



COMUNE DI TORTORA

PROVINCIA DI COSENZA

UFFICIO DELL'OIV

Via Panoramica al Porto, 9 - 87020 TORTORA
☎ +39-985-764008 ☎ fax +39-985-765226

Codice fiscale - Partita I.V.A. 00407150788



Comune di
Tortora

Prot. N. 0000569 del 15/01/2018 - A
Cat. I/Cla. UFF. AREA AMMINISTRATIVA



Al Sindaco
Al Segretario Comunale

Oggetto: valutazioni anno 2017 - trasmissione

Si trasmette in allegato il verbale redatto in data odierna con la valutazione dei titolari di P.O. per l'anno 2017.

Cordiali saluti.

Tortora, 15 gennaio 2018

Il Presidente
Dott.ssa Miryam Claudia Sacco



COMUNE DI TORTORA

PROVINCIA DI COSENZA

UFFICIO DELL'OIV

Via Panoramica al Porto, 9 - 87020 TORTORA

☎ +39-985-764008 ☎ fax +39-985-765226

Codice Fiscale - Partita I.V.A. 00407150788

UFFICIO OIV

Verbale n. 2/2018

L'anno 2018, il giorno 15 del mese di gennaio, alle ore 10,30 la sottoscritta dott.ssa Sacco Myriam Claudia, nominata OIV dal Comune di Tortora, presso il predetto Comune,

- vista la delibera di Giunta Comunale n. 75/2017 con la quale sono stati fissati gli obiettivi per l'anno 2017;
- dato atto il giorno 15 settembre u.s. si è proceduto ad una verifica di medio periodo degli obiettivi assegnati per l'anno 2017;
- preso atto che entro il termine assegnato di oggi 15 gennaio sono pervenute tutte le relazioni dei titolari di P.O.;
- viste le relazioni redatte tenendo conto degli obiettivi assegnati;
- vista in particolare:
 - o la relazione della dottoressa Maria La Cava prot. n. 14914 del 29.12.2017 dalla quale risulta che

Arca Amministrativa				
Obiettivo	Descrizione	Termine	Tipo di obiettivo	esito
1	Attuazione delle misure previste nel piano di prevenzione della corruzione con particolare riferimento alla rotazione negli affidamenti degli appalti.	31/12/2017	Strategico	100
2	Utilizzo dei sistemi di archiviazione digitale degli atti, gestione dei flussi documentali e utilizzo pec per notifiche	31/12/2017	Strategico	50%
3	Attrazione di finanziamenti sovracomunali a favore dell'istruzione scolastica mediante idonea progettualità	31/12/2017	Strategico	100

4	Adozione di strategie finalizzate ad incentivare i livelli occupazionali mediante reperimento di fondi sovracomunali	31/12/2017	Strategico	100
5	Pianificazione delle manifestazioni stagionali in attuazione degli indirizzi dell'Amministrazione e potenziamento dei percorsi del Museo di Blanda e delle connesse strutture ricettive	31/12/2017	Routine	100
6	Gestione informatizzata del personale mediante digitalizzazione degli atti rilevanti delle singole posizioni e ricognizione degli aspetti previdenziali	31/12/2017	Routine	100
7	Riordino ed informatizzazione del commercio su area pubblica compresa la procedura per la rituale assegnazione dei posteggi	31/12/2017	Routine	50%
8	Aggiornamento della normativa regolamentare per ambito di competenza	31/12/2017	Strategico	0
9	Promozione insediamento nuove attività produttive	31/12/2017	Strategico	100
10	Verifica straordinaria e cancellazione residenze fittizie	31/12/2017	Strategico	100
11	Ricognizione ed informatizzazione del commercio su aree fisse, pubblici esercizi, stabilimenti balneari, ecc.	31/12/2017	Strategico	100
12	Avvio gestione esternalizzata di lungo periodo del Museo di Blanda.	31/12/2017	Routine	100
13	Monitoraggio analitico sulle spese annuali sostenute per acquisto carta per fotocopie e relativi consumi	31/12/2017	Routine	100
14	Pianificazione della nuova area mercatale ed avvio delle procedure di attuazione della normativa nazionale e regionale, in sinergia con l'ufficio Polizia Municipale e urbanistica	31/12/2017	Strategico	vedi 7
15	Inserimento utenti non allacciati alla rete idrica da segnalazione Polizia Locale, Area Amministrativa, Area Tecnica	31/12/2017	Strategico	100
16	Aggiornamento dati Anagrafe Italiani Residenti all'Estero	31/12/2017	Strategico	100

