



COMUNE DI TORTORA

PROVINCIA DI COSENZA

Corso Guglielmo Grassi, snc - 87020 TORTORA (CS) - C.F. - P. IVA 00407150788
☎ +39 0985 764008 📠 +39 0985 765226 ✉ comuneditora@pec.it 📧 protocollo@comuneditora.it



IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visti:

- l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 100, del 03 agosto 2022, che ha formulato l'indirizzo, per le motivazioni in essa riportate per il conferimento di un Incarico di collaborazione esterna presso l'Area Tecnica ai sensi dell'art.11, comma 2, del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni con Legge n. 79, del 29 giugno 2022
- la propria Determinazione n. 904 del 06.10.2022 avente ad oggetto "*Incarico di collaborazione esterna presso l'Area Tecnica ai sensi dell'art.11, comma 2, del D.L. n.36/2022, convertito con modificazioni con Legge n. 79, del 29 giugno 2022. Approvazione schema di avviso pubblico e della domanda di partecipazione*"

RENDE NOTO

- che è indetta una procedura di selezione tramite Avviso pubblico per l'affidamento di un incarico di collaborazione esterna presso l'Area Tecnica ai sensi dell'art.11, comma 2, del D.L. n.36/2022, convertito con modificazioni con Legge n. 79, del 29 giugno 2022.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto il supporto all'Area Tecnica del Comune di Tortora, per la gestione degli investimenti rivenienti dai fondi del PNRR.

L'incarico riguarda in particolare tutte le attività relative ai servizi di ingegneria ed architettura concernenti gli investimenti suddetti. L'incarico ha come oggetto anche il supporto nella redazione e nella gestione degli atti di gara e la predisposizione degli atti tecnici ed amministrativi per accedere ai fondi del PNRR.

Art. 2 - Durata

L'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di collaborazione e durata per i 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla stipula del contratto di conferimento dell'incarico di collaborazione esterna. Sono fatte salve eventuali proroghe legislativamente previste.

Art. 3 - Modalità di svolgimento della prestazione

Nello svolgimento dell'incarico l'esperto che sarà individuato opera in regime libero-professionale. L'incarico viene svolto ai sensi dell'art. 2222 c.c. in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione. Il professionista dovrà operare nel rispetto delle direttive del Comune di Tortora, per il raggiungimento delle finalità dell'incarico conferito. A tal fine il professionista dovrà assicurare la propria partecipazione a tutti gli incontri programmati dall'amministrazione procedente in modo da garantire il necessario coordinamento, al fine di verificare ed aggiornare l'oggetto dell'incarico.

Le attività si svolgono, in via principale presso la sede del Comune di Tortora.

Il Comune si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, promuovendo la partecipazione di tutti i soggetti dell'ente a vario titolo coinvolti in attività riconducibili ai contenuti e finalità dell'incarico.

L'esperto dovrà assicurare 100 giornate lavorative per ogni anno.

Art. 4 - Corrispettivo economico e modalità di pagamento

Per l'attività prevista il Comune di Tortora corrisponderà all'esperto un compenso pari ad €. 300,00 per ogni giornata lavorativa svolta, per un importo annuo complessivo di €.30.000,00, oltre al contributo previdenziale del 4 % e all'IVA nella misura di legge, al lordo di ogni debenza, incluso rimborsi per spese di trasferimento, soggiorno o di altra natura.

Il suddetto compenso sarà corrisposto in n. quattro (4) rate con cadenza trimestrale, dietro presentazione di idoneo documento contabile e previa verifica del lavoro svolto da parte del Responsabile dell'Area Tecnica.

L'Amministrazione Comunale potrà trattenere sull'importo da corrispondere le somme necessarie al pagamento di eventuali penalità irrogate previa specifica comunicazione.

Si fa espressa avvertenza che il contratto sarà risolto con provvedimento motivato del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Tortora in caso di negligenza o imperizia nello svolgimento delle attività prestazionali. Così come sarà risolto in caso di ritardi ingiustificati nell'espletamento delle attività prestazionali.

L'importo complessivo del corrispettivo economico per la durata di 36 mesi è pari a € 115.098,69 e sarà finanziato dalle Risorse del Programma di Azione e Coesione complementare al PON Governance e Capacità istituzionale 2014-2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, comma 2, del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022.

