

n° 1246/2022  
ALBO COPE



# COMUNE DI TORTORA

## PROVINCIA DI COSENZA

Corso Guglielmo Grassi, snc - 87020 TORTORA (CS) - C.F. - P. IVA 00407150788

+39 0985 764008 +39 0985 765226 [comuneditortora@pec.it](mailto:comuneditortora@pec.it) [protocollo@comuneditortora.it](mailto:protocollo@comuneditortora.it)



n° 1247/2022  
ALBO

Comune di Tortora

Protocollo - Personale

U - 29/03/2022 - Prot. N. 0004797 - 3.1

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 (UNO) ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1 A TEMPO DETERMINATO E FULL TIME (36 ORE SETTIMANALI) CON FUNZIONE DI RESPONSABILI

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 (UNO) ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1 A TEMPO DETERMINATO E FULL TIME (36 ORE SETTIMANALI), CON FUNZIONE DI RESPONSABILE DI AREA, EX ART. 110, COMMA 1, TUEL, SINO AL 31.12.2022.**

**Avviso approvato con determinazione del Responsabile n. 226/RG del 25.03.2022**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

#### E AFFARI GENERALI

#### RENDE NOTO

è indetta una procedura selettiva finalizzata all'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1, con funzione di Responsabile di Area, ai sensi dell'art. 110, comma 1, TUEL, da inserire nell'Area Amministrativa del Comune di Tortora, cat. D, pos. ec. D1, a tempo determinato e full time per 36 ore settimanali, sino al 31.12.2022.

#### 1. Oggetto e durata dell'incarico

Le competenze assegnate al settore sono le seguenti: Servizi sociali; Servizi demografici; Gestione del personale; Suap, Servizi d'istruzione pubblica (es: mensa scolastica, trasporto scolastico; fornitura libri di testo; ecc); Gestione del contenzioso, Segreteria.

Le funzioni che dovranno essere svolte sono quelle di Istruttore Direttivo amministrativo con funzione di responsabile di area.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, 1 comma, del D. Lgs 267/2000, avrà una durata sino al 31 dicembre 2022, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e prorogabili. Il rapporto di lavoro può essere altresì prorogato fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

È in ogni caso fatta salva la risoluzione di diritto del contratto e la cessazione anticipata, nei casi previsti dall'art.110 del D.Lgs.267/2000, dalla normativa in materia e dalle disposizioni contrattuali.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per Comparto Enti Locali, corrispondente alla categoria D posizione economica D1, oltre l'indennità di responsabile di posizione in caso di conferimento della titolarità della posizione organizzativa.

## **2. Requisiti per la partecipazione alla selezione**

Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani residenti nel territorio della Repubblica.

Possono altresì partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri della Comunità Europea nel limite e con le modalità indicate dall'art. 38 del Decreto Legislativo n° 165/2001 e successive modificazioni e/o integrazioni.

Gli aspiranti, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto di cui al presente Avviso;
2. assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarazione di decadenza da un impiego pubblico;
3. assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
4. insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente e in particolare dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n° 39;
5. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva per i concorrenti di sesso maschile tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
6. possesso del Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99 – Lauree vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. 9 luglio 2009, in Giurisprudenza, Scienze politiche ed Economia e commercio o lauree equipollenti;

**Non saranno ammessi i candidati che sono sottoposti a procedimenti penali per reati indicati nella Delibera dell'ANAC n. 215 del 26.03.2019, in materia di rotazione straordinaria di cui all'art. 16, comma 1, lettera "L-quater", del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001.**

I suddetti requisiti devono in ogni caso sussistere alla data fissata dal presente Avviso quale termine ultimo per la presentazione delle domande.

Il Comune effettuerà idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive formulate dagli aspiranti, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28-12-2000 n° 445.