con la precisazione che l'obiettivo n. 2 necessita dell'implementazione del sistema di archiviazione digitale e della gestione dei flussi documentali; mentre l'obiettivo n. 7 necessita della esatta individuazione dell'area da parte dell'Ufficio Tecnico, indicata in linea di massima dal Sindaco, tenuto conto dei posteggi che necessitano che dovrebbero invece essere comunicati dalla Polizia Locale unitamente all'Ufficio Attività Produttive.

- o la relazione dell'ing. Domenico Fontana prot. n. 67 del 4.1.2018 dalla quale risulta che

Area Tecnica				
Obiettivo	Descrizione	Termine	Tipo di obiettivo	esito



1	Attuazione delle misure previste nel piano di prevenzione della corruzione con particolare riferimento alla rotazione negli affidamenti degli appalti	31/12/2017	Strategico	100
2	Garantire adeguati livelli di progettazione interna per l'esecuzione di opere pubbliche	31/12/2017	Strategico	75%
3	Interventi migliorativi della viabilità urbana (pavimentazione, segnaletica, guard rail, etc...)	31/12/2017	Routine	100
4	Gestione di tutte le fasi di attuazione dei provvedimenti repressivi in materia di abusi edilizi e di tutela del territorio – strategie di contrasto a fenomeni di evasione tributaria	31/12/2017	Routine	100
5	Pianificazione degli interventi volti al mantenimento livello di raccolta differenziata e puntuale applicazione del contratto di appalto	31/12/2017	Strategico	100
6	Monitoraggio finalizzato all'approvazione del Piano di Assestamento Forestale - Pianificazione dei tagli boschivi	31/12/2017	Strategico	100
7	Aggiornamento inventario Patrimonio Mobiliare, Immobiliare e registro dei beni di consumo .	31/12/2017	Routine	100
8	Economie in termini percentuali sulle spese correnti in materia di servizio idrico (Pompe, Depurazione, ecc.)	31/12/2017	Routine	100
9	Pianificazione dell'area mercatale ed avvio delle procedure di attuazione della normativa nazionale e regionale, in sinergia con l'ufficio attività produttive e urbanistica	31/12/2017	Strategico	50%
10	Avvio di strategie finalizzate a ridurre l'impatto energetico negli edifici comunali .	31/12/2017	Strategico	100
11	Capacità di attrarre finanziamenti a copertura di interventi in conto capitale	31/12/2017	Strategico	100
12	Ricognizione sullo stato di attuazione delle OO. PP. in stretta applicazione del cronoprogramma. - Analisi delle criticità.	31/12/2017	Routine	100
13	Avvio di piano di efficientamento energetico con soluzioni tecnologiche finalizzate all'ottimizzazione e messa in sicurezza degli impianti nonché contenimento della spesa	31/12/2017	Strategico	100
14	Programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria sul territorio comunale	31/12/2017	Routine	100



15	Ricognizione e devoluzione di eventuali economie giacenti presso Cassa dd.pp.	31/12/2017	Strategico	100
16	Elaborazione di uno studio finalizzato alla sdemanializzazione del tratto di lungomare in concessione ed acquisizione al patrimonio comunale .	31/12/2017	Strategico	100
17	Definizione legale delle procedure di alienazione, locazione o recupero del patrimonio immobiliare nelle fasce montane	31/12/2017	Strategico	100
18	Pianificazione della nuova area mercatale ed avvio delle procedure di attuazione della normativa nazionale e regionale, in sinergia con l'Ufficio Polizia Municipale e Attività produttive	31/12/2017	Strategico	100
19	Inserimento utenti non allacciati alla rete idrica da segnalazione Polizia Locale, Area Amministrativa, Area Tecnica	31/12/2017	Strategico	100

con la precisazione che per quel che concerne l'obiettivo n. 2 sono stati redatti all'interno solo una parte dei progetti sul totale; mentre l'obiettivo n. 9 necessita della esatta individuazione dell'area da parte dell'Ufficio Tecnico, indicata in linea di massima dal Sindaco, tenuto conto dei posteggi che necessitano che dovrebbero esser comunicati dalla Polizia Locale unitamente all'Ufficio Attività Produttive.

