



COMUNE

TORTORA

PROVINCIA DI COSENZA

Via Panoramica al Porto, 9 - 87020 TORTORA
☎ +39-985-764008 ☎ fax +39-985-765226

Codice Fiscale - Partita I.V.A. 00407150788
E-Mail m.lacava@comuneditortora.it

AREA AMMINISTRATIVA

Prot. 13923

Tortora 28.12.2016

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO PART TIME (24 ore settimanali) di 1 (UNO) "ISTRUTTORE CONTABILE" (Categoria C, Posizione Economica C1 EX CCNL 31/3/99) – AREA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la delibera Giunta Comunale n. 42 del 20.04.2016 avente ad oggetto "Programmazione triennale 2016-2018 per il fabbisogno di personale" ove è stata prevista, tra l'altro, la copertura di un posto di Istruttore contabile Cat.C -Pos. econ. C1, ex C.C.N.L. 31/3/1999, part time, a 24 ore settimanali, da assegnare all'area finanziaria;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 156/2016 con la quale è stata autorizzato avvio della procedura di concorso;

Vista la determinazione n 1159 del 27.12.2016 con la quale è stata disposta approvazione dello schema di bando;

VISTO Il D.Lgs.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Regolamento degli uffici e servizi,

VISTO il D.P.R. n.487 del 9/5/1994 s.m.i.;

DATO ATTO dell'avvenuta attuazione, con esito negativo, delle procedure di cui al D. Lgv. 165/2001 artt. 30 e 34;

RENDE NOTO

POSTI A CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n.1 (uno) Istruttore contabile Cat. C, Posizione economica C1 ex CCNL 31/3/1999, a tempo indeterminato e part time 66,66% (24 ore settimanali).

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs.198/2006.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente CCNL Regioni Autonomie Locali, oltre quote aggiunta di famiglia, se dovute, salario accessorio e indennità previste dal vigente C.C.N.L. legate a specifiche attività o attribuzioni.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

Possono partecipare i cittadini italiani residenti nel territorio della Repubblica. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nella Repubblica. Possono altresì partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n.174/1994, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del decreto legislativo 30/3/2001, n. 165.

I concorrenti, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a)- età non inferiore agli anni 18;
 - b)- godimento dei diritti civili e politici;
 - c)- assenza di condanne penali ed assenza di procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti leggi, la nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
 - d) - non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una P.A. ex art.127, c.1,1.d) D.P.R. 10/1/1957, n.3;
 - e)- idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto;
 - f)- posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31dicembre1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23/8/2004, n.226);
 - g)- titolo di studio: Diploma di scuola media superiore di Istituto tecnico commerciale (diploma di ragioneria) e titoli di studio equipollenti. Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza. **SI PRECISA CHE NON SARANNO AMMESSI I CANDIDATI CHE, SEPPUR IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN MATERIE ECONOMICHE, NON POSSEGGANO IL DIPLOMA PRIMA INDICATO.**
- Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 9/11/2007 n.206.
- h)- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore del concorso ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare al concorso l'aspirante dovrà presentare domanda in carta semplice redatta sull'apposito modello allegato al bando, da far pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla pubblicazione dell'avviso del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale IV Sezione Speciale Concorsi ed esami. La data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, al fine della decorrenza del termine per la presentazione delle domande, sarà resa nota mediante affissione all'albo pretorio del Comune. Le domande di partecipazione dovranno pervenire con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Tortora;
- raccomandata A.R. Sulla busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda partecipazione Concorso Istruttore contabile part time".
- via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: comuneditorтора@pec.it mediante inoltro dall'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. 185/2008 convertito dalla L.2/2009. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione Concorso Istruttore contabile part time".
- Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate .
- Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali non imputabili all'amministrazione comunale stessa.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ,

oltre al concorso cui intendono partecipare:

- a) il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita;
- b) la residenza, il recapito e la P.E.C. o l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai

cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea

- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali che escludano, ai sensi delle vigenti leggi, la nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- g) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una P.A. ex art.127, c.1,1.d) D.P.R. 10/1/1957, n.3;
- i) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto;
- j) la propria posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31dicembre1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23/8/2004, n.226);
- k) il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata e, in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede;
- l) candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della L.104/92; dovranno altresì allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica.
- m) il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- n) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando;
- o) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);
- p) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, oltre quanto sopra indicato, altresì il possesso seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
2. adeguata conoscenza della lingua italiana;

