

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA  
I COMUNI DI ORSOMARSO, PAPASIDERO, SANTA MARIA DEL  
CEDRO E TORTORA

Via Panoramica al Porto, 9 – 87020 TORTORA  
☎ +39-985-764008 - 📠 +39-985-765226  
[www.comuneditortora.it](http://www.comuneditortora.it)

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
**PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI  
INTEGRATI DI IGIENE URBANA ED AMBIENTALE  
E SERVIZI CONNESSI NEL COMUNE DI TORTORA.**

## INDICE

### **Titolo I - DISPOSIZIONI GENERALI**

- Art. 1 Principi Generali
- Art. 2 Definizioni
- Art. 3 Classificazioni dei rifiuti
- Art. 4 Assunzione ed attuazione dei Servizi, modalità di affidamento
- Art. 5 Commissione giudicatrice
- Art. 6 Servizi oggetto dell'appalto
- Art. 7 Ambito territoriale di svolgimento dei Servizi
- Art. 8 Condizioni generali e criteri di espletamento dei Servizi

### **Titolo II - MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

- Art. 9 Raccolta differenziata
- Art. 10 Regole di conferimento delle frazioni differenziate
- Art. 11 Orario dei Servizi
- Art. 12 Variazione dei Servizi
- Art. 13 Durata dell'appalto ed obiettivi
- Art. 14 Subappalto

### **Titolo III - PERSONALE ATTREZZATURE E MEZZI**

- Art. 15 Personale impiegato
- Art. 16 Sicurezza sul lavoro
- Art. 17 Mezzi ed attrezzature impiegate per il Servizio
- Art. 18 Fornitura e distribuzione alle Utenze dei sacchetti e dei contenitori
- Art. 19 Raccolta del verde con cassoni scarrabili da posizionare solo nei fine settimana.
- Art. 20 Trasporto e smaltimento R.U. secco non riciclabile
- Art. 21 Trasporto e valorizzazione R.D.

### **Titolo IV - ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

- Art. 22 Modifiche ed integrazioni del servizio
- Art. 23 Spese inerenti all'appalto e contratto
- Art. 24 Condizioni di svolgimento del Servizio
- Art. 25 Obblighi e responsabilità dell'appaltatore
- Art. 26 Oneri e obblighi diversi a carico dell'Appaltatore
- Art. 27 Responsabilità
- Art. 28 Cauzione definitiva

### **Titolo V - CORRISPETTIVO, PENALITÀ E RESCSSIONE**

- Art. 29 Corrispettivo dell'appalto e finanziamento della spesa
- Art. 30 Corrispettivo dell'Appalto e modalità di pagamento
- Art. 31 Aggiornamento del corrispettivo del Servizio
- Art. 32 Esecuzione d'Ufficio e penalità
- Art. 33 Clausola risolutiva e decadenza
- Art. 34 Recesso anticipato del contratto

### **Titolo VI - PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI**

- Art. 35 Autorizzazioni
- Art. 36 Reperibilità pronto intervento
- Art. 37 Orario del servizio
- Art. 38 Servizi occasionali
- Art. 39 Campagna di educazione ambientale
- Art. 40 Classificazione dei rifiuti urbani

### **Titolo VII - CONTROLLO E VIGILANZA**

- Art. 41 Controllo e Vigilanza
- Art. 42 Efficienza dei Servizi ed obbligo di cooperazione e verifica annuale di qualità del Servizio

### **Titolo VIII - DISPOSIZIONI FINALI**

- Art. 43 Tutela della privacy
- Art. 44 Controversie
- Art. 45 Documenti contrattuali
- Art. 46 Disposizioni finali

## **Titolo I** **DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art.1** **Principi Generali**

La gestione dei rifiuti costituisce attività di pubblico interesse ed è sottoposta all'osservanza dei principi generali di seguito indicati.

I Rifiuti devono essere recuperati o smaltiti senza pericolo per la salute dell'uomo e senza usare procedimenti o metodi che potrebbero recare pregiudizio all'ambiente e, in particolare:

- Senza determinare i rischi per l'acqua, l'aria, il suolo e per la fauna e la flora;
- Senza causare inconvenienti da rumori o odori;
- Senza danneggiare il paesaggio e i siti di particolare interesse, tutelati in base alla normativa vigente.

La redazione del presente Capitolato Speciale ha per oggetto:

- a) le disposizioni per assicurare la tutela igienico-sanitaria in tutte le fasi della gestione dei rifiuti urbani, evitando ogni danno o pericolo per la salute, l'incolumità, il benessere e la sicurezza della collettività e dei singoli e senza usare procedimenti o metodi che potrebbero recare pregiudizio all'ambiente assicurando la tutela igienico-sanitaria in tutte le fasi della gestione dei rifiuti;
- b) le modalità del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani;
- c) le modalità di conferimento e del trasporto della raccolta differenziata dei rifiuti urbani al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni di rifiuti e promuovere il recupero degli stessi;
- d) le norme atte a garantire una distinta ed adeguata gestione dei rifiuti urbani pericolosi e dei rifiuti da esumazione ed estumulazione;
- e) le disposizioni necessarie ad ottimizzare le forme di conferimento, raccolta e trasporto dei rifiuti primari di imballaggio in sinergia con le altre frazioni merceologiche, fissando standard minimi da rispettare;
- f) l'assimilazione per qualità e quantità dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani ai fini della raccolta e dello smaltimento;
- g) le modalità di esecuzione della pesata dei rifiuti urbani prima di inviarli al recupero e allo smaltimento;
- h) devono essere rispettate le esigenze di pianificazione economica e territoriale;
- i) devono essere promossi, con l'osservanza dei criteri di economicità e di efficienza, sistemi tendenti a riciclare, riutilizzare i rifiuti o recuperare da essi materiali ed energia. Tali risultati, rappresentati dalla percentuale annua raccolta differenziata dei rifiuti rispetto alla quantità complessiva prodotta, verranno considerati indice di qualità primario per la valutazione dell'efficienza del servizio.

I servizi oggetto dell'appalto devono essere svolti con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia ed aspetto decoroso.

### **Art. 2** **Definizioni**

Ferme restando le definizioni di cui agli articoli 183 e 218 del D.Lgs. 152/2006, ai fini del presente Capitolato si definiscono:

- 1) **RIFIUTO**: qualsiasi sostanza od oggetto che rientra nelle categorie riportate nell'allegato "A" alla parte quarta del Decreto citato e di cui il detentore si disfi o abbia deciso o abbia l'obbligo di disfarsi;
- 2) **MULTIMATERIALE**: rifiuti secchi riciclabili misti (di norma vetro, lattine, barattoli e contenitori per liquidi in plastica), esclusa la carta;
- 3) **PRODUTTORE**: la persona la cui attività ha prodotto rifiuti e/o la persona che ha effettuato operazioni di pretrattamento, o di miscuglio o di altre operazioni che hanno mutato la natura o la composizione di detti rifiuti;

- 4) **DETENTORE:** Il produttore dei rifiuti o la persona fisica o giuridica che li detiene;
- 5) **GESTIONE:** la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento di rifiuti, compreso il controllo di queste operazioni;
- 6) **SERVIZI:** le attività necessarie alla gestione dei rifiuti;
- 7) **SERVIZIO:** la struttura dell'Ente che provvede alla gestione dei rifiuti urbani;
- 8) **RACCOLTA:** l'operazione di prelievo, di cernita e di raggruppamento dei rifiuti per il loro trasporto;
- 9) **RACCOLTA DIFFERENZIATA:** La raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee compresa la frazione organica umida, destinate al riutilizzo, al riciclo ed al recupero di materia. La frazione organica umida è raccolta separatamente o con contenitori a svuotamento riutilizzabili o con sacchetti biodegradabili certificati;
- 10) **RACCOLTA PORTA A PORTA:** metodo di raccolta dei rifiuti conferiti dai cittadini presso le abitazioni, e dalle altre utenze presso i luoghi delle rispettive attività. Di norma il metodo consente l'identificazione dell'utenza che ha eseguito il conferimento, anche se l'Amministrazione Comunale può prevedere conferimenti collettivi da parte, comunque, di un numero di utenze limitato e ben identificabile (es.: bidoni condominiali, all'interno dell'area condominiale);
- 11) **APPALTATORE:** Il soggetto incaricato per l'esecuzione del servizio di raccolta, recupero e smaltimento dei rifiuti;
- 12) **SMALTIMENTO:** le operazioni previste nell'allegato "B" alla parte quarta del citato Decreto Legislativo;
- 13) **SPAZZAMENTO:** le operazioni di pulizia delle aree pubbliche e/o di uso pubblico, nonché il trasporto ed eventuale stoccaggio definitivo dei materiali di risulta;
- 14) **LUOGO DI PRODUZIONE DEI RIFIUTI:** uno o più edifici o stabilimenti o siti infrastrutturali collegati tra loro all'interno di un'area delimitata in cui si svolgono le attività di produzione dalle quali originano i rifiuti;
- 15) **STOCCAGGIO:** le attività di smaltimento consistenti nelle operazioni di deposito preliminare di rifiuti cui al punto D15 dell'allegato "B" alla parte quarta del citato Decreto Legislativo, nonché le attività di recupero consistenti nelle operazioni di messa in riserva di materiali;
- 16) **DEPOSITO TEMPORANEO:** il raggruppamento dei rifiuti effettuato prima della raccolta, nel luogo in cui sono prodotti alle condizioni indicate nei successivi artt. 8 e 9;
- 17) **BONIFICA:** ogni intervento di rimozione della fonte inquinante o di quanto dalla stessa contaminato fino al raggiungimento dei valori limite conformi all'utilizzo dell'area;
- 18) **MESSA IN SICUREZZA:** ogni intervento per il contenimento e/o isolamento definitivo della fonte inquinante rispetto alle matrici ambientali circostanti;
- 19) **COMBUSTIBILE DA RIFIUTI:** il combustibile ricavato dai rifiuti urbani nel rispetto di apposite norme tecniche finalizzate a definire contenuti e usi compatibili con la tutela ambientale e sanitaria, e in particolare a definirne i gradi di qualità;
- 20) **FRAZIONE UMIDA:** rifiuto organico putrescibile ad alto tenore di umidità, proveniente da raccolta differenziata o selezione o trattamento dei rifiuti urbani;
- 21) **FRAZIONE SECCA:** rifiuto a bassa putrescibilità e a basso tenore di umidità proveniente da raccolta differenziata o selezione o trattamento dei rifiuti urbani, avente un rilevante contenuto energetico;
- 22) **IMBALLAGGI:** il prodotto, composto da materiali di qualsiasi natura, adibito a contenere e a proteggere determinate merci, dalle materie prime ai prodotti finiti, a consentire la loro manipolazione e la loro consegna dal produttore al consumatore o all'utilizzatore, e ad assicurare la loro presentazione, nonché agli articoli a perdere usati allo stesso scopo. Gli imballaggi si possono a loro volta suddividere in:
  - Per la vendita o Primario: concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, un'unità di vendita per l'utente finale;
  - Multiplo o secondario: concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, il raggruppamento di un'unità di vendita, indipendentemente dal fatto che sia venduto come tale all'utente finale o al consumatore, o che serva soltanto a facilitare il