- o la relazione della dott.ssa Maria Pia Parise prot. n. 171 del 5.1.2018 dalla quale risulta che

Area Legale				
Obiettivo	Descrizione	Termine	Tipo di obiettivo	esito
1	Attuazione delle misure previste nel piano di prevenzione della corruzione con particolare riferimento alla rotazione negli affidamenti degli incarichi legali .	31/12/2017	Strategico	100
2	Ricognizione e gestione degli incarichi legali esterni convenzionati e non.	31/12/2017	Routine	100
3	Rilascio di pareri legali agli uffici di comunali e agli amministratori per quanto di competenza anche al fine di eventuali transazioni	31/12/2017	Routine	100
4	Adozione di Politiche deflative in materia di contenzioso pendente di vecchia data e definizione nelle fasi stragiudiziali in caso di contenzioso recente .	31/12/2017	Strategico	100
5	Adozione di Politiche deflative in materia di contenzioso stragiudiziale	31/12/2017	Routine	100

6	Definizione legale delle procedure di alienazione, locazione o recupero del patrimonio immobiliare nelle fasce montane	31/12/2017	Strategico	100
---	--	------------	------------	-----

con la precisazione che l'obiettivo n. 6 è fermo al vaglio degli amministratori.

- o la relazione del dott. Vincenzo Alfano prot. n. 505 del 12.1.2018 dalla quale risulta che

Area Finanziaria				
Obiettivo	Descrizione	Termine	Tipo di obiettivo	esito
1	Attuazione delle misure previste nel piano di prevenzione della corruzione con particolare riferimento alla rotazione negli affidamenti degli appalti	31/12/2017	Strategico	100
2	Adempimenti connessi all'avvio a regime della contabilità armonizzata.	31/12/2017	Strategico	100
3	Verifica salvaguardia equilibri e assestamento generale	25/07/2016	Routine	100
4	Monitoraggio analitico e politiche di contenimento della spesa storicizzata per gestione ufficio, software, acquisto stampati ecc.	31/12/2017	Strategico	100
5	Notifica avvisi di pagamento Tari – annualità pregresse	31/12/2017	Routine	100
6	Adozione di strategie di contrasto a fenomeni di evasione ed elusione tributaria con incremento delle entrate relative a IMU 2012 – 2013 - 2014 e TASI 2014	31/12/2017	Strategico	100
7	Fatturazione Servizio Idrico Integrato	31/12/2017	Routine	100
8	Inserimento utenti non allacciati alla rete idrica da segnalazione Polizia Locale, Area Amministrativa, Area Tecnica	31/12/2017	Strategico	100
9	Incremento in termini percentuali della riscossione delle entrate tributarie e non	31/12/2017	Strategico	100
10	Soluzioni strategiche finalizzate all'individuazione di adeguati strumenti con i concessionari volti all'accelerazione della riscossione dei ruoli coattivi	31/12/2017	Strategico	100
11	Adozione di Politiche deflattive in materia di contenzioso tributario .	31/12/2017	Strategico	100
12	Verifica straordinaria e cancellazione residenze fittizie	31/12/2017	Strategico	100

- o la relazione della dott.ssa Debora Cerbino prot. n. 525 del 15.1.2018 dalla quale risulta che

