



# COMUNE DI TORTORA

## PROVINCIA DI COSENZA

Corso Guglielmo Grassi, snc - 87020 TORTORA (CS) - C.F. - P. IVA 00407150788

+39 0985 764008 +39 0985 765226 comuneditortora@pec.it protocollo@comuneditortora.it



**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO -ASSISTENTE SOCIALE-, CATEGORIA D, POS.ECON. D1, A TEMPO PARZIALE VENTISEI ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA.**

**SCADENZA** \_\_\_\_\_

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Richiamato l'art. 87 bis previsto nella parte III del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, introdotto con la deliberazione della Giunta comunale n.154, del 15 novembre 2022, che disciplina le procedure di mobilità volontaria;

Visto che con Delibera di Giunta del Comune n.112, del 23 agosto 2022, esecutiva ai sensi di Legge, è stato, fra l'altro, approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale relativo al triennio 2022/2024;

Visto che con Delibera di Giunta del Comune n.111, del 23 agosto 2022, esecutiva ai sensi di Legge, è stata approvata la Rideterminazione della dotazione organica e la ricognizione delle eccedenze del personale anno 2022;

Visto l'art. 30, commi 1 e 2bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

### RENDE NOTO

che il Comune di TORTORA intende procedere alla copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO -ASSISTENTE SOCIALE-", A TEMPO PARZIALE, 26 ORE SETTIMANALI E INDETERMINATO, categoria D o equiparata, tramite mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001. Il posto è previsto all'interno dell'area amministrativa del Comune di Tortora -Ufficio Servizi Sociali-.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La procedura selettiva in oggetto prenderà in considerazione le domande dei dipendenti pubblici a tempo indeterminato in servizio di ruolo e inquadramento nella categoria D o equiparata, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritto al profilo professionale "ISTRUTTORE DIRETTIVO -Assistente Sociale-" o profilo analogo per contenuto ovvero equiparato;
- b) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in Servizio Sociale oppure Laurea triennale nella Classe 6 – Scienze del Servizio Sociale- (DM 509/1999) o nella Classe L -39 Servizio Sociale (DM 270/2004), ovvero Laurea Magistrale o Laurea Specialistica nella Classe 57/S-Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (DM 509/1999) oppure una Laurea Magistrale nella Classe LM-87-Servizio Sociale e Politiche Sociali (DM 270/2004); **Occorre altresì l'Abilitazione alla Professione di Assistente Sociale Specialista con Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali Sezione A, ovvero Abilitazione alla professione di Assistente Sociale con Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali Sezione B;**
- c) avere un'impegnativa oraria settimanale a 26 ore settimanali o superiori;
- d) il candidato dovrà dichiarare l'impegno ad acquisire il nulla osta alla mobilità esterna da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ove necessario.
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- f) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art.35-bis, del d.lgs. 165/2001;
- g) assenza di procedimenti penali per gravi reati contro la pubblica amministrazione, individuati nella deliberazione ANAC n. 215/2019, adottata ai sensi dell'art. 16, comma 1. Lettera L-quater, del D.Lgs. n.165/2001.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto, a pena di esclusione. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

**Il nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione pubblica di appartenenza, ove necessario, deve essere acquisito prima dell'effettivo trasferimento e comunque entro il termine perentorio assegnato dal Comune di Tortora.**

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal concorrente preferibilmente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, dovrà essere presentata entro il giorno \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

La domanda e la relativa documentazione dovrà essere indirizzata al Comune di TORTORA- Ufficio Personale, e:

- 1) spedita a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno e pervenuta al protocollo dell'Ente entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso, pena esclusione. La data di presentazione è comprovata dal timbro postale di spedizione;
- 2) consegnata a mano all'Ufficio Protocollo. La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio;

3) mediante casella di posta elettronica certificata (e solo in tal caso la domanda non sarà sottoscritta in quanto l'autore verrà identificato informaticamente) all'indirizzo di posta elettronica certificata: **comuneditorora@pec.it** da un indirizzo di posta elettronica certificata .  
Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno essere in formato PDF;

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda sottoscritta con firma autografa il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e codice fiscale;
- b) la residenza e il recapito pec presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- d) l'Ente di appartenenza, categoria, profilo professionale posseduto e l'impegnativa oraria che deve essere pari a 26 ore settimanali o superiori;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art.35-bis, del d.lgs. 165/2001;
- g) l'impegno ad acquisire il nulla osta alla mobilità esterna da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ove necessario.
- h) i titoli di studio, di servizio, e vari indicati agli artt.110,111,112,113 e 114 della parte terza del Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n.213, del 29 settembre 1999;
- h) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- i) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- l) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) curriculum formativo/professionale (titoli di studio, di servizio e vari) debitamente sottoscritto, con le indicazioni precise e dettagliate per consentire la valutazione dei titoli.

## **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Nel caso perverranno più domande la selezione avverrà per curriculum attribuendo il punteggio per i titoli ed in base alle modalità indicate dall'art.87 bis, della parte terza del Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n.213 del 29 settembre 1999, introdotto con la deliberazione della Giunta comunale n.154 del 15 novembre 2022. In particolare saranno valutati i titoli di studio, di servizio, e vari indicati agli artt.110,111,112,113 e 114 della parte terza del Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n.213 del 29 settembre 1999. Si rende noto che il Regolamento può essere visionato presso la sezione "Amministrazione trasparente", del sito web dell'ente, sottosezione di primo livello "Disposizioni generali", sottosezione di secondo livello "Atti generali".

In caso di parità di punteggio per i titoli è assunto il più giovane d'età.

Il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, ammettendo alla procedura di mobilità i candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione.

Eventuali ulteriori comunicazioni che dovessero rendersi necessarie saranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione ovvero tramite posta ordinaria.

L'attribuzione del punteggio dei titoli sarà effettuata da una Commissione di tre componenti, presieduta dal Responsabile dell'area amministrativa.

Nel caso perverrà una sola domanda valida si procederà soltanto ad un colloquio attitudinale condotto da una Commissione di tre componenti, presieduta dal Responsabile dell'area amministrativa.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003)**

Titolare del trattamento: Amministrazione Comunale di TORTORA.

Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'area amministrativa del Comune di TORTORA.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

#### **NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva motivatamente la facoltà di prorogare, sospendere, annullare, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di TORTORA o al Responsabile dell'Area Amministrativa.

Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda è presente per tutta la vigenza del bando sia all'albo pretorio on line , che alla sezione " *Amministrazione trasparente*", sottosezione " *Bandi di concorso*".

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

Data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Antonio Lacava**