rifornimento degli scaffali del punto di vendita. Esso può essere rimosso dal prodotto senza alterarne le caratteristiche;

- Per il trasporto o Terziario: concepito in modo da facilitare la manipolazione e il trasporto di merci, dalle materie prime ai prodotti finiti, di un certo numero di unità di vendita oppure di imballaggi multipli per evitare la manipolazione ed i danni connessi al trasporto, esclusi i container per i trasporti stradali, ferroviari, marittimi e aerei.

### **Art. 3**

#### **Classificazioni dei rifiuti**

I rifiuti urbani vengono classificati ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 152/2006. Ai fini dell'attuazione della parte quarta del decreto sopra citato i rifiuti sono classificati, secondo l'origine, in rifiuti urbani e rifiuti speciali e, secondo le caratteristiche di pericolosità, in rifiuti pericolosi e rifiuti non pericolosi.

#### **1) Sono rifiuti urbani:**

- a) I rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
- b) I rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi dell'articolo 198, comma 2, lettera g) del D.Lgs. 152/2006;
- c) I rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
- d) I rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;
- e) I rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali;
- f) I rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui alle lettere b), e) ed e).

#### **2) Sono rifiuti speciali:**

- a) I rifiuti da attività agricole e agro-industriali;
- b) I rifiuti derivanti dalle attività di demolizione, costruzione, nonché i rifiuti che derivano dalle attività di scavo, fermo restando quanto disposto dall'articolo 186 del D.Lgs. 152/2006;
- c) I rifiuti da lavorazioni industriali;
- d) I rifiuti da lavorazioni artigianali;
- e) I rifiuti da attività commerciali;
- f) I rifiuti da attività di servizio;
- g) I rifiuti derivanti dalla attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue e da abbattimento di fumi;
- h) I rifiuti derivanti da attività sanitarie;
- i) I macchinari e le apparecchiature deteriorati ed obsoleti;
- l) I veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti;
- m) Il combustibile derivato da rifiuti.

**3)** Con Decreto del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio di concerto con il Ministro delle Attività Produttive si provvede ad istituire l'elenco dei rifiuti, conformemente alle Direttive Europee.

**4) Sono pericolosi** i rifiuti non domestici indicati espressamente come tali, con apposito asterisco, nell'elenco di cui all'Allegato "D" alla parte quarta del D.Lgs. 152/2006, sulla base degli Allegati "G", "H" e "I" alla medesima parte quarta.

Ferme restando le definizioni e le classificazioni di cui agli articoli 183, 184 e 218 del D.Lgs. n°152/06, ai fini del presente Capitolo si definiscono:

**A) UMIDO/ORGANICO:** rientrano in questa tipologia di rifiuti, avanzi di cucina in genere sia crudi sia cotti, bucce, torsoli, noccioli, gusci di frutta secca, verdura, frutta, carne, pesce, ossa e denti, pelli e piume di animali, lische, gusci di molluschi e crostacei, riso, pasta, pane, biscotti, pizza, formaggi, gusci d'uovo e uova, fondi di caffè e filtri di tè, alimenti avariati, piccole quantità di olio da cucina, tovaglioli di carta e carta assorbente da cucina bagnata o unta di cibo, fazzoletti

di carta usati, parti vegetali provenienti dalla cura di piante da appartamento e fiori secchi, semi e granaglie, insetti morti, tappi di sughero, stuzzicadenti, stecchino in legno dei gelati, fiammiferi, truciolato, piccoli pezzi di legno non trattato, segatura pulita, capelli derivati dal taglio casalingo, incensi, cenere di sigaretta (senza filtro) e ceneri spente di caminetti.

Non possono essere considerati tali: assorbenti, pannoloni, stracci sporchi, carta sporca di prodotti detergenti o altre sostanze chimiche, segatura sporca di prodotti detergenti o altre sostanze chimiche, sacchi dell'aspirapolvere usati e polvere (che saranno introdotti nei contenitori per rifiuti non riciclabili);

**B) SECCO:** costituito da materiali a basso o nullo tasso di umidità, a loro volta suddivisi in:

**Riciclabili/Recuperabili:** tutte le frazioni passibili di recupero, riciclaggio e riutilizzo, suddivise in:

**B.1) Carta e cartone:** frazione recuperabile costituita da carta (non accoppiata ad altri materiali) e cartone (imballaggi, scatole, scatoloni, ecc...).

Appartengono a questa tipologia di rifiuti: carta assorbente non unta o bagnata, tovaglioli di carta puliti, carta da pacco, carta del pane pulita, cartone ondulato, cartoni delle pizze se non sporchi, cassette di cartone per la frutta, scatole in cartoncino quali quelle per snack, cereali, biscotti e pasta, contenitore in cartone per il sale e lo zucchero, scatole per i detersivi, scatole per scarpe, libri (senza eventuale copertina plastificata), quaderni e riviste non plastificate, sacchetti, buste, tabulati, scontrini fiscali, agende di carta e/o cartoncino (rimuovere eventuale plastica), calendari (togliere le parti che non sono di carta), faldoni per ufficio senza anelli, depliant se non plastificati, fogli pubblicitari e volantini non plastificati, giornali di ogni genere, imballaggi qualsiasi di carta o cartone, bricco del latte e di altre bevande quali i succhi di frutta e il vino purché abbiano stampigliato il simbolo CA. Le scatole di cartone devono essere fatte a pezzi prima di essere introdotte nei contenitori.

Non possono essere considerati tali: carta oleata per alimenti, carta da forno, carta carbone, carta vetrata, carta plastificata, carta lucida da disegno, pergamena, carta sporca di prodotti detergenti o altre sostanze chimiche (che saranno introdotti nei contenitori per rifiuti non riciclabili).

**B.2) Plastica, alluminio, contenitori in acciaio, banda stagna e contenitori in tetrapack.** Appartengono a questa tipologia di rifiuti: contenitori in tetrapack (latte, succhi di frutta, ecc.), bottiglie di plastica per bevande e olio da cucina, contenitori dello yogurt e dessert, chiusura in carta stagnola dello yogurt, vaschette per il gelato, dispensatori per salse, barattoli degli alimenti in polvere, barattoli del caffè, latte in banda stagnata per alimenti (quali tonno, legumi, salsa di pomodoro, frutta sciroppata, cibo per cani e gatti e altro), coperchi in plastica, chiuse metalliche per vasetti di vetro, tappi a corona in metallo e tappi in alluminio, lattine di alluminio per bevande e olio da cucina, bombolette spray per alimenti (quali per la panna) e per prodotti per l'igiene personale e della casa (quali spuma per capelli, deodoranti, antistatico e altro) purché senza gas infiammabili o CFC, contenitori di prodotti liquidi per la pulizia della casa e per l'igiene personale (quali flaconi per detersivi, detergenti, shampoo, contenitori per cosmetici e altro), scatole in acciaio utilizzate per confezionare regali quali liquori, biscotti e altro, dispenser, buste di nylon, sacchetti per congelatore, carta velina da cucina pulita, cassette della frutta in plastica, retine per frutta e verdura, contenitori da cucina in plastica per conservare il cibo, carta stagnola da cucina e quella degli involucri della cioccolata, vaschette in alluminio, blister per pastiglie, pellicole di cellophane, confezioni in plastica di merende, crackers e caramelle, l'involucro delle uova di Pasqua, confezione in plastica per la pasta, confezione dei surgelati, confezioni sagomate in plastica per le uova, confezioni sagomate per dolciumi, confezioni sagomate per materiale da cancelleria e giocattoli, contenitori in plastica per piantine da trapiantare, imballaggi per beni durevoli (bolle d'aria o plastica espansa), reggette per legature pacchi, vasi in plastica, porta rullino fotografico, polistirolo da imballaggio, vassoi in polistirolo per frutta, verdura e altri alimenti. Le bottiglie, lattine etc, che risultano essere sporche di residui alimentari od altro, devono essere risciacquate; non è invece necessario rimuovere etichette e tappi. I contenitori di plastica vanno compressi orizzontalmente per far uscire l'aria.