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante per esteso su ogni pagina. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

• DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

- 1)prospetto riepilogativo dei titoli posseduti, firmato per esteso su tutte le pagine;
- 2)curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto;
- 3) eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare (es. titoli che danno diritto a precedenza, titoli che possano determinare attribuzione di punteggio, certificazione portatori handicap ect.);
- 4)copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità;

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o pubblicazione che non sia stato allegato alla domanda. Ai sensi della L.370/88 la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice. In caso di trasmissione tramite PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed allegati al messaggio.

• PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a 40, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva che verterà sulle materie delle prove di concorso consistente nella soluzione di un questionario a risposta multipla predefinita. L'elenco degli ammessi alla partecipazione al concorso, che saranno chiamati a sostenere la prova preselettiva in caso di effettuazione, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Tortora.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

Gli esclusi riceveranno la comunicazione con i motivi di esclusione.

Saranno ammessi a partecipare alla prova tutti gli aspiranti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso. La pubblicazione sul sito vale quale notifica a tutti gli effetti.

In caso di utilizzo della preselezione saranno ammessi alle successive prove d'esame, coloro che abbiano ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

La graduatoria formata sulla base della prova preselettiva sarà valida

esclusivamente al fine dell'ammissione alla prima prova scritta.

L'assenza alla prova preselettiva sarà intesa come rinuncia alla partecipazione e comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere tutte le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità .

Dell'effettuazione della prova sarà data comunicazione esclusivamente mediante avviso pubblicato all'albo pretorio dell'Ente.

• AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME

Alle prove d'esame saranno ammessi, tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso ed abbiano superato, se effettuata, la prova preselettiva.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti sarà eseguita dall'Amministrazione dopo l'espletamento delle prove concorsuali. e per i soli candidati risultati idonei.

NON POTRANNO comunque essere prese in considerazione le domande presentate o spedite fuori termine, prive di generalità, residenza e recapito del concorrente, prive dell'indicazione del concorso cui si vuole partecipare, da cui risulti il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando, prive dell'esatta indicazione del titolo di studio posseduto con tutte le specificazioni previste dal bando, prive della sottoscrizione della domanda.

• PROGRAMMA D'ESAME

L'esame si articolerà, oltre all'eventuale prova preselettiva, su tre prove: una prova scritta teorica, una prova scritta teorico-pratica ed una prova orale; nell'ambito della prova orale si procederà alla verifica della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, Internet, posta elettronica etc.).

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi generali di diritto Amministrativo;
- Nozioni di diritto tributario e contenzioso tributario negli Enti locali
- Tributi locali;
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: (D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.);
- Ordinamento contabile dell'Ente locale
- Diritti e doveri dei dipendenti;
- Nozioni basilari di informatica ed utilizzo degli applicativi più diffusi

La comunicazione dell'ammissione alle prove scritte avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco dei nominativi dei candidati ammessi all'Albo pretorio on-line dell'Ente.

La prima prova scritta teorica consisterà nella redazione di un tema o in domande a risposta sintetica.

La seconda prova scritta teorico-pratica consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico ovvero nella redazione e/o illustrazione di un atto amministrativo, e/o nella soluzione di un caso pratico, con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame.

La prova orale verterà sulle materie di cui al programma d'esame.

- **DIARIO PROVE D'ESAME**

Il diario delle prove d'esame verrà pubblicato all'albo pretorio del Comune. Non si procederà a convocazioni scritte ai singoli candidati.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato nel diario delle prove d'esame, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso. Eventuali variazioni di data saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Tortora.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante l'esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una pubblica amministrazione.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di qualunque specie, né l'utilizzo di telefoni cellulari a pena di esclusione. È ammessa esclusivamente la consultazione di testi di legge non commentati.

L'esito delle due prove scritte nonché il punteggio attribuito ai titoli sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Tortora completo dell'elenco degli ammessi alla prova orale.

Saranno ammessi al colloquio i concorrenti che avranno riportato una votazione di almeno 21/30mi in ciascuna prova scritta.