Art. 5. - Requisiti di ammissione alla selezione

- 1) Possesso del seguente titolo di studio:
 - Laurea specialistica o vecchio ordinamento in ingegneria o architettura;
 - Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o degli architetti.
- 2) Possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - Contratto di lavoro subordinato (full time o part time) di categoria D, presso enti locali, nei settori tecnici, di almeno 3 (tre) anni. Detti incarichi possono riguardare anche più periodi non continuativi.
Di ciò deve essere data chiara contezza nel curriculum;
- 3) inesistenza, a proprio carico, di sentenze definitive di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, per reati in danno dello Stato e della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- 4) non essere destinatario di sanzioni che comportano a qualsiasi titolo il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non trovarsi in nessuna situazione di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione ed in particolare:
 - non aver cause di inconferibilità o incompatibilità;
 - non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Comune di Tortora;
- 6) non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

I soggetti interessati al presente Avviso di selezione dovranno far pervenire la propria candidatura presentando domanda di partecipazione secondo lo schema allegato al presente avviso ed allegando il curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato, nonché copia di un valido documento di identità.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Tortora, Corso Grassi snc, comuneditortora@pec.it, recapitata a

mano o con raccomandata A/R o mediante PEC, **entro le ore 13:00 del giorno 02.11.2022:**

Il termine è da considerarsi perentorio a pena l'esclusione dalla selezione.

L'invio della domanda e dei relativi allegati, per posta elettronica certificata è indirizzata all'indirizzo a: **comuneditorora@pec.it**

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Tortora successivamente alla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La predetta forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge, pur riservandosi l'Amministrazione la facoltà di inviare specifica comunicazione ai candidati.

Si allega al presente avviso uno schema di domanda (**ALLEGATO 1**). **Alla domanda va allegato un documento d'identità personale in corso di validità.**

Art.7 - Procedura di selezione

In primo luogo, l'Amministrazione, per il tramite del responsabile del procedimento, procederà all'esame delle domande pervenute ai fini di accertarne la regolarità e completezza, in modo da disporre o meno l'ammissione alla selezione.

Qualora, al termine della verifica della documentazione presentata, sussistano concorrenti che a giudizio dell'Amministrazione non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, gli stessi saranno invitati a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e/o dichiarazioni presentati. Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti il possesso dei requisiti generali e il possesso di altri requisiti autocertificati, nonché di richiedere copia di documentazione che non è in grado di acquisire direttamente sulla base delle autocertificazioni dei candidati

Tra tutti i candidati ammessi alla selezione, un'apposita Commissione procederà poi all'individuazione dell'esperto attraverso la valutazione dei curricula vitae e un colloquio individuale. La valutazione dei curricula avverrà in base al Titolo di studio, ai Titoli formativi e scientifici e ai Titoli di servizio e professionali, con la seguente ponderazione:

1. TITOLO DI STUDIO

TITOLI DI LAUREA		VALUTAZIONI
DA	A	PUNTI
106	110	9
	110 e lode	12

2. TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI

- A) MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN MATERIA DI APPALTI, LAVORI PUBBLICI E PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI : **PUNTI 2 PER OGNI MASTER CONSEGUITO;**

B) PUBBLICAZIONE SCIENTIFICHE IN MATERIA DI APPALTI, LAVORI PUBBLICI E PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI: **PUNTI 1 PER OGNI PUBBLICAZIONE;**

C) DOTTORATO DI RICERCA IN UNA DELLE MATERIE RIGUARDANTI APPALTI, LAVORI PUBBLICI E PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI : **PUNTI 4 PER OGNI DOTTORATO CONSEGUITO**

3. TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI

1 .	Aver lavorato nei settori tecnici degli enti locali con contratti di lavoro subordinato di categoria D.	PUNTI 4 Per ogni anno
2 .	Aver lavorato nei settori tecnici degli enti locali con contratti di lavoro subordinato di categoria professionale inferiore alla D.	PUNTI 2 Per ogni anno
3 .	Aver svolto attività professionale, previa iscrizione ad un albo.	PUNTI 1 Per ogni anno

Si specifica che il lavoro subordinato part time sarà valutato riproporzionando all'impegnativa oraria svolta i punteggi sopra evidenziati.