Non possono essere considerati tali: guanti in gomma e altri oggetti in gomma, pettini e spazzole, tubetto del dentifricio, giocattoli seppur in plastica, cancelleria, cartellette, posacenere, cestini portarifiuti e altri oggetti in plastica dura, contenitori o altri imballaggi appropriati per il conferimento differenziato ma che risultano eccessivamente sporchi (che saranno introdotti nei contenitori per rifiuti non riciclabili).

**B.3) Vetro:** frazione recuperabile costituita da manufatti in vetro quali bottiglie ecc..

Appartengono a questa tipologia di rifiuti: bottiglie, vasetti per alimenti e altri imballaggi in vetro, vetri rotti, bicchieri, caraffe, fiale (non adibite a contenere i farmaci).

Non possono essere considerati tali: ceramiche, cristalli, pirex, lampadine, vetro retinato (alcune finestre), vetro opale (bocchette di profumo), occhiali, pirofile in terracotta (che saranno introdotti nei contenitori per rifiuti non riciclabili);

**B.4) Legno** (pallet, cassette della frutta, rami e mobili non verniciati o trattati);

**B.5) Pneumatici**;

**B.6) Componenti elettronici di:** (Computer, televisori, stampanti e simili, schede e componenti elettrici ed elettronici e ecc.);

**B.7) Ferro:** (Parti in ferro di biciclette, infissi in metallo, strutture delle zanzariere, tapparelle in metallo, ecc...).

**C) VERDE**, appartengono a questa tipologia di rifiuti: materiale lignocellulosico derivante dai lavori di sfalcio dell'erba dei prati, foglie secche, fiori e dalla potatura di piante sia pubbliche che private.

Non possono essere considerati tali: legno verniciato;

**D) INGOMBRANTI:** sono costituiti da beni di consumo durevoli, quali oggetti di comune uso domestico o d'arredamento, che per dimensioni e/o peso risultino di impossibile o disagiata conferimento al servizio ordinario dei rifiuti:

**Beni durevoli**, sono una parte dei rifiuti ingombranti e comprendono: frigoriferi, congelatori, surgelatori e condizionatori d'aria, televisori, armadi, poltrone, sedie, computer, stampanti ed altri apparecchi elettronici, ecc..;

**E) RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI O RIFIUTO "TAL QUALE":** tutte le frazioni di rifiuto di piccole dimensioni ad eccezione dei rifiuti oggetto di "*Raccolta Differenziata*";

**F) SECCO RESIDUO:** tutte le frazioni non passibili di recupero di materia, riciclaggio e riutilizzo di piccole dimensioni.

Appartengono a questa tipologia di rifiuti tutti quelli che non possono essere conferiti negli altri contenitori, tra cui: carta oleata per alimenti, carta da forno, carta carbone, carta vetrata, carta plastificata, carta accoppiata con alluminio, carta lucida da disegno, etichette adesive, nastro adesivo, nastro abrasivo, carta sporca di prodotti detergenti o altre sostanze chimiche, segatura sporca di prodotti detergenti o altre sostanze chimiche, stracci, piatti, bicchieri e posate in plastica, guanti in gomma, pettini e spazzole, elastici, filo da cucire, aghi, cottonfioc, cerotti, cotone, ovatta, spugna, sapone, trucchi, profilattici, lamette, calze di nylon, sottopiedi, feltrini, gommapiuma, giocattoli, grucce appendiabiti, tamponi per timbri, cancelleria, cartelle, tagliere in plastica, posacenere, cestini portarifiuti, bacinelle e altri oggetti in plastica dura, bottoni, oggetti in gomma, oggetti in peluche o ovatta, fiori finti, nastro da pacco, ombrello, zerbino, zanzariera, scopa, ceramiche, cristalli, pirex, lampadine, vetro retinato (alcune finestre), vetro opale (bocchette di profumo), occhiali, specchi di piccole dimensioni, specchietti auto, accessori auto, pirofile in terracotta, vasi in terracotta, ceste, bacinelle e secchielli, tubi in gomma, assorbenti, pannoloni, stracci sporchi, forbici, grattugia, pinza chiudi sacchetti, cassette audio, cd, dvd, videocassette e relative custodie in plastica, floppy disk, mouse, fotografie, rullino fotografico, lastre mediche e radiografie, campioncini di prodotti da cosmesi, tubetto del dentifricio, spazzolino da denti, dentiera, gomma da masticare, cuoio, mozziconi di sigarette e sigari, accendini, sacchetti dell'aspirapolvere usati, piccole parti di legno verniciato, sacchi per materiale edile, fili elettrici.

**G) RIFIUTI URBANI PERICOLOSI (RUP):** con riferimento all'allegato "I" al D.Lgs. 152/2006 sono pericolosi i seguenti rifiuti: pile esauste, farmaci scaduti, contenitori etichettati T e/o F (vernici, inchiostri, adesivi, solventi, prodotti fotochimici, pesticidi, bombolette spray, ecc...), tubi fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio, accumulatori al piombo, qualsiasi sostanza od oggetto contenente elementi pericolosi;

**H) RIFIUTI CIMITERIALI:** con riferimento al DPR 254/2003 sono rifiuti cimiteriali: resti da esumazioni ed estumulazioni (legni, assi, simboli religiosi, ornamenti, imbottiture, resti metallici materiali lapidei, ecc.);

**I) RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI ASSIMILATI AI RIFIUTI SOLIDI URBANI:** prodotti dalle:

- attività commerciali di qualsiasi tipo e livello;
- attività di servizio, quali alberghi, studi professionali, spettacoli, scuole, ecc.;
- attività artigianale e industriale, per i locali destinati ad uffici, magazzini, vendita, spedizione, mense interne, servizi e locali accessori;
- attività agricole e agroindustriali, per i locali destinati alla commercializzazione al dettaglio dei prodotti di produzione;
- attività sanitarie, per i locali non destinati a prestazioni sanitarie quali uffici, mense, cucine ed i locali dei reparti di degenza con eccezione di quelli destinati ad accogliere malati infettivi;
- attività terziarie;

che soddisfano i criteri di assimilazione, così come previsto dall'art. 198 comma 2 lettera g) del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii., aventi una composizione merceologica analoga a quella dei rifiuti urbani, sono assimilati ai rifiuti urbani ai fini della loro raccolta e del loro smaltimento, tipo:

- imballaggi primari, da intendersi, come imballaggi concepiti in modo da costituire, nel punto di vendita, un'unità di vendita per l'utente finale o per il consumatore (di carta, cartone, plastica, legno, metallo e simili);
- imballaggi secondari, da intendersi quelli che costituiscono nel punto di vendita il raccordo di un certo numero di unità di vendita e che possono essere rimossi dal prodotto senza alterarne le caratteristiche (di carta, cartone, plastica, legno, metallo e simili);
- contenitori vuoti (fusti, vuoti di vetro, plastica e metallo, latta e lattine e simili);
- sacchi e sacchetti di carta o plastica, fogli di carta, plastica e cellophane;
- cassette;
- accoppiati quali: carta plastificata, carta metallizzata, carta adesiva, carta catramata, fogli di plastica metallizzati e simili;
- frammenti e manufatti di vimini e sughero;
- paglia e prodotti di paglia;
- scarti di legno e pasta di legno, anche umida, purché palabile;
- scarti di legno provenienti da falegnameria, trucioli e segatura;
- ritagli e scarti di tessuto di fibra naturale e sintetica, stracci e juta;
- feltri e tessuti non tessuti;
- pelle e similpelle;
- resine termoplastiche e termoindurenti in genere allo stato solido e manufatti composti da tali materiali;
- imbottiture, isolanti termici e acustici costituiti da sostanze naturali e sintetiche quali: lane di vetro e di roccia, espansi elastici e minerali e simili;
- moquette, linoleum, tappezzerie, pavimenti e rivestimenti in genere;
- materiali vari in pannelli (di legno, gesso, plastica e simili);
- frammenti e manufatti di stucco e gesso essiccati;
- manufatti di ferro tipo paglietta, filo di ferro, spugna di ferro e simili;
- nastri abrasivi;
- cavi e materiale elettrico in genere;
- pellicole e lastre fotografiche e radiografiche sviluppate;
- scarti in genere della produzione di alimentari, purché non allo stato liquido, quali per esempio scarti di caffè, scarti dell'industria molitoria e della plastificazione, partite di alimenti deteriorati, anche inscatolati o comunque imballati, scarti derivati dalla lavorazione di frutta e ortaggi, caseina, sanse esauste, e simili;



- scarti vegetali in genere (erbe, fiori, piante, verdura ...) anche derivati da lavorazioni basate su processi meccanici (bucce, baccelli, pula, scarti di sgranatura e trebbiatura e simili);
- residui animali e vegetali provenienti dall'estrazione di principi attivi;
- accessori per l'informatica (quali cartucce o toner esausti...);

#### **Art. 4**

##### **Assunzione e attuazione dei Servizi, modalità di affidamento**

Oggetto del presente appalto è il servizio di: - raccolta dei rifiuti urbani (R.U.) e assimilati compreso il trasporto allo smaltimento; - raccolta differenziata (R.D.) di alcune frazioni merceologiche compreso il trasporto al recupero; - spazzamento e lavaggio delle strade; - gestione del centro di raccolta comunale dei rifiuti e attivazione call-center ed altri servizi accessori.