La comunicazione dell'ammissione alla prova orale avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco degli ammessi all'Albo Pretorio del Comune di Tortora.

La prova orale s'intende superata ove il concorrente abbia conseguito un punteggio di almeno 21/30.

- **VALUTAZIONE dei TITOLI**

I titoli valutabili saranno esclusivamente quelli previsti nel regolamento degli uffici e servizi del Comune di Tortora, reperibile sul sito internet dell'ente www.comuneditorтора.it, alla sezione regolamenti, adeguati alle successive modifiche normative.

I criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione secondo quanto previsto dal regolamento.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove scritte e prima di procedere alla valutazione dei rispettivi elaborati, solo per i candidati che avranno sostenuto entrambe le prove scritte, applicando i criteri indicati nel regolamento degli Uffici e dei servizi comunali.

Ai fini della valutazione del Diploma, in termini di punteggio assegnato, la griglia indicata all'art.111 del regolamento degli uffici e dei servizi, è aggiornata per come sottoriportato, parametrando l'indicazione numerica dei punteggi considerati dal regolamento e stabiliti dal precedente ordinamento, alle indicazioni numeriche stabilite dal nuovo ordinamento:

Vecchio ordinamento		Nuovo ordinamento		VALUTAZIONE
Punti		Punti		Punti
Da 36	a 41	da 60	a 68	0,75
da 42	a 47	da 69	a 79	1,50
da 48	a 53	da 80	a 89	2,25
da 54	a 60	da 90	a 100	3,00

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, tenuto conto:

a) del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame;

b) dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dalla normativa vigente

Il possesso dei titoli deve risultare dalla documentazione presentata dal concorrente ovvero essere autocertificato .

La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalla legge e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti in pari categoria e profilo che si dovessero rendere disponibili successivamente all'indizione del concorso, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla stessa, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge come specificato nei singoli piani per l'assunzione di personale.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato in pari categoria e profilo.

• ASSUNZIONE IN SERVIZIO- PERIODO DI PROVA

Il vincitore del concorso sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art . 41 del D.Lgs.81/2008. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun

indennizzo all'interessato . La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, previa presentazione della documentazione prescritta per l'accesso non acquisibile direttamente dall'Amministrazione, e dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.53 D.Lgs.165/2001. Nel caso in cui il vincitore non provveda nel termine assegnato (che comunque non potrà essere inferiore a trenta giorni) alla presentazione della documentazione, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Il vincitore del concorso è soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto

Il candidato dovrà prendere servizio nella data indicata sul contratto individuale di lavoro.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto .

In caso di revoca, della stessa sarà data notizia ai candidati attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell'amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria .

• TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso.

Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare , completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Il responsabile del trattamento dati è la dott.ssa Maria La Cava

- RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, valgono le norme contenute nel vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445 nonché nei D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e 30/10/1996, n. 693, per quanto con esse compatibili.

NORME TRANSITORIE E FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando

ATTENZIONE :

SI DARA' CORSO ALL'ASSUNZIONE DEL VINCITORE SOLO SE LO CONSENTIRANNO LE NORME VIGENTI PER GLI ENTI LOCALI.

OGNI COMUNCAZIONE RELATIVA ALLE FASI DELLA PRESENTE PROCEDURA, AVVERRA' MEDIANTE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE ED AVRA' VALORE DI NOTIFICA AI CANDIDATI AI QUALI NON SARA' DATA ALCUNA COMUNICAZIONE SCRITTA.

Al presente bando si allega l'elenco delle situazioni e condizioni che danno titolo a preferenza e precedenza a parità di punteggio.,
Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno affissi all'albo pretorio on line del Comune di Tortora.

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio personale tel. 0985764008, e.mail: m.lacava@comuneditortora.it fax 0985765226 pec comuneditortora@pec.it.



