) punti 30 per la prova orale;

c) punti 10 per i titoli

6. Le prove scritte e quella orale verteranno sulle seguenti materie:

- principi di diritto costituzionale;
- diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, trasparenza e anticorruzione;
- ordinamento degli enti locali;
- normativa in materia di appalti e contratti;
- procedure di acquisto beni, servizi e forniture, con particolare riguardo al codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016);
- elementi di finanza locale e armonizzazione contabile
- elementi di diritto penale e reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Responsabilità civile, penale e contabile di amministratori e pubblici dipendenti;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al D. Lgs. 165/2001 ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni ed Autonomie Locali; Disciplina economica, Codice di comportamento, Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- elementi di diritto civile;
- elementi di diritto processuale amministrativo;
- disciplina in materia di commercio, fiere e mercati;
- i compiti del Comune per i servizi di competenza statale (ufficio anagrafe, stato civile, elettorale e leva);
- Nozioni basilari di informatica ed utilizzo degli applicativi più diffusi;
- Conoscenza della lingua inglese.

6. La comunicazione dell'ammissione alle prove scritte avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco dei nominativi dei candidati ammessi all'Albo on-line dell'Ente e/o sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comuneditorora.it> nella sezione Trasparenza, Valutazione e Merito - Sez. Bandi di concorso e nella sezione Albo pretorio on line, sezione Concorsi – Sel. Borse di studio.

#### ART. 10 DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. Il diario delle prove d'esame verrà pubblicato all'albo on line del Comune e/o sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comuneditorora.it> nella sezione Trasparenza, Valutazione e Merito - Sez. Bandi di concorso e nella sezione Albo pretorio on line, sezione Concorsi – Sel. Borse di studio.

2. Non si procederà a convocazioni scritte ai singoli candidati.

3. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato nel diario delle prove d'esame, anche per causa di forza maggiore,

equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso. Eventuali variazioni di data saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione all'albo on line del Comune di Tortora.

4. Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante l'esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una pubblica amministrazione.

5. Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di qualunque specie, né l'utilizzo di telefoni cellulari a pena di esclusione. E' ammessa esclusivamente la consultazione di testi di legge non commentati.

6. L'esito delle due prove scritte nonché il punteggio attribuito ai titoli sarà pubblicato all'albo on line del Comune di Tortora completo dell'elenco degli ammessi alla prova orale.

7. La comunicazione dell'ammissione alla prova orale avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco degli ammessi all'Albo on line del Comune di Tortora.

#### ART. 11 VALUTAZIONE dei TITOLI

1. I titoli valutabili saranno esclusivamente quelli previsti nel regolamento degli uffici e servizi del Comune di Tortora, reperibile sul sito internet dell'ente [www.comuneditorora.it](http://www.comuneditorora.it), alla sezione regolamenti, adeguati alle successive modifiche normative.

2. I criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione secondo quanto previsto dal regolamento.

3. La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove scritte e prima di procedere alla valutazione dei rispettivi elaborati, solo per i candidati che avranno sostenuto entrambe le prove scritte, applicando i criteri indicati nel regolamento degli Uffici e dei servizi comunali.

4. Ai fini della valutazione in termini di punteggio assegnato saranno seguiti i criteri del Regolamento degli uffici e dei servizi vigente, nello specifico

- per la valutazione dei titoli si seguirà la griglia di cui all'art. 110

Titoli di studio	Punti 4
Titoli di servizio	Punti 4
Curriculum professionale	Punti 1
Titoli vari	Punti 1
Totale punti	10

per la valutazione dei singoli titoli si fa riferimento agli artt. n. 112 (Titoli di servizio), n. 113 (Curriculum professionale), n. 114 (titoli vari);

- per la valutazione del titolo di accesso al concorso la griglia di cui

all'art. 111

<b>Punteggio Laurea</b>		<b>VALUTAZIONE</b>
<b>Punti</b>		<b>Punti</b>
da 66	a 76	0,75
da 77	a 87	1,50
da 88	a 98	2,25
da 99	a 110	3,00

#### ART. 12 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, tenuto conto:
  - a) del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame;
  - b) dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dalla normativa vigente.
2. Il possesso dei titoli deve risultare dalla documentazione presentata dal concorrente ovvero essere autocertificato.
3. La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalla legge e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti in pari categoria e profilo che si dovessero rendere disponibili successivamente all'indizione del concorso, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla stessa, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge come specificato nei singoli piani per l'assunzione di personale.
4. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato in pari categoria e profilo.

#### ART. 13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO- PERIODO DI PROVA

1. Il vincitore del concorso sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art. 41 del D. Lgs. 81/2008. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo all'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.
2. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, previa presentazione della documentazione prescritta per l'accesso non acquisibile direttamente dall'Amministrazione, e dichiarazione del vincitore di non avere altri

rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 D. Lgs. 165/2001.

3. Nel caso in cui il vincitore non provveda nel termine assegnato (che comunque non potrà essere inferiore a trenta giorni) alla presentazione della documentazione, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

4. Il vincitore del concorso è soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

5. Il candidato dovrà prendere servizio nella data indicata sul contratto individuale di lavoro.

6. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

7. In caso di revoca, della stessa sarà data notizia ai candidati attraverso pubblicazione all'Albo on line dell'Ente.

8. In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell'amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria.

#### ART. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso.

3. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

4. Il responsabile del trattamento dati è dott.ssa Myriam Claudia Sacco, Responsabile pro tempore Area Amministrativa Affari Generali.

#### ART. 15 RINVIO

1. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. n. 487/1994, art. 5, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996, dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997 e dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998, così come riepilogate nell'allegato "A" al presente bando.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di ammissione, dei titoli che danno diritto alla riserva e/o alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude dal beneficio.

#### ART. 16 NORME TRANSITORIE E FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando
2. Si darà corso all'assunzione del vincitore solo se lo consentiranno le norme vigenti per gli enti locali.
3. Ogni comunicazione relativa alle fasi della presente procedura, avverrà mediante pubblicazione all'albo on line del comune ed avrà valore di notifica ai candidati ai quali non sarà data alcuna comunicazione scritta.
4. Per quel che concerne la preferenza e precedenza a parità di punteggio l'elenco delle situazioni e condizioni che ne danno titolo è rinvenibile all'art. 123 del Regolamento degli uffici e dei servizi.
5. Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno affissi all'albo on line del Comune di Tortora.
6. Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Amministrativo tel. 0985 764008, e-mail: [protocollo@comuneditortora.it](mailto:protocollo@comuneditortora.it) pec: [comuneditortora@pec.it](mailto:comuneditortora@pec.it) .

Tortora, 29 giugno 2018



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
Dott.ssa Myriam Claudia Sacco