L'oggetto dell'appalto riguarda l'affidamento di un servizio di gestione dei rifiuti urbani con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica Amministrazione (Pan Gpp) e del decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 13 febbraio 2014.

L'Appaltatore con propri automezzi attrezzati e con proprio personale specializzato dovrà organizzare il Servizio con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali che regolano tale materia e particolari dettate dal presente Capitolato d'Oneri al fine di permettere all'utenza di conferire i rifiuti in materia selezionata secondo criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del Servizio.

Il Servizio verrà affidato mediante procedura aperta. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Eventuali offerte anomale verranno valutate conformemente alla normativa vigente.

I Servizi oggetto del presente Appalto sono da considerarsi ad ogni effetto Servizi Pubblici. Pertanto per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi provati di forza maggiore, previsti dalla L. 146/90, così come modificata ed integrata dalla L. 83/2000. In particolare, in caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'Appaltatore si farà carico della dovuta informazione agli utenti, mediante opportune azioni informative, nelle forme e nei termini di legge, circa i modi, tempi ed entità di erogazione dei Servizi nel corso dello sciopero e delle misure per la riattivazione dei Servizi stessi. In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, il Comune potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'Ufficio dei Servizi, con spese a carico dell'Appaltatore stesso, fatte salve le sanzioni applicabili all'Appaltatore. Per l'esecuzione d'Ufficio, il Comune potrà incaricare altra Ditta, oppure provvedervi direttamente.

#### **Art. 5**

##### **Commissione giudicatrice**

La Stazione appaltante provvederà a nominare ai sensi della normativa vigente un'apposita Commissione tecnica giudicatrice alla quale affidare l'esame delle offerte delle ditte concorrenti. La stessa Commissione darà un giudizio sull'ammissibilità o meno alla gara delle ditte concorrenti (verificate le condizioni indicate nel presente Capitolato Speciale e nel Disciplinare di Gara) e, se ammesse, le posizionerà in ordine di graduatoria per l'aggiudicazione dell'Appalto.

#### **Art. 6**

##### **Servizi oggetto dell'Appalto**

La gestione dei rifiuti urbani oggetto dell'Appalto dovrà essere effettuata secondo le disposizioni del Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo 152/2006) e ss.mm.ii. e dei Decreti Attuativi, e dovrà essere garantita sull'intero territorio del Comune di Tortora. **Per quanto non previsto nel presente Capitolato si intendono richiamate ed applicabili tutte le suddette disposizioni, nonché le ordinanze Sindacali aventi rapporto con i Servizi oggetto dell'Appalto e le disposizioni Comunitarie, Statali e Regionali in materia, anche se non espressamente richiamate. La ditta, nell'esecuzione del Servizio, dovrà uniformarsi a tutte le normative sopra richiamate, nonché a tutte le modifiche delle stesse e/o alle nuove normative intervenute nel corso dell'Appalto.**

L'Appalto ha per oggetto l'espletamento di tutti i Servizi di Igiene Urbana all'interno dell'intero territorio comunale di Tortora, costituiti da:

- a) Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani (R.U.) e dei rifiuti assimilati agli urbani e conferimento agli impianti di trattamento o in discarica.
- b) Raccolta differenziata e trasporto delle diverse frazioni di rifiuti, indicate nei successivi articoli, da avviare presso impianti di recupero, completa di tutte le fasi in percentuale minima stabilita dal Decreto Legislativo 152/2006 e dall'art. 13 del presente Capitolato;
- c) Lavaggio e disinfezione dei contenitori stradali, ove esistenti;
- d) Svuotamento dei cestini getta carta compreso l'onere della fornitura del sacchetto a perdere;
- e) Servizio di spazzamento, lavaggio e raccolta rifiuti depositati su aree pubbliche o di uso pubblico e su strade ed aree private soggette a pubblico transito, da effettuarsi manualmente o con mezzi meccanici, e il successivo loro conferimento presso l'impianto di smaltimento o di recupero;
- f) Pulizia e ripristini ambientali di aree pubbliche o ad uso pubblico oggetto di ordinario scarico abusivo di rifiuti, da effettuare a richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- g) gestione del centro di raccolta comunale dei rifiuti e attivazione call-center;
- h) I servizi collaterali ed occasionali come specificato nei successivi articoli;
- i) La pesatura dei rifiuti prima di inviarli al recupero o allo smaltimento con trasmissione dei dati all'Amministrazione Comunale a cadenza mensile.

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire specifici Servizi interni di supporto e straordinari, tra i quali:

- Programmazione operativa dei Servizi;
- Gestione rapporto con l'Utenza;
- Campagne di sensibilizzazione Utenza;
- Servizi straordinari.

**I rifiuti oggetto del Servizio di cui al presente Appalto sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private, ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati settimanali, sagre e feste paesane, manifestazioni culturali in genere, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni classificati speciali non assimilati), uffici pubblici e privati, scuole, ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito posto sul territorio comunale.**

**Sono altresì compresi:**

- a) i rifiuti provenienti dallo spazzamento, manuale e meccanizzato, delle strade;
- b) i rifiuti ingombranti, beni di consumo durevoli di arredamento, di impiego domestico, di uso comune;
- c) i rifiuti raccolti in maniera differenziata;
- d) i rifiuti elettrici ed elettronici di origine domestica;
- e) rifiuti urbani pericolosi (farmaci scaduti, pile esauste, T e/o F, siringhe, tubi catodici) di origine domestica;
- f) i rifiuti cimiteriali assimilabili agli urbani provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti (fiori, ecc.);
- g) altre tipologie di rifiuto connesse alle modalità organizzative dei singoli Servizi e/o generate dagli stessi.

**Sono esclusi i rifiuti speciali non assimilati e quelli pericolosi di origine non urbana.**

E' prevista inoltre anche la raccolta dei rifiuti ovunque accumulati, anche sfusi, nelle aree e punti assegnati, sia immessi negli appositi contenitori e sia depositati a terra nelle zone intorno ai contenitori.

**Nei Servizi di spazzamento sono incluse anche le seguenti attività:**

- Raccolta dei rifiuti presenti a fianco e sotto i contenitori, compresi i rifiuti ingombranti e altre tipologie, tra cui le scatole di cartone e altre scatole di imballaggio.

- Raccolta vetro e lattine abbandonati su suolo pubblico e conferimento degli stessi entro appositi contenitori per la raccolta differenziata;
- Raccolta dei rifiuti delle aree verdi e/o ad uso pubblico (aiuole, giardini, fontane, ecc.);
- Raccolta foglie;
- Raccolta delle siringhe (periodica e a chiamata);
- Pulizia, su suolo pubblico o comunque ad uso pubblico, dei residui o rifiuti risultanti a seguito di incidenti stradali, manifestazioni culturali, sportive e folcloristiche o comunque denominate;

In tutte le fasi di spazzamento manuale e meccanizzato, effettuato secondo i programmi, devono essere asportati tutti i rifiuti che in qualsiasi modo possono ostacolare il regolare deflusso delle acque, in particolare in corrispondenza delle griglie per le caditoie stradali.

#### **Art. 7**

##### **Ambito territoriale di svolgimento dei Servizi**

I servizi di cui all'Art. 6 devono essere svolti su tutto il territorio Comunale di Tortora. Sono fornite di seguito alcune informazioni base:

- Popolazione residente (31 dicembre 2015): 6187 abitanti; è da tenere presente che essendo Tortora un Comune turistico la popolazione servita nel periodo giugno-settembre è soggetta a variazioni con punte nel mese di agosto anche di produzioni di rifiuti 4 volte superiori a quelle dei mesi invernali;
- n. utenze 7583 di cui 3531 utenze dei soggetti residenti.
- Estensione territoriale 57,80 km<sup>2</sup>;
- Densità abitativa media territoriale 104,17 ab/km<sup>2</sup>;
- Rifiuti totali prodotti nel 2015: 2564 t, rifiuti indifferenziati 736 t, percentuale di raccolta differenziata 71,29%.

#### **Art. 8**

##### **Condizioni generali e criteri di espletamento dei Servizi**

Il sistema proposto deve essere dimensionato per il mantenimento degli obiettivi minimi previsti dal D.Lgs. 152/06 e consistenti nella percentuale del 65% di raccolta differenziata con percentuale d'incremento annuale previsto nell'art. 13 del presente Capitolato Speciale. Il sistema di raccolta è un proseguimento della tipologia di raccolta fino ad oggi effettuata sul territorio Comunale con il potenziamento e/o il miglioramento di alcuni Servizi. In particolare dovrà essere mantenuta la raccolta differenziata (vetro, carta, plastica, alluminio, secco ed umido) con il sistema del "*porta a porta*", alle abitazioni, alle Utenze commerciali e di Servizio, agli uffici pubblici, alle scuole, ecc su tutto il territorio Comunale, con eventuale eccezione da proporre con soluzione progettuale per i soli grandi parchi.

La Stazione Appaltante valuterà, a suo insindacabile giudizio, qualora ciò risulti necessario, la possibilità di sospendere il descritto Servizio "*porta a porta*" per tornare al sistema tradizionale di conferimento a cassonetto stradale, senza che ciò possa costituire pretesa alcuna per il soggetto affidatario.

In caso di specifiche esigenze del Comune di Tortora, potranno essere apportate modifiche ai programmi dei Servizi e agli orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche verranno comunicate dal Comune con ordine di servizio all'Appaltatore.