### **3- Modalità di partecipazione**

Gli interessati potranno inoltrare domanda esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Tortora: [comuneditortora@pec.it](mailto:comuneditortora@pec.it) indicando nell'oggetto "*Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di istruttore direttivo amministrativo presso il Comune di Tortora ai sensi dell'art. 110 Comma 1 del D. Lgs 267/2000*" **entro le ore 14.00 del trentesimo giorno successivo al primo giorno di pubblicazione del presente avviso.**

**Il termine del trentesimo giorno si considera perentorio** con ciò precisando che le domande inviate secondo modalità telematica (pec) saranno prese in considerazione, purché pervenute sulla casella pec sopraindicata **entro le ore 14.00 del trentesimo giorno successivo al primo giorno di pubblicazione del presente avviso.**

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, a pena di esclusione, un dettagliato curriculum vitae formato europeo, firmato dal candidato, contenente la descrizione specifica e dettagliata del percorso formativo e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento a ruoli di responsabilità, attività di direzione, coordinamento e gestione di servizi o settori analoghi a quello oggetto del presente avviso e con l'indicazione specifica della durata degli incarichi.

I candidati dovranno altresì allegare, per ciascun titolo di cui chiedono la valutazione, copia conforme all'originale del titolo di servizio ovvero del titolo di studio ovvero autocertificarli con dichiarazione resa ex art. 46 e 47 D.p.r.445/2000, allegando copia di documento in corso di validità.

Per i titoli autocertificati dovranno essere indicati i seguenti dati: il soggetto che rilascia il titolo; l'oggetto del titolo; l'eventuale punteggio conseguito; l'eventuale durata.

In particolare il candidato dovrà produrre copia conforme ovvero autocertificare come sopra indicato, l'eventuale possesso di titoli di servizio presso enti pubblici o privati, ovvero il possesso di altri titoli di studio oltre quello richiesto nel bando, quali corsi post laurea, titoli di servizio o culturali utili, corsi di specializzazione o di formazione, pubblicazioni.

**Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di cui sopra ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.**

Le domande dovranno pervenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica

certificata e personale del candidato con allegata scansione in formato pdf dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa o firma digitale, unitamente alla scansione di un valido documento di riconoscimento e del curriculum vitae comprensivo dei titoli in formato pdf.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato e alla stessa deve essere allegata fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- Inviata da una casella di posta elettronica non intestata al candidato;
- Dalle quali non si riesca ad evincere le generalità del candidato;
- Inviata con modalità diverse da quelle sopra indicate,
- Non comprensive di tutte le dichiarazioni e degli allegati previste dal presente avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione e in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal Dpr 445/2000, anche in base all'art. 75 dello stesso.

#### **4- Valutazione dei candidati**

La scelta tra i candidati sarà effettuata dal Sindaco, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) Pluralità di esperienze uguali o analoghe a quelle del posto previsto nella presente procedura;
- b) Punteggio conseguito nel Diploma di Laurea;
- c) Possesso di titoli relativi a corsi di formazione postuniversitaria (es: master; corsi di alta formazione; dottorati di ricerca, etc.) attinenti al posto previsto nella presente procedura;
- d) Possesso di abilitazione all'esercizio di attività professionali;

E' facoltà del Sindaco effettuare con i candidati un colloquio di natura attitudinale assistito dal Responsabile dell'Area Amministrativa per l'approfondimento degli elementi indicati nel curriculum e per verificare le attitudini all'incarico che si intende conferire.

Prima della scelta del Candidato, una Commissione presieduta dal Responsabile dell'Area Amministrativa, verificherà la sussistenza dei titoli e dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso.

La Commissione individuerà pertanto i soggetti in possesso dei requisiti in questione, i cui curricula saranno trasmessi al Sindaco, che individuerà il soggetto ritenuto più idoneo per l'incarico.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre alla scelta del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

### 5- Obblighi del soggetto assunto

Il soggetto che verrà assunto non potrà svolgere:

- incarichi professionali pubblici nel territorio del Comune di Tortora;
- **l'attività di Avvocato ai sensi di quanto prevede l'art. 1, della L. n. 339/2003. Nel caso in cui il soggetto che sarà individuato dovesse svolgere l'attività di avvocato, prima dell'assunzione dovrà chiedere ed ottenere dall'Ordine Forense la sospensione dell'iscrizione all'Albo.**

### 6. Pubblicità degli atti

Gli atti relativi alla presente procedura saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune all'indirizzo <http://www.comuneditortora.it> oltre che presso la sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

### 7. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura di assunzione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tortora. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento Antonio Lacava.

Tortora, 29/03/2022



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
Antonio LACAVA