Area Polizia Locale				
Obiettivo	Descrizione	Termine	Tipo di obiettivo	esito



1	Attuazione delle misure previste nel piano di prevenzione della corruzione con particolare riferimento alla rotazione negli affidamenti degli appalti .	31/12/2017	Strategico	100
2	Prevenzione per la sicurezza nelle strade e piazze del centro Città. Tutela dell'utenza debole. Controllo e presidio del territorio	31/12/2017	Routine	100
3	Potenziamento dei controlli in materia di violazioni alla normativa urbanistico-edilizia, commerciale e ambientale.	31/12/2017	Routine	100
4	Potenziamento dei controlli volti al contrasto dell'abbandono dei rifiuti e verifica del corretto conferimento dei rifiuti	31/12/2017	Strategico	100
5	Verifica periodica del canile ubicato in ambito comunale e stato di attuazione del relativo regime convenzionato.	31/12/2017	Strategico	100
6	Tutela della sicurezza urbana tramite la presenza di agenti sul territorio comunale.	31/12/2017	Strategico	100
7	Collaborazione con associazioni di volontariato per il presidio del territorio e la tutela dell'utenza debole	31/12/2017	Strategico	100
8	Pianificazione della nuova area mercatale ed avvio delle procedure di attuazione della normativa nazionale e regionale, in sinergia con l'ufficio attività produttive e urbanistica	31/12/2017	Strategico	50%
9	Avvio di strategie finalizzate ad incentivare l'adozione degli animali custoditi nel canile municipale - Controllo sui cani in custodia per conto del Comune e verifica stato di mantenimento.	31/12/2017	Strategico	100
10	Pianificazione delle risorse per iniziative a favore della sicurezza urbana nei mesi con massimo flusso turistico	31/12/2017	Strategico	100
11	Verifica straordinaria e cancellazione residenze fittizie	31/12/2017	Strategico	100
12	Avvio progetto di videosorveglianza	31/12/2017	Strategico	0
13	Adozione di Politiche deflattive in materia di contenzioso con definizione nelle fasi stragiudiziali	31/12/2017	Strategico	100
14	Inserimento utenti non allacciati alla rete idrica da segnalazione Polizia Locale, Area Amministrativa, Area Tecnica	31/12/2017	Strategico	100
15	Pianificazione della nuova area mercatale ed avvio delle procedure di attuazione della normativa nazionale e regionale, in sinergia con l'ufficio Polizia Municipale e urbanistica	31/12/2017	Strategico	100

16	Aggiornamento dati Anagrafe Italiani Residenti all'Estero	31/12/2017	Strategico	100
----	---	------------	------------	-----

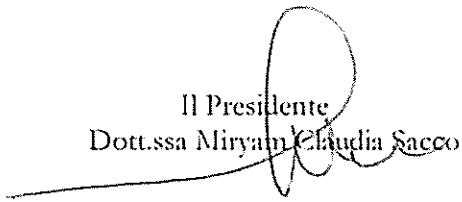
con la precisazione che per quel che concerne l'obiettivo n. 8 necessita della esatta individuazione dell'area da parte dell'Ufficio Tecnico, indicata in linea di massima dal Sindaco, tenuto conto dei posteggi che necessitano che dovrebbero esser comunicati dalla Polizia Locale unitamente all'Ufficio Attività Produttive; mentre l'obiettivo n. 12 sebbene assegnato non ha trovato esatta corrispondenza nei capitoli di bilancio.

Tutto ciò visto e considerato, formula le valutazioni allegate.

L'attività svolta ha evidenziato una carenza di comunicazione tra i responsabili che inevitabilmente si ripercuote sulla gestione, sarebbe opportuna una maggiore coordinazione e consigliabili riunioni periodiche con tutti i responsabili al fine di una programmazione congiunta delle attività e delle strategie.

Chiuso alle ore 14,00.

Il Presidente
Dott.ssa Miryam Claudia Sacco



SCHEMA DI VALUTAZIONE ANNUALE PERFORMANCE INDIVIDUALE

NOMINATIVO TITOLARE P.O. MARIA LACAVA

AREA AMMINISTRATIVA
DECORRENZA INCARICO _____

AMBITO A - GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI					PESO AMBITO	PUNTEGGIO PONDERATO	
Grado complessivo di conseguimento degli obiettivi annuali assegnati	Minimo atteso (almeno 50%)		Parz. raggiunto (almeno 60%)				Totalm. Raggiunto
		50		75		100	
Riporto Punteggio (riporto punteggio compless. Pond. da scheda All.3)					96	0,4	38,4