E' consentito all'Appaltatore proporre, in qualsiasi momento, soluzioni diverse di organizzazione del Servizio e utilizzo di mezzi. In tal caso, previa accettazione formale del Comune, l'organizzazione proposta deve garantire almeno pari livello di qualità del Servizio reso e senza oneri aggiuntivi per il Comune.

Di seguito vengono indicati gli indirizzi organizzativi e i livelli prestazionali minimi, per lo svolgimento dei singoli Servizi indicati all'art. 6 che devono essere assicurati, fermo restando che l'Appaltatore, sia in fase di presentazione dell'offerta (**Proposte aggiuntive e migliorative del Servizio**) che di effettuazione del Servizio, potrà modificare, previo assenso dell'Amministrazione Comunale, le modalità organizzative ed il materiale adoperato, previa dimostrazione di un miglioramento del Servizio stesso. (**Resta inteso che gli oneri per**

***L'espletamento dei Servizi aggiuntivi si intendono compensati nel corrispettivo forfettario dell'Appalto).***

**A) – Raccolta Secco Residuo ("indifferenziato").**

**Raccolta, con il sistema del "porta a porta", di frazione secca non riciclabile presso le Utenze domestiche, commerciali, artigianali, ecc.:** il Servizio dovrà prevedere un turno di raccolta settimanale della frazione secca nei sacchetti o contenitori, forniti dallo stesso Appaltatore, comprensivo di trasporto presso idoneo impianto autorizzato. Il Servizio riguarda le utenze domestiche, le utenze commerciali, bar, ristoranti, alberghi, le scuole, le case di riposo, le attività produttive, artigianali, agricole e terziarie.

L'Appaltatore sarà tenuto, per tutta la durata dell'Appalto, a fornire al Comune di Tortora entro 15 (quindici) giorni dalla fine di ogni mese tutti documenti comprovanti il trasporto dei R.U. relativi al mese precedente, quali originali dei documenti della pesatura dei rifiuti, formulario rifiuti, ecc..

**B) Raccolta Differenziata**

Il Servizio di "Raccolta Differenziata" viene articolato con differenti modalità organizzative in funzione della tipologia di materiale da raccogliere e della tipologia di Utente da servire. È prevista la raccolta differenziata di:

- Frazione umida/organica;
- Carta e cartone;
- Plastica;
- Alluminio, banda stagna, ecc.;
- Vetro;
- Pile esauste e farmaci scaduti;
- Tessuti e cuoio;
- Batterie;
- Sfalci e potature;
- Toner;
- Legno e materiali cellululosici.

Per tale raccolta l'appaltatore dovrà indicare i giorni e le ore in cui verranno ritirati i diversi contenitori (dallo stesso appaltatore forniti), al fine della garanzia del migliore livello di Servizio possibile, in considerazione anche dei diversi periodi dell'anno. **In particolare sono previste le seguenti tipologie di Servizio:**

- 1) Raccolta territoriale, con il sistema del "porta a porta", di frazione umida/organica presso le Utenze domestiche, commerciali, artigianali, ecc;
  - 2) Raccolta territoriale, con il sistema del "porta a porta", di vetro, plastica, alluminio e banda stagna, carta e cartone presso le Utenze domestiche e commerciali, bar e ristoranti, scuole e uffici del centro abitato;
  - 3) Raccolta territoriale, con il sistema dei contenitori monomateriale, per pile esauste, farmaci scaduti, tessuti, ecc;
  - 4) Raccolta territoriale, con il sistema del "porta a porta", presso tutte le utenze domestiche e non di materiali ingombranti e beni durevoli (a richiesta dell'utente);
  - 5) Raccolta territoriale, con il sistema del "porta a porta", di imballaggi cartacei presso utenze commerciali/artigianali/industriali;
  - 6) Raccolta presso il centro di raccolta comunale dei rifiuti da raccolta differenziata a conferimento diretto dell'utente.
- 1) Raccolta territoriale, con il sistema del "porta a porta", di frazione umida/organica presso le Utenze domestiche, commerciali, artigianali, ecc.:** il Servizio dovrà prevedere almeno tre turni di raccolta settimanale della frazione umida/organica nei sacchetti biodegradabili o contenitori, forniti dallo stesso Appaltatore, comprensivo di trasporto presso idoneo impianto autorizzato. Il Servizio riguarda le utenze domestiche; le utenze commerciali, bar, ristoranti, alberghi, le scuole, le case di riposo, le attività produttive, artigianali, agricole e terziarie.

**2) Raccolta territoriale, con il sistema del "porta a porta", di vetro, plastica, alluminio, banda stagna, carta e cartone presso le Utenze domestiche, commerciali, artigianali, ecc.:** La raccolta sarà effettuata a giorni prestabiliti con passaggio almeno settimanale per ogni tipologia di rifiuto. I rifiuti dovranno essere prelevati dal marciapiede stradale o dal cortile condominiale se accessibile con i mezzi di trasporto.

Presso gli esercizi pubblici a prevalente produzione di rifiuti differenziabili all'origine, quali bar e ristoranti per plastica e vetro, gli uffici e le scuole per la carta, le utenze commerciali per carta e cartone e imballaggi, ecc., la raccolta dei rifiuti differenziati sarà "porta a porta" con il sistema del sacco a perdere di differente colore fornito dall'Appaltatore e/o di appositi contenitori in materiale plastico carrellato a tenuta stagna avente capacità diversificate a seconda delle esigenze dell'Utente. Sia i sacchi che i contenitori, compatibilmente con le disponibilità di spazio, non dovranno sostare nella pubblica via, bensì in aree interne di proprietà degli esercizi stessi. L'utente nei giorni prestabiliti posizionerà il sacco o il contenitore in luogo (anche su proprietà privata) facilmente accessibile dai mezzi dell'Appaltatore che provvederà alla raccolta entro le ore prestabilite. La pulizia del contenitore è a carico all'Utente. Ai fini delle valutazioni statistiche, l'Appaltatore dovrà monitorare i conferimenti e fornire ogni mese il report dei quantitativi di rifiuto raccolto distinto per tipologia di materiale.

**3) Raccolta territoriale con il sistema dei contenitori monomateriale per pile, farmaci, tessuti ecc..**

L'Appaltatore potenzierà la distribuzione territoriale dei contenitori monomateriale per pile esauste, farmaci scaduti, tessuti, toner, ecc.. Il Servizio di svuotamento e prelievo sarà effettuato con frequenza mensile nei giorni previsti dall'Appaltatore per lo svuotamento dei contenitori/cassonetti posizionati nelle varie isole ecologiche o presso le Utenze (rivenditori di materiale elettrico, utenze commerciali, farmacie, ecc.) e comunque entro le 24 ore su segnalazione del Comune o dell'Utenza. L'Appaltatore dovrà effettuare la manutenzione ordinaria dei cassonetti e dei contenitori. L'Appaltatore effettuerà la pulizia e la disinfezione dei cassonetti e/o dei contenitori.

**4) Raccolta territoriale, "porta a porta", presso tutte le Utenze domestiche e non di materiali ingombranti e beni durevoli (a richiesta dell'Utente);**

Riguarda a titolo semplificativo le seguenti tipologie di rifiuto R.A.E.E. ed ingombranti assimilabili di origine domestica:

- frigoriferi e congelatori;
- televisori;
- computer;
- lavatrici e lavastoviglie;
- condizionatori d'aria;
- divani;
- poltrone e sedie;
- armadi e mobili in genere;
- materassi,
- ecc..

Il Servizio dovrà essere articolato come segue:

- a. conferimento diretto dell'Utente presso il centro di raccolta comunale;
- b. istituzione di un "numero telefonico" (call-center) con il compito di raccogliere e prenotare le richieste di intervento. Quindi ritiro di tali tipologie di rifiuti presso le utenze (depositati a quota piano stradale accessibile al mezzo) con intervento di una squadra dell'Appaltatore.

**5) Raccolta territoriale, "porta a porta", di imballaggi di cartacei presso Utenza commerciali, artigianali e industriali.**

Per una massima efficienza nella raccolta differenziata della frazione cellulosica risulta fondamentale la raccolta degli imballaggi prodotti dalle utenze commerciali, artigianali e industriali. Il Servizio, pur risalendo alle utenze commerciali come principali produttori della

tipologia di rifiuto, è di fatto rivolto alla comunità ed ha valenza, oltre che per gli obiettivi di raccolta differenziata in senso stretto, anche, e principalmente, per i seguenti aspetti:

- igiene e decoro urbano: rimozione di materiali ad elevato impatto visivo (come appunto gli imballaggi in cartone) dalle aree a forte rilevanza urbanistica ed elevata frequentazione;
- ingombro volumetrico: gli imballaggi di cartone rappresentano una categoria merceologica con peso specifico apparente estremamente basso. La sua commistione con i circuiti di raccolta dei rifiuti indifferenziati comporta una forte riduzione del peso specifico complessivo, ed in definitiva una rapida saturazione delle volumetrie disponibili dei contenitori per la raccolta.

Tale Servizio, inoltre, si allinea con gli accordi CONAI/R.A.E.E. per il recupero degli imballaggi.

Nello specifico si prevede l'erogazione del Servizio lungo le strade con presenza di attività commerciale, artigianale e industriale del Comune e specificatamente su richiesta da parte delle attività che producono forti quantità di carta e cartone.

Il Servizio sarà erogato indicativamente nella fascia oraria antimeridiana almeno due/tre giorni a settimana in un giorno da concordare con l'Amministrazione Comunale.