Per il Curriculum vitae il punteggio massimo che può essere assegnato è di **30 punti**;

Per il colloquio individuale il punteggio massimo che può essere assegnato è di **30 punti**, con un punteggio minimo di **21/30**.

L'Amministrazione, mediante una Commissione appositamente costituita, composta da tre (3) componenti, presieduta dal Responsabile dell'Area Tecnica, oltre a due componenti esperti nel Settore tecnico, coadiuvati da un segretario, effettuerà la valutazione dei curricula pervenuti sulla base di quanto sopra indicato nel presente avviso, nonché la valutazione del colloquio.

Il colloquio verterà sulla normativa: in materia di procedure di appalto dei lavori pubblici; in materia di progettazione dei lavori pubblici; in materia di esecuzione dei lavori pubblici.

Il colloquio sarà superato dai candidati che avranno superato il punteggio di 21/30. Se il candidato non supererà il punteggio minimo non potrà essere incluso nella graduatoria finale. Nella valutazione del colloquio la Commissione si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:

- a) **Chiarezza espositiva:** il criterio mira ad appurare la proprietà di linguaggio, l'eloquio scorrevole, la capacità grammaticale e sintattica, la capacità di delineare in maniera chiara e consapevole i concetti rappresentati.
- b) **Grado di conoscenza degli argomenti trattati:** il criterio mira ad appurare la conoscenza approfondita dell'argomento trattato (conoscenza precisa e puntuale delle norme, padronanza dei principi generali, capacità di entrare a fondo nell'argomento, capacità di fare collegamenti con argomenti pertinenti)

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non esser conferito nel caso in cui la Commissione accerti che le candidature presentate siano inadeguate rispetto all'incarico da conferire.

Art. 8 - Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione procederà quindi alla formazione della graduatoria in base al punteggio attribuito ai titoli risultanti dal curriculum vitae presentato da ciascun candidato e al colloquio sostenuto.

Il candidato che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, sommando il punteggio del curriculum e del colloquio, sarà quello che l'Amministrazione individuerà come professionista destinatario dell'incarico di cui si tratta.

La graduatoria finale verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica e sarà pubblicata all'albo pretorio on line e alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso" del Comune di Tortora e detta forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge. I candidati saranno contattati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione per formalizzare la proposta di affidamento, con un termine tassativo di cinque giorni. In caso di rinuncia ne dovrà essere data comunicazione scritta e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Il Comune di Tortora potrà far ricorso alla suddetta graduatoria, in caso di rinuncia all'incarico da parte dell'affidatario dell'incarico stesso oppure in caso di risoluzione del contratto con il medesimo per qualsivoglia causa.

In detta ipotesi, l'Amministrazione si rivolgerà ai candidati presenti nella graduatoria in ordine di punteggio, ferma restando la durata dell'incarico originariamente affidato.

A seguito dell'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nel curriculum dal soggetto che sarà individuato quale professionista destinatario dell'incarico. Tale verifica avverrà attraverso l'acquisizione d'ufficio di tutti i necessari documenti, o tramite presentazione da parte degli interessati dei documenti non accertabili d'ufficio. In caso di urgenza l'amministrazione precedente ha facoltà di affidare l'incarico subordinandone l'efficacia all'esito positivo dei suddetti controlli.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali dei concorrenti di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di questo procedimento selettivo saranno utilizzati per lo svolgimento della procedura stessa e per la conseguente assegnazione, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento della procedura selettiva e del conferimento dell'incarico.

Art. 10 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 198/2006.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di modificare, revocare o prorogare la presente procedura con provvedimento motivato. L'Amministrazione procederà comunque ad affidare l'incarico di cui al presente avviso solo in presenza di copertura finanziaria e secondo quanto stabilito dalle norme in materia vigenti al momento del conferimento dell'incarico stesso.

Ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i. si individua quale Responsabile Unico del procedimento il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Tortora, Ing. Domenico Fontana, cui è possibile rivolgersi per ulteriori chiarimenti; tel. 0985764008; e-mail: protocollo@comuneditortora.it.

Tortora lì 13.10.2022



IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Ing. Domenico Fontana