

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Gianfrancesco Silvestri

Data di nascita 07/12/1993

Indirizzo posta elettronica gianfrsilvestri93@gmail.com

Indirizzo Pec gianfrsilvestri93@pec.it

Incarico attuale *Funzionario amministrativo presso il comune di Tortora (CS) con incarico di responsabile area amministrativa, affari generali e contenziosi decreto sindacale nr. 81 del 02/01/2024*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Date (da – a)** 03/2023 – 04/2023

• Istituto di istruzione o formazione

FORMEL e Università degli Studi Insubria

• Qualifica conseguita

“PNRR E L'ATTUAZIONE DELLE RIFORME: IL RUOLO DEGLI ENTI LOCALI: INCARICHI, PROFILI SPECIFICI E RESPONSABILITÀ CHE CONSENTANO DI ATTUARE AL MEGLIO IL PNRR E I RELATIVI PROGETTI”

• **Date (da – a)** 04/2021 – 03/2022

• Istituto di istruzione o formazione

Consorzio universitario Umanitas e università LUMSA

MASTER II LIVELLO IN MANAGEMENT E GESTIONE DELLE AZIENDE E DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Nell'ambito di tale percorso sono state sviluppate competenze ed expertise nelle discipline giuridiche, in quelle tecnico-amministrative e in quelle economico-manageriali.

- Qualifica conseguita
 - ✓ Solida conoscenza della Pubblica amministrazione italiana e del suo funzionamento, in comparazione anche con altri sistemi;
 - ✓ Competenze per analisi e valutazione delle politiche pubbliche;
 - ✓ Modalità e approcci del Public Management;
 - ✓ Politiche e strumenti di finanziamento inseriti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
 - ✓ Consapevolezza dei meccanismi di gestione delle politiche economiche e finanziarie a livello europeo, nazionale e locale.

Numero di crediti: 60 CFU

- **Date (da – a)**
 - Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - **Date (da – a)**
 - Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - **Date (da – a)**
 - Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - **Date (da – a)**
 - Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - **Date (da – a)**
 - Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - **Date (da – a)**
 - Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 25/11/2021**
Corte d'Appello di Catanzaro
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE
- 05/02/2021 – 27/02/2021**
Ordine degli Avvocati di Crotone e Scuola Regionale dello Sport
CORSO DI ALTA FORMAZIONE: LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICI ED ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE
- 27/03/2019 – 07/11/2019**
Università telematica E-Campus
MASTER I LIVELLO L'INSEGNAMENTO DELLE MATERIE GIURIDICO-ECONOMICHE NEGLI ISTITUTI SECONDARI DI II GRADO: METODOLOGIE DIDATTICHE PER LA CLASSE DI CONCORSO
A-46
- 09/2012 – 19/04/2018**
Unical – Università degli studi della Calabria – facoltà di giurisprudenza
LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA -
Conseguimento della laurea regolarmente in corso con votazione 110eL\110
- 23/02/2016**
Centro Linguistico d'Ateneo (CLA) - Unical
CERTIFICATO B1 DI INGLESE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- 16/05/2022 – 31/12/2023**
Comune di Brescia
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

- Principali mansioni e responsabilità

- ✓ Coordinamento ed istruttoria di procedimenti complessi;
- ✓ Esperienza specializzante nel campo dell'urbanistica(stipula di schemi di atto unilaterale e bilaterale d'obbligo, redazione di convenzioni urbanistiche, approvazione CRE di opere, approvazione di progetti definitivo-esecutivi);
- ✓ Consulenze su questioni legali

• **Date (da – a)**

10/10/2018 – 22/03/2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Edil Mare Srl

- Tipo di impiego

IMPIEGATO DI UFFICIO

- Principali mansioni e responsabilità

Svolgimento delle mansioni proprio di un ufficio. Consulenza legale di impresa

• **Date (da – a)**

07/05/2018 – 07/11/2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio legale avv. Alfonso Guaragna - via F. Turati 16, Praia a mare (CS)

- Tipo di impiego

PRATICANTE AVVOCATO

- Principali mansioni e responsabilità

Stesura di atti ed attività di ricerca giurisprudenziale prevalentemente in diritto civile ed amministrativo

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

[INGLESE e FRANCESE]

- Capacità di lettura, scrittura ed espressione

[B1.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Ottime capacità di lavorare in team acquisite nell'ambito dell'esperienza di pratica forense in corso presso lo Studio legale Parise - Rolli. Leadership nell'ambito di gruppi di ricerca in Diritto pubblico per conto del Prof. Avv. Renato Rolli. Attitudine al problem solving

**COMPETENZE COMUNICATIVE
E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali.

Ottime competenze comunicative maturate durante l'intero percorso di studi ed affinate grazie al ruolo di collaboratore di cattedra in Diritto amministrativo e di praticante avvocato.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

1. Conoscenza approfondita della legislazione italiana (attualmente ruolo di supporto all'attività di consulenza svolta dal Prof. Renato Rolli nell'ambito del progetto di semplificazione di cui è incaricato dalla Regione Calabria).
2. Ottima competenza nell'ambito della stesura di atti e pareri giuridici affinata durante il periodo di pratica forense e attraverso le esercitazioni proposte dalla Fondazione Scuola Forense di Cosenza presso cui sono attualmente iscritto. Scioltezza nelle ricerche giuridiche attraverso l'utilizzo delle diverse Banche dati esistenti.
3. Ottima conoscenza del pacchetto office.
4. Elevata esperienza nell'elaborazione di domande per partecipare all'acquisto di immobili mediante aste telematiche nell'ambito di vendite immobiliari senza incanto.

ALTRO PUBBLICAZIONI:

1. *"Unione e fusione dei comuni: forme di cambiamento nella gestione comunale alla luce delle principali novità legislative e pronunce giurisprudenziali"* di Gianfrancesco Silvestri. Pubblicata sulla Rivista giuridico-scientifica Ratio Iuris in data 20.05.2019
2. *"Il mondo della giustizia sportiva tra luci ed ombre"* di Gianfrancesco Silvestri Pubblicato sulla Rivista giuridico scientifica Ratio Iuris in ottobre 2019
3. *"Analisi dei motivi nel processo amministrativo: le applicazioni costituzionalmente orientate"* di Gianfrancesco Silvestri Pubblicato sulla rivista scientifico- giuridica Ratio Iuris, in novembre 2019
4. *"I soggetti destinatari delle norme di contabilità pubblica"* di Gianfrancesco Silvestri in "Scritti scelti di contabilità di stato" di Renato Rolli, Gianclaudio Festa, Domenico Siclari 24.11.2021 Amon Edizioni
5. Cap. III " *IL MIUR, GLI ENTI PUBBLICI E LE AMMINISTRAZIONI PERIFERICHE*" di Gianfrancesco Silvestri e Carmine Filicetti in "Legislazione scolastica" di Renato Rolli, Cristina De Benetti, Gianclaudio Festa e Caterina Aquino 17.4.2023 Amon Edizioni