L'Utente dovrà provvedere al conferimento del materiale con le seguenti modalità:

- piegatura degli imballaggi di cartone e posizionamento all'esterno dell'esercizio;
- conferimento del materiale nella fascia oraria assegnata dopo aver chiamato la ditta incaricata della raccolta;

L'Appaltatore sarà tenuto a servire tutte le Utenze che aderiscono al sistema di raccolta.

#### **6) Raccolta presso il centro di raccolta comunale dei rifiuti da raccolta differenziata a conferimento diretto dell'Utenza.**

L'Appaltatore dovrà gestire il centro di raccolta comunale sito in località Falconara, con apertura ai conferimenti dell'Utenza per almeno tre ore di tutti i giorni feriali e le domeniche dal 15 giugno al 15 settembre. Presso di esse, in appositi spazi delimitati e attrezzati con cassoni scarrabili e contenitori, potranno essere conferiti: plastica, vetro, alluminio, banda stagna, carta, cartoni, tessuti e cuoio di indumenti dismessi, pile esauste, farmaci scaduti, toner, materiale celluloso, prodotti e relativi contenitori etichettati con la lettera "T" (tossico) e/o "F" (facilmente o estremamente infiammabile), oli esausti, sfalci e potature da giardini e siepi per quantità domestiche, materiali ingombranti e beni durevoli, materiale elettrico. L'Appaltatore provvederà alla accettazione e controllo del materiale, allo stoccaggio in sicurezza e nel rispetto delle norme in materia di rifiuti, alla tenuta dei registri di carico e scarico e al trasporto ai centri di raccolta e recupero, ai consorzi CONAI e agli impianti di smaltimento.

L'Appaltatore deve mettere a disposizione degli utenti, presso i centri di raccolta, le informazioni e le istruzioni per il corretto conferimento dei rifiuti (ad es. attraverso video e altri strumenti informatici, cartellonistica o materiale cartaceo) ed inoltre contenitori per rifiuti, sacchetti e compostiere.

L'Appaltatore deve garantire un servizio di vigilanza notturna del centro di raccolta comunale.

**Sono a carico dell'Appaltatore gli oneri, pari a € 29.000,00, di compensazione per la realizzazione del centro di raccolta dei rifiuti, da versare alla ditta Progettambiente Soc. Coop., con sede in Avigliano, in Via G. Rossa, n. 4, entro 60 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, la manutenzione del centro di raccolta, l'acquisizione delle eventuali ulteriori autorizzazioni necessarie.**

#### **C) Svuotamento dei cestini getta – carta e sostituzione dei sacchi in polietilene;**

Giornalmente l'Appaltatore dovrà provvedere allo svuotamento e successiva installazione del sacchetto a perdere nei cestini getta-carta sia esistenti che ulteriormente da installare sul territorio comunale a cura e spese del Comune. Resta a carico dell'Appaltatore l'onere del sacchetto e di manutenzione dei cestini ivi compresa la pittura, per tenerli sempre efficienti e in decorose condizioni igieniche. Nel periodo dal 1 maggio al 30 settembre lo svuotamento dei cestini dovrà avvenire anche nei giorni festivi.

#### **D) Spazzamento e pulizia di strade e aree pubbliche.**

Il Servizio prevede lo spazzamento e la pulizia di aree e spazi soggetti a pubblico transito: in Particolare nel Servizio risultano comprese le seguenti attività:

- Raccolta di qualsiasi rifiuto, compresi i vari detriti fino alle più piccole dimensioni, prodotti dagli Utenti o dagli agenti naturali, quali cartacce, detriti, terriccio, foglie, escrementi animali;

La proposta di organizzazione prevede la combinazione delle seguenti modalità operative complementari e differenziate tra loro per finalità e tipologia di rifiuti raccolti:

- Spazzamento manuale;
- Spazzamento meccanizzato;
- Lavaggio strade, piazze ed aree pubbliche o di uso pubblico.

Il servizio dovrà essere effettuato con frequenza di seguito indicata. Nel caso di due giornate festive il Servizio dovrà essere effettuato completamente in una delle due giornate.

Nella giornata di martedì (o giorno diverso) dovrà effettuarsi la pulizia delle aree interessate dal mercato settimanale o rionale immediatamente dopo la chiusura delle attività di vendita, oltre ad eventuali altre manifestazioni programmate che verranno svolte durante il periodo dell'appalto.

Ove richiesto dal Comune, la ditta si dovrà dotare per specifiche aree anche del soffiatore a spalla.

Lo spazzamento manuale verrà effettuato da un operatore dotato di automezzo e attrezzature varie (carrelli, scope ecc.). Le operazioni di pulizia manuale agiscono sui rifiuti ricorrenti (carta, polveri ecc.), casuali (pacchetti vuoti di sigarette e fiammiferi, foglietti di carta, escrementi di animali ecc.) ed eccezionali.

Lo spazzamento meccanizzato viene invece eseguito con l'impiego di autospazzatrice aspirante supportata da personale appiedato in appoggio, che nelle zone non accessibili alla macchina provvederà all'accumulo dei rifiuti nella direzione di marcia. Questa tipologia di Servizio è rivolta oltre che ai rifiuti ricorrenti, casuali ed eccezionali specialmente ai rifiuti propriamente stradali (polvere terriccio, fango e simili) e stagionali (ramaglie, sabbia e simili). E' a carico dell'appaltatore la separazione dei rifiuti e quanto altro necessario per il trasporto e l'accettazione degli stessi presso gli impianti autorizzati.

Il lavaggio delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche o ad uso pubblico è parte complementare integrante del servizio di spazzamento; esso è finalizzato all'eliminazione di polveri, oli e grassi, inquinanti e microinquinanti prodotti in particolare dal traffico automobilistico, che si depositano sul suolo prevalentemente nel periodo non piovoso.

Si dovranno effettuare i seguenti interventi:

- innaffiamento con getto a bassa pressione, per l'abbattimento della polvere sul sedime stradale;
- lavaggio con getto ad alta pressione, per la pulizia di tutta la sede stradale al fine di eliminare gli strati di terriccio e gli eventuali inquinanti.

Le tre tipologie di Servizio di spazzamento e il lavaggio strade, risultano quindi complementari in quanto agiscono su diverse tipologie di rifiuto e in momenti differenti.

Frequenza interventi SPAZZAMENTO MANUALI e MECCANIZZATI:

- Viabilità urbana almeno 1 volta a settimana per ciascuna via nella zona compresa tra Via Nazionale, Via R. Pucci e Via B. Pucci, lungomare Sirimarco e Via Giovanni XXIII, nonché nel Centro Storico.

Per agevolare le operazioni e l'efficacia dello spazzamento, l'Appaltatore potrà proporre ed attrezzare un sistema di divieto di sosta per fasce orarie in particolari zone del centro abitato caratterizzate da elevata e perdurante presenza di auto parcheggiate in sede stradale. I materiali depositati abusivamente su aree pubbliche o ad uso pubblico, dovranno essere rimossi tempestivamente dall'Appaltatore con l'impiego di personale e mezzi idonei. L'Appaltatore dovrà garantire inoltre un servizio di ricerca e rimozione di siringhe abbandonate, tramite il proprio personale appositamente attrezzato in modo da garantire l'incolumità dello stesso, da effettuarsi su tutto il territorio comunale, su segnalazione dell'Amministrazione Comunale e di privati cittadini. Le siringhe raccolte devono essere smaltite, a cura dell'Appaltatore, nei modi previsti dalle normative vigenti.

Nel periodo dal primo luglio al trentuno agosto giornalmente, anche nei giorni festivi, dovrà essere effettuata la pulizia del lungomare Sirimarco e della Piazza Stella Maris.

#### **E) Raccolta rifiuti e pulizia presso i mercati**

Nel Comune di Tortora si svolge un mercato settimanale (attualmente in Via Rholfs, o in qualsiasi altra zona a discrezione dell'amministrazione Comunale) normalmente attivo nei giorni feriali dalle 7,00 alle 13,00. Il servizio di pulizia del mercato riveste particolare importanza per evitare disagio alle abitazioni adiacenti alle aree di mercato e la dispersione dei rifiuti. Al fine di creare un servizio mirato e specifico in grado di intervenire per ridurre il notevole impatto igienico e visivo creato dai materiali accumulati ed eliminare il materiale facilmente deperibile quale i resti organici (ortaggi, frutta, ecc.) dovrà essere eseguita la rimozione rifiuti e la pulizia di tutto lo spazio soggetto a mercato. Il servizio è articolato su un turno pomeridiano alla chiusura del mercato. L'Appaltatore dovrà garantire inoltre il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti, predisponendo in loco i contenitori carrellabili e la cartellonistica necessari, in occasione di fiere, manifestazioni e ricorrenze occasionali che dovessero essere svolti durante l'anno e per almeno quattro volte all'anno. Per maggiori ricorrenze si applica quanto previsto al punto N).

#### **F) Rimozione rifiuti abbandonati**

Rimozione dei rifiuti abbandonati nel territorio ed in particolare nelle aree degradate utilizzate come scarico abusivo; tale servizio verrà effettuato ordinariamente ad iniziativa dell'Appaltatore, e, comunque, entro 24 ore dalla segnalazione dell'ufficio comunale competente.

#### **G) Raccolta escrementi di cani**

L'Appaltatore dovrà fornire gratuitamente un congruo numero di "sacchetti paletta raccoglitutto" al Comune di Tortora, che provvederà a distribuirli ai possessori di cani che ne facciano richiesta.