AMBITO B - COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVI							PESO AMBITO	PUNTEGGIO PONDERATO		
Fattori di valutazione	assente	sporadico	frequente	consolidato	eccellente	Riporto				
Capacità dimostrata nell'organizzare e/o coordinare il lavoro dei propri collaboratori. Capacità di pianificare le attività in relazione alle priorità, alle urgenze ed agli obiettivi assegnati.	0 - 2	3 - 5	6 - 8	9 - 11	12 - 16	15				
Capacità di iniziativa personale, di autonomia e responsabilità interna. Capacità propositiva e progettuale con contributi innovativi all'attività assegnata. Capacità di integrazione trasversale e collaborazione nei processi della struttura di appartenenza.	0 - 2	3 - 5	6 - 8	9 - 11	12 - 16	16				
Capacità tecniche e professionali dimostrate nello svolgimento dei compiti connessi all'incarico ricoperto.	0 - 2	3 - 5	6 - 8	9 - 11	12 - 16	15				
Capacità di gestire in maniera efficace le relazioni interpersonali con soggetti interni ed esterni all'ente. Capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di motivare e coinvolgere i propri collaboratori.	0 - 2	3 - 5	6 - 8	9 - 11	12 - 16	15				
Capacità di comprendere i bisogni del cittadino/utente e di risolvere i problemi.	0 - 2	3 - 5	6 - 9	10 - 14	15 - 18	18				
Disponibilità all'ascolto e cortesia.	0 - 2	3 - 5	6 - 9	10 - 14	15 - 18	18				
Riporto Punteggio assegnato ai fattori									0,4	38,8

AMBITO C - QUALITÀ DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI UNITÀ ORGANIZZATIVA							PESO AMBITO	PUNTEGGIO PONDERATO
Partecipazione attiva alle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi dell'area di appartenenza	insuff.	suff.	discreto	buono	ottimo	Riporto		
		0-59	60-75	76-82	83-94	95-100	100	
Riporto punteggio							0,2	20
Totale punteggio performance individuale								97,2

SCHEMA DI VALUTAZIONE ANNUALE PERFORMANCE INDIVIDUALE

NOMINATIVO TITOLARE P.O.		MARIA LACAVA								
AREA		AMMINISTRATIVA								
DECORRENZA INCARICO										
AMBITO A - GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI							PESO AMBITO	PUNTEGGIO PONDERATO		
Grado complessivo di conseguimento degli obiettivi annuali assegnati		Minimo atteso (almeno 50%)		Parz. raggiunto (almeno 60%)		Totalm. Raggiunto				
		50		75		100				
Riporto Punteggio (riporto punteggio compless. Pond. da scheda All.3)						96	0,4	38,4		
AMBITO B - COMPORAMENTI PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVI							PESO AMBITO	PUNTEGGIO PONDERATO		
Fattori di valutazione		assente	sporadico	frequente	consolidato	eccellente			Riporto	
Capacità dimostrata nell'organizzare e/o coordinare il lavoro dei propri collaboratori. Capacità di pianificare le attività in relazione alle priorità, alle urgenze ed agli obiettivi assegnati.		0 - 2	3 - 5	6 - 8	9 - 11	12 - 16			15	
Capacità di iniziativa personale, di autonomia e responsabilità interna. Capacità propositiva e progettuale con contributi innovativi all'attività assegnata. Capacità di integrazione trasversale e collaborazione nei processi della struttura di appartenenza.		0 - 2	3 - 5	6 - 8	9 - 11	12 - 16			16	
Capacità tecniche e professionali dimostrate nello svolgimento dei compiti connessi all'incarico ricoperto.		0 - 2	3 - 5	6 - 8	9 - 11	12 - 16			15	
Capacità di gestire in maniera efficace le relazioni interpersonali con soggetti interni ed esterni all'ente. Capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di motivare e coinvolgere i propri collaboratori.		0 - 2	3 - 5	6 - 8	9 - 11	12 - 16			15	
Capacità di comprendere i bisogni del cittadino/utente e di risolvere i problemi.		0 - 2	3 - 5	6 - 9	10 - 14	15 - 18			18	
Disponibilità all'ascolto e cortesia.		0 - 2	3 - 5	6 - 9	10 - 14	15 - 18			18	
Riporto Punteggio assegnato ai fattori									0,4	38,8
AMBITO C - QUALITÀ DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI UNITÀ ORGANIZZATIVA									PESO AMBITO	PUNTEGGIO PONDERATO
Partecipazione attiva alle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi dell'area di appartenenza		insuff.	suff.	discreto	buono	ottimo	Riporto			
		0-59	60-75	76-82	83-94	95-100	100			
Riporto punteggio							0,2	20		
Totale punteggio performance individuale							97,2			