Il responsabile Area Amministrativa
Dott.ssa Maria La Cava



COMUNE

TORTORA

PROVINCIA DI COSENZA

Via Panoramica al Porto, 9 - 87020 TORTORA
☎ +39-985-764008 ☎ fax +39-985-765226

Codice Fiscale - Partita I.V.A. 00407150788
E-Mail m.lacava@comuneditortora.it

AREA AMMINISTRATIVA

ALLEGATO 1 al Bando di

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (24 ore settimanali) DI 1(UNO) ISTRUTTORE CONTABILE (Categoria C, Posizione Economica C1 EX CCNL 31/3/99) – AREA FINANZIARIA.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio finale sono, nell'ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti, o per fatto di guerra o per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani di guerra o dei caduti per fatto di guerra o dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
4. i feriti in combattimento;
5. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
6. i figli dei soggetti di cui al precedente punto 2;
7. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra, o per fatto di guerra o per servizio nel settore pubblico e privato;
8. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
9. coloro che abbiano prestato servizio, senza demerito, a qualunque titolo, per non meno di un anno, anche non continuativo, per il Comune di Tortora;
10. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
11. gli invalidi ed i mutilati civili;
12. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
13. nell'ipotesi di concorrenza di più motivi di preferenza, viene preso in considerazione solo il primo di essi, nell'ordine di cui sopra.
14. In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:
 - dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dall'aver prestato servizio, senza demerito, nelle amministrazioni pubbliche.

Nell'eventualità di una persistente parità, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, così come aggiunto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998, è preferito il candidato più giovane di età.

**Al Comune di Tortora
Ufficio personale
Via Panoramica al porto 9
87020 Tortora (CS)**

**SCHEMA DI DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO N. 1 POSTO
"ISTRUTTORE CONTABILE" (Categoria C, Posizione Economica C1 EX
CCNL 31/3/99) - AREA FINANZIARIA**

L sottoscritt _____ nat_ a _____ il
_____, residente a _____ cap _____
provincia _____, in Via _____ c.f. _____
telefono _____ Indirizzo mail _____
Indirizzo pec _____
Domicilio (solo se diverso dalla residenza) _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare al CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO PART TIME (24 h. settimanali) DI 1(UNO) "ISTRUTTORE CONTABILE" (Categoria C, Posizione Economica C1 EX CCNL 31/3/99) bandito da codesta amministrazione

all'uopo sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per il caso di dichiarazioni falsi e mendaci,

DICHIARA

- a) Di essere nato a _____ il _____
- b) Di essere residente a _____ prov. _____ Cap _____
Via _____
- c) Che il proprio recapito telefonico è _____
- d) Che il proprio indirizzo di posta elettronica è _____
- e) Che il proprio indirizzo pec è _____
- f) Di possedere la cittadinanza italiana ovvero l'equiparazione ai cittadini residenti nella repubblica, ovvero di possedere la cittadinanza _____, stato appartenente all'unione europea,
- g) Di godere dei diritti civili e politici
- h) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero motivi della non iscrizione _____
- i) Di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti leggi, la nomina ad impieghi presso la pubblica amministrazione;
- j) Di non avere subito condanne a pene detentive per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ex art. 127, c.1,punto d) DPR 10.1.1957, n.3;

l) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni

m) che la propria posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1della legge 23 agosto 2004,n.226); è _____

n) Di essere in possesso del titolo di studio _____
_____conseguito in data _____ presso l'istituto
_____ di _____ con il
voto di _____

o) Di possedere i seguenti ulteriori titoli di servizio e di studio utili ai fini dell'attribuzione di punteggio:

p) di essere in possesso dei seguenti titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza _____

q) Di avere preso visione e accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nel bando di concorso nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura.;

r) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale e secondo quanto previsto dal presente bando (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito) ed ai sensi del D. lgv. 196/2003 di autorizzare il Comune di Tortora a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune i dati riguardanti l'ammissione o esclusione della procedura concorsuale e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dall'avviso pubblico, nonché il trattamento dei dati in genere per le attività connesse alla procedura.

s) Dichiaro infine di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt.75 e 76 del D.P.R.445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

I SOLI CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA dovranno dichiarare oltre a quanto sopra indicato:

- 1) Di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza;
- 2) Di conoscere adeguatamente la lingua italiana.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art .20 della L.104/92; dovranno altresì allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica

Allega alla presente:

- a) prospetto riepilogativo dei titoli posseduti firmato su tutte le pagine;
- b) curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza strettamente connessi al posto da ricoprire), debitamente sottoscritto e datato;
- c) eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare (es: titoli di precedenza, titoli di servizio, certificazione portatori handicap ect.);
- d) copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità, debitamente sottoscritto dall'interessato.

_____ li _____

Firma del partecipante