#### **H) Dati e informazioni**

Con cadenza annuale l'Appaltatore dovrà redigere, ai fini conoscitivi, una sintetica relazione sull'andamento della raccolta differenziata nella quale saranno riportati:

- i quantitativi RSU raccolti, distinti per frazione omogenea;
- le destinazioni dei vari rifiuti;
- un'analisi critica dei risultati;
- le correzioni e le nuove iniziative proposte.

#### **I) Programmazione operativa dei Servizi**

Per il servizio di spazzamento e gli altri servizi la ditta predisporrà le cartografie di intervento coerentemente ai requisiti minimali definiti nel presente capitolato.

L'Appaltatore effettuerà inoltre la programmazione operativa, su base settimanale, di tutti i servizi nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente, dalla pianificazione territoriale attuale, dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **L) Gestione rapporto con l'Utenza**

Entro 15 giorni dalla data di Consegna dei Servizi l'Appaltatore si obbliga ad attrezzare, nel territorio del Comune di Tortora, un ufficio dotato di telefono, fax e numero verde gratuito a disposizione degli utenti del Comune di Tortora.

Tale ufficio deve essere aperto tutti i giorni (esclusi i giorni festivi) almeno nella fascia oraria dalle 8:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, in particolare l'ufficio dovrà:

- gestire le richieste di informazioni provenienti dai cittadini;
- ricevere le prenotazioni dei servizi individuali (raccolta ingombranti, ecc.) da parte dell'Utenza.
- distribuire le buste, i contenitori, il materiale promozionale e informativo per gli utenti.

Inoltre l'appaltatore, ai sensi del DM Ambiente 13 febbraio 2014 deve rendere disponibile per l'utenza:

— un numero telefonico (eventualmente con chiamata gratuita — numero verde) attivo: in modalità automatica, per 24 ore al giorno per 7 giorni a settimana,



con operatore, per almeno 6 ore al giorno per 5 giorni a settimana,

— un numero di fax,

— un indirizzo email e un sito web.

Alle comunicazioni ricevute attraverso internet l'appaltatore deve dare riscontro entro 48 ore. Il sito deve rispettare gli standard di cui alla legge n. 4 del 9 gennaio 2004 (c. d. "Legge Stanca"), le linee guida inerenti ai siti della pubblica Amministrazione e le linee guida del WCAG 2.0 e s. m. i.

I contatti telefonici e internet debbono consentire agli utenti di:

— segnalare particolari esigenze, disservizi o criticità nell'erogazione del servizio,

— prenotare interventi di raccolta di ingombranti, Raee, ecc.,

— fornire suggerimenti sulla corretta gestione dei rifiuti,

— ottenere informazioni su:

orari e modalità di erogazione del servizio,

modalità corrette di utilizzo del servizio,

ubicazione e funzionamento dei centri di raccolta,

ubicazione e funzionamento dei centri cui si possono conferire beni usati riutilizzabili, mercatini dell'usato, eventi per lo scambio e il baratto ecc,

produzione dei rifiuti, raccolta differenziata e destinazione dei rifiuti raccolti, su base annuale,

compostaggio domestico e di comunità (ove tali attività siano praticate sul territorio) e istruzioni

utili al corretto funzionamento delle compostiere domestiche,

modalità di contatto con la ditta e con la stazione appaltante.

Queste informazioni devono essere redatte in modo chiaro e sintetico in modo da risultare di facile lettura e comprensione e debbono essere messe a disposizione degli utenti, ove necessario, anche attraverso dépliant, lettere ed altro materiale informativo cartaceo; debbono inoltre essere a disposizione del pubblico presso i centri di raccolta, le scuole e gli edifici pubblici.

Infine, allo scopo di facilitare il recupero dei rifiuti raccolti in maniera differenziata, l'appaltatore deve fornire a tutti i soggetti interessati, anche attraverso il sito web, le informazioni relative a:

— tipo,

— quantità,

— qualità

dei rifiuti raccolti separatamente disponibili presso ciascun centro di raccolta.

### **M) Campagna di informazione e sensibilizzazione Utenti**

Compete all'Appaltatore adottare le iniziative e le attività di carattere promozionale necessarie a sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire il miglioramento dei livelli di esecuzione del servizio richiesti. L'Appaltatore provvederà a consegnare annualmente al Comune il programma delle iniziative che intende svolgere durante tutto il periodo di validità del contratto e che dovranno prevedere l'impiego di mezzi di comunicazione di massa (riviste, opuscoli, etc.), nonché della stampa locale. All'atto della realizzazione dell'attività promozionale, l'Appaltatore dovrà concordare i contenuti dei messaggi con l'amministrazione Comunale.

### **N) Servizi occasionali e straordinari**

Con il personale e le attrezzature rese disponibili per la gestione del Servizio l'Appaltatore si impegna, inoltre, ad eseguire, oltre ai quattro all'anno compresi nel corrispettivo dell'Appalto, ulteriori interventi aventi carattere straordinario ed occasionale che il Comune richiederà. Inoltre, salvo che il Comune non intenda rivolgersi ad altre Ditte del settore, avrà la possibilità di richiedere all'Appaltatore, con preavviso, l'effettuazione di interventi a tariffa oraria, o a misura, per Servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature quali:

a) Ripristini ambientali di aree oggetto di grande scarico abusivo di rifiuti;

d) Interventi straordinari in occasioni delle fiere, feste, manifestazioni in genere programmate dall'Amministrazione Comunale.

L'Appaltatore, per ogni intervento relativo ai Servizi occasionali, dovrà ricevere specifica richiesta scritta (o in casi di urgenza anche telefonica) da parte del Responsabile del Servizio del Comune.

Tutti i Servizi sopra indicati verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfettarie onnicomprensive che l'Appaltatore dovrà concordare di volta in volta con il Comune.

Qualora entro il termine fissato nella richiesta, il Servizio non venisse eseguito, il Comune di Tortora è libero di fare intervenire mezzi diversi e/o altre Ditte accollando ogni spesa aggiuntiva connessa all'Appaltatore.

## **Titolo II** MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

### **Art. 9** **Raccolta differenziata**

L'obiettivo è quello di ridurre il quantitativo di rifiuti da smaltire, l'organizzazione dei Servizi prevede la differenziazione all'origine dei materiali valorizzabili (rifiuti umidi/organico, carta, cartone, plastica, vetro, latte e lattine, ecc...) e dei rifiuti pericolosi (farmaci scaduti, pile esauste, prodotti etichettati T e/o F, ecc...), al fine di ottenere una riduzione degli scarti e residui finali non riciclabili.

Il Servizio di raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati dovrà essere effettuato separatamente tra **frazione umida/organico** e **frazione secca residua**:

#### **Servizio di raccolta frazione UMIDA/ORGANICO da svolgersi presso le:**

Utenze domestiche e commerciali, mense, bar, ristoranti, uffici, scuole, attività produttive e artigianali, ecc., almeno:

*tre turni settimanali*

#### **Servizio di raccolta del SECCO RESIDUO, da svolgersi presso le:**

Utenze domestiche e commerciali, mense, bar, ristoranti, uffici, scuole, attività produttive e artigianali, ecc., almeno:

*un turno settimanale*

#### **Servizio di raccolta di CARTA e CARTONE**

L'Impresa appaltatrice provvederà alla raccolta, trasporto ed all'avvio al recupero di carta e cartone mediante servizio di "porta a porta", con la seguente periodicità di intervento:

Utenze domestiche e commerciali, mense, bar, ristoranti, uffici, scuole, attività produttive e artigianali, ecc., almeno:

*un turno settimanale*

#### **Servizio di raccolta di PLASTICA, ALLUMINO, BANDA STAGNA, ecc..**

L'Impresa appaltatrice provvederà alla raccolta, trasporto ed all'avvio al recupero di plastica e dell'alluminio mediante servizio di "porta a porta", con la seguente periodicità di intervento:

Utenze domestiche e commerciali, mense, bar, ristoranti, uffici, scuole, attività produttive e artigianali, ecc., almeno:

*un turno settimanale*

#### **Servizio di raccolta del VETRO**

L'Impresa appaltatrice provvederà alla raccolta, trasporto ed all'avvio al recupero di vetro mediante servizio di "porta a porta", con la seguente periodicità di intervento:

Utenze domestiche e commerciali, mense, bar, ristoranti, uffici, scuole, attività produttive e artigianali, ecc., almeno:

*un turno settimanale*

#### **Servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti INGOMBRANTI:**

Qualsiasi Utenza, almeno:

*un turno settimanale*

Tutte le raccolte saranno organizzate secondo il piano operativo predisposto dall'Impresa nel "**Progetto Tecnico**" presentato in fase di gara. La definizione dello stesso prevederà la stesura del calendario annuale dei Servizi di raccolta rifiuti che comprenderà le norme essenziali di conferimento dei rifiuti e il numero verde telefonico, la cui realizzazione (nel numero minimo delle Utenze servite) e distribuzione alle Utenze sarà a carico dell'Impresa.

Per il primo anno dell'Appalto la distribuzione dovrà avvenire entro 30 giorni dall'avvenuta Aggiudicazione, per gli altri anni entro il 15 dicembre.

**La responsabilità sulla qualità del materiale raccolto è della Ditta appaltatrice; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.**

Il Comune di Tortora si riserva comunque il diritto di variare le modalità di raccolta dei materiali sul territorio durante l'arco di validità del contratto d'Appalto, secondo scadenze, tempi e modi concordati con l'Impresa Appaltatrice.