SCHEDA DI VALUTAZIONE ANNUALE PERFORMANCE INDIVIDUALE

NOMINATIVO TITOLARE P.O. MARIA PIA PARISE

AREA LEGALE
DECORRENZA INCARICO _____

AMBITO A - GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI

Grado complessivo di conseguimento degli obiettivi annuali assegnati	Minimo atteso (almeno 50%)		Parz. raggiunto (almeno 60%)		Totalm. Raggiunto	PESO AMBITO	PUNTEGGIO PONDERATO
	50		75		100		
Riporto Punteggio (riporto punteggio compless. Pond. da scheda All.3)					100	0,4	40

AMBITO B - COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVI

Fattori di valutazione	assente	sporadico	frequente	consolidato	eccellente	Riporto	PESO AMBITO	PUNTEGGIO PONDERATO
Capacità dimostrata nell'organizzare e/o coordinare il lavoro dei propri collaboratori. Capacità di pianificare le attività in relazione alle priorità, alle urgenze ed agli obiettivi assegnati.	0 - 2	3 - 5	6 - 8	9 - 11	12 - 16	16		
Capacità di iniziativa personale, di autonomia e responsabilità interna. Capacità propositiva e progettuale concontributi innovativi all'attività assegnata. Capacità di integrazione trasversale e collaborazione nei processi della struttura di appartenenza.	0 - 2	3 - 5	6 - 8	9 - 11	12 - 16	16		
Capacità tecniche e professionali dimostrate nello svolgimento dei compiti connessi all'incarico ricoperto.	0 - 2	3 - 5	6 - 8	9 - 11	12 - 16	15		
Capacità di gestire in maniera efficace le relazioni interpersonali con soggetti interni ed esterni all'ente. Capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di motivare e coinvolgere i propri collaboratori.	0 - 2	3 - 5	6 - 8	9 - 11	12 - 16	15		
Capacità di comprendere i bisogni del cittadino/utente e di risolvere i problemi.	0 - 2	3 - 5	6 - 9	10 - 14	15 - 18	16		
Disponibilità all'ascolto e cortesia.	0 - 2	3 - 5	6 - 9	10 - 14	15 - 18	16		
Riporto Punteggio assegnato ai fattori								

AMBITO C - QUALITÀ DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI UNITÀ ORGANIZZATIVA

Partecipazione attiva alle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi dell'area di appartenenza	insuff.	suff.	discreto	buono	ottimo	Riporto	PESO AMBITO	PUNTEGGIO PONDERATO
	0-59	60-75	76-82	83-94	95-100	100		
Riporto punteggio							0,2	20
Totale punteggio performance individuale							97,6	