Il materiale raccolto verrà avviato agli impianti di recupero/smaltimento reperiti dall'Impresa Appaltatrice in accordo con l'Amministrazione Comunale. Il costo di trasporto e di recupero/smaltimento, sono meglio specificati negli artt. 20 e 21 del presente Capitolato Speciale.

#### **Servizio di raccolta selettiva dei rifiuti PERICOLOSI: PILE e FARMACI**

L'Impresa Appaltatrice posizionerà presso supermercati, punti vendita di elettrodomestici, ecc., contenitori per la raccolta selettiva di pile esauste recanti la scritta "*raccolta selettiva di pile*" ed alcune norme basilari per il corretto conferimento.

La Ditta dovrà provvedere alle operazioni di svuotamento dei contenitori con cadenza minima "*trimestrale*" e comunque ogni qualvolta risultino stipati.

L'Impresa appaltatrice posizionerà presso le farmacie, case di cura, ecc. contenitori per la raccolta selettiva di farmaci recanti la scritta "*raccolta selettiva di farmaci scaduti*" ed alcune norme basilari per il corretto conferimento.

La Ditta dovrà provvedere alle operazioni di svuotamento dei contenitori con cadenza minima "*trimestrale*" e comunque ogni qualvolta i contenitori risultino stipati.

Il materiale raccolto verrà avviato agli impianti di smaltimento reperiti dall'Impresa Appaltatrice in accordo con l'Amministrazione Comunale. Il costo di trasporto e di recupero/smaltimento, sono meglio specificati negli artt. 20 e 21 del presente Capitolato Speciale.

#### **Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti CIMITERIALI**

L'Appaltatore dovrà occuparsi della fornitura di appositi contenitori, ritiro, confezionamento, trasporto e dello smaltimento dei rifiuti cimiteriali assimilati agli urbani prodotti all'interno del cimitero Comunale.

I rifiuti raccolti dovranno essere maneggiati, confezionati e trasportati nel rispetto delle norme vigenti sulle sostanze pericolose e nel rispetto del DPR 254/2003.

### **Art. 10**

#### **Regole di conferimento delle frazioni differenziate**

I materiali dovranno essere conferiti dal cittadino a bordo strada, posizionati in modo da non creare intralcio al passaggio, nel seguente modo:

**Frazione UMIDA/ORGANICA:** sacchetto nell'apposito contenitore o bidoncino da svuotare manualmente; le grosse utenze (scuole, case di riposo, bar, ristoranti, alberghi, attività produttive, parchi e condomini) possono esporre i citati rifiuti in appositi bidoni/cassonetti carrellati, di adeguate capacità volumetrica che saranno consegnati in comodato d'uso, custoditi dai fruitori del Servizio. Sarà loro obbligo provvedere all'esposizione sulla pubblica Via dei contenitori, da ubicare nei pressi della recinzione con la strada pubblica nei giorni prefissati per la raccolta e poi ritirati per non creare intralcio alla circolazione.

**Frazione SECCA RESIDUA:** sacco trasparente incolore; le grosse utenze (scuole, case di riposo, bar, ristoranti, alberghi, attività produttive, parchi e condomini) possono esporre i citati rifiuti in appositi bidoni/cassonetti carrellati, di adeguate capacità volumetrica che saranno consegnati in comodato d'uso, custoditi dai fruitori del Servizio. Sarà loro obbligo provvedere all'esposizione sulla pubblica Via dei contenitori, da ubicare nei pressi della recinzione con la strada pubblica nei giorni prefissati per la raccolta e poi ritirati per non creare intralcio alla circolazione.

**Frazione CARTA E CARTONE:** ordinata e legata con spago oppure ordinata e inserita in scatole di cartone a perdere in cui sia ben visibile il contenuto.

**Frazione PLASTICA, ALLUMINIO, BANDA STAGNA, ecc:** sacco trasparente colorato; le grosse utenze (scuole, case di riposo, bar, ristoranti, alberghi, attività produttive, parchi e condomini) possono esporre i citati rifiuti in appositi bidoni/cassonetti carrellati, di adeguate capacità volumetrica che saranno consegnati in comodato d'uso, custoditi dai fruitori del Servizio. Sarà loro obbligo provvedere all'esposizione sulla pubblica Via dei contenitori, da ubicare nei pressi della recinzione con la strada pubblica nei giorni prefissati per la raccolta e poi ritirati per non creare intralcio alla circolazione.

**Frazione VETRO:** sacco trasparente colorato; le grosse utenze (scuole, case di riposo, bar, ristoranti, alberghi, attività produttive, parchi e condomini) possono esporre i citati rifiuti in appositi bidoni/cassonetti carrellati, di adeguate capacità volumetrica che saranno consegnati in comodato d'uso, custoditi dai fruitori del servizio. Sarà loro obbligo provvedere all'esposizione sulla pubblica Via dei contenitori, da ubicare nei pressi della recinzione con la strada pubblica, nei giorni prefissati per la raccolta e poi ritirati per non creare intralcio alla circolazione.

**Rifiuti INGOMBRANTI:** Con frequenza adeguatamente pubblicizzata, sarà effettuato il servizio di raccolta a domicilio su chiamata dei rifiuti ingombranti e/o beni durevoli di origine domestica. A tale scopo la Ditta Appaltatrice metterà a disposizione un numero telefonico. Tale Servizio sarà garantito per conferimenti di modeste dimensioni. Conferimenti di tipo straordinario per volumi considerevoli provenienti da attività commerciali, artigianali e produttive in genere potranno essere concordati volta per volta dal privato con la Ditta Appaltatrice del Servizio. In tal caso l'onere per la raccolta e lo smaltimento sarà a carico del privato stesso. L'utente, previo accordo preso telefonicamente con la ditta, collocherà il materiale, il giorno prima, davanti la sua proprietà.

Nel caso di coincidenza dei giorni di Servizio con quelli festivi il Servizio sarà effettuato il primo giorno utile antecedente o successivo non festivo.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili.

È fatto obbligo alla Ditta Appaltatrice di astenersi dal raccogliere i rifiuti qualora gli stessi non siano conformi (per natura o confezionamento) a quanto previsto nel presente Capitolato Speciale od a quanto indicato dal Responsabile del Servizio del Comune. In tali casi sarà cura degli addetti alla raccolta di apporre sui rifiuti conferiti irregolarmente etichetta che riporti la scritta **"materiale non conforme"**. In tal caso l'Amministrazione Comunale provvederà a sanzionare il cittadino che avrà depositato i rifiuti non conformi. È a carico dell'Amministrazione Comunale il controllo preventivo sull'abbandono di rifiuti indiscriminati sul territorio; l'organo di Polizia Locale, o di altra istituzione preposta, provvederà al monitoraggio del territorio al fine di evitare qualsiasi abbandono di rifiuti sul territorio comunale.

L'Impresa avrà l'obbligo di segnalare all'Amministrazione Comunale l'ubicazione del materiale ritenuto non conforme. A seguito di constatazione e nel caso in cui il rifiuto permanga non conforme, fermo restando i provvedimenti dell'amministrazione comunale, il rifiuto deve essere raccolto e smaltito.

I rifiuti secchi e umidi raccolti saranno trasportati a cura e spese della Ditta Appaltatrice presso idonei impianti autorizzati.

**È fatto espresso divieto alla Ditta Appaltatrice di miscelare i rifiuti indifferenziati con rifiuti provenienti da raccolta differenziata delle frazioni valorizzabili o provenienti da raccolta selettiva dei rifiuti pericolosi; l'Impresa Appaltatrice è l'unica responsabile e le penali eventualmente applicate dall'impianto sulla non conformità dei rifiuti conferiti saranno ad essa addebitate.**

Sarà compito degli addetti al Servizio provvedere durante lo svolgimento delle raccolte alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsivoglia motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico.

L'Impresa Appaltatrice si impegna a coadiuvare l'Amministrazione Comunale nella sensibilizzazione della cittadinanza a questo servizio (es: serate pratico-informative, realizzazione di opuscoli/manifesti informativi).

Tutti i Servizi dovranno essere garantiti su tutto il territorio comunale, costituito dalle aree urbane e extra urbane costituite dalle cascine e dai nuclei isolati (frazioni montane). I servizi verranno resi sotto il controllo del personale del Comune di Tortora.

## **Art. 11** **Orario dei Servizi**

Salvo in casi di particolare necessità, i Servizi dovranno essere svolti negli orari diurni a partire dalle ore 6:00. Per evitare disturbo al regolare flusso del traffico urbano, lo spazzamento stradale e la raccolta dei rifiuti deve essere conclusa, almeno dentro la fascia dei centri più congestionati, entro le ore 10:00. Spetta all'Appaltatore organizzare il Servizio per garantire tale risultato. Per eccezionali particolari necessità per la tutela della salute e dell'igiene pubblica o per la tutela dell'ambiente e della pubblica incolumità, all'Appaltatore potrà essere richiesto l'intervento anche in orario notturno o pomeridiano senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. A tal fine l'Appaltatore dovrà organizzare un Servizio di reperibilità fornendo al Comune orari e recapiti del personale incaricato.

## **Art. 12** **Variazione dei Servizi**

Per tutta la durata dell'appalto, il Comune si riserva la possibilità di richiedere, con preavviso di giorni 7, l'estensione dei Servizi Appaltati, nonché assegnare altri Servizi simili o complementari a quelli in corso d'esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali, fermo restando l'obbligo della ditta di eseguire le prestazioni richieste.

## **Art. 13** **Durata dell'appalto ed Obiettivi**

L