SCHEDA DI VALUTAZIONE ANNUALE PERFORMANCE INDIVIDUALE									
NOMINATIVO TITOLARE P.O.		VINCENZO ALFANO							
AREA		FINANZIARIA							
DECORRENZA INCARICO									
AMBITO A - GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI							PESO AMBITO	PUNTEGGIO PONDERATO	
Grado complessivo di conseguimento degli obiettivi annuali assegnati		Minimo atteso (almeno 50%)		Parz. raggiunto (almeno 60%)		Totalm. Raggiunto			
		50		75		100			
Riporto Punteggio (riporto punteggio compless. Pond. da scheda All.3)						100	0,4	40	
AMBITO B - COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVI							PESO AMBITO	PUNTEGGIO PONDERATO	
Fattori di valutazione		assente	sporadico	frequente	consolidato	eccellente			Riporto
Capacità dimostrata nell'organizzare e/o coordinare il lavoro dei propri collaboratori. Capacità di pianificare le attività in relazione alle priorità, alle urgenze ed agli obiettivi assegnati.		0 - 2	3 - 5	6 - 8	9 - 11	12 - 16			15
Capacità di iniziativa personale, di autonomia e responsabilità interna. Capacità propositiva e progettuale con contributi innovativi all'attività assegnata. Capacità di integrazione trasversale e collaborazione nei processi della struttura di appartenenza.		0 - 2	3 - 5	6 - 8	9 - 11	12 - 16			16
Capacità tecniche e professionali dimostrate nello svolgimento dei compiti connessi all'incarico ricoperto.		0 - 2	3 - 5	6 - 8	9 - 11	12 - 16			16
Capacità di gestire in maniera efficace le relazioni interpersonali con soggetti interni ed esterni all'ente. Capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di motivare e coinvolgere i propri collaboratori.		0 - 2	3 - 5	6 - 8	9 - 11	12 - 16			15
Capacità di comprendere i bisogni del cittadino/utente e di risolvere i problemi.		0 - 2	3 - 5	6 - 9	10 - 14	15 - 18			16
Disponibilità all'ascolto e cortesia.		0 - 2	3 - 5	6 - 9	10 - 14	15 - 18			16
Riporto Punteggio assegnato ai fattori									0,4
AMBITO C - QUALITÀ DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI UNITÀ ORGANIZZATIVA							PESO AMBITO	PUNTEGGIO PONDERATO	
Partecipazione attiva alle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi dell'area di appartenenza		insuff.	suff.	discreto	buono	ottimo			Riporto
		0-59	60-75	76-82	83-94	95-100	99		
Riporto punteggio							0,2	19,8	
Totale punteggio performance individuale							97,4		

SCHEDA DI VALUTAZIONE ANNUALE PERFORMANCE INDIVIDUALE

NOMINATIVO TITOLARE P.O.		DEBORA CERBINO								
AREA		POLIZIA LOCALE								
AMBITO A - GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI							PESO AMBITO	PUNTEGGIO PONDERATO		
Grado complessivo di conseguimento degli obiettivi annuali assegnati	Minimo atteso (almeno 50%)	Parz. raggiunto (almeno 60%)		Totalm. Raggiunto						
	50	75		100						
Riporto Punteggio (riporto punteggio compless. Pond. da scheda All.3)					100		0,4	40		
AMBITO B - COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVI							PESO AMBITO	PUNTEGGIO PONDERATO		
Fattori di valutazione	assente	sporadico	frequente	consolidato	eccellente	Riporto				
Capacità dimostrata nell'organizzare e/o coordinare il lavoro dei propri collaboratori. Capacità di pianificare le attività in relazione alle priorità, alle urgenze ed agli obiettivi assegnati.	0 - 2	3 - 5	6 - 8	9 - 11	12 - 16	13				
Capacità di iniziativa personale, di autonomia e responsabilità interna. Capacità propositiva e progettuale con contributi innovativi all'attività assegnata. Capacità di integrazione trasversale e collaborazione nei processi della struttura di appartenenza.	0 - 2	3 - 5	6 - 8	9 - 11	12 - 16	15				
Capacità tecniche e professionali dimostrate nello svolgimento dei compiti connessi all'incarico ricoperto.	0 - 2	3 - 5	6 - 8	9 - 11	12 - 16	16				
Capacità di gestire in maniera efficace le relazioni interpersonali con soggetti interni ed esterni all'ente. Capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di motivare e coinvolgere i propri collaboratori.	0 - 2	3 - 5	6 - 8	9 - 11	12 - 16	15				
Capacità di comprendere i bisogni del cittadino/utente e di risolvere i problemi.	0 - 2	3 - 5	6 - 9	10 - 14	15 - 18	17				
Disponibilità all'ascolto e cortesia.	0 - 2	3 - 5	6 - 9	10 - 14	15 - 18	17				
Riporto Punteggio assegnato ai fattori									0,4	37,2
AMBITO C - QUALITÀ DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI UNITÀ ORGANIZZATIVA									PESO AMBITO	PUNTEGGIO PONDERATO
Partecipazione attiva alle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi dell'area di appartenenza	insuff.	suff.	discreto	buono	ottimo	Riporto				
	0-59	60-75	76-82	83-94	95-100	99				
Riporto punteggio							0,2	19,8		
Totale punteggio performance individuale							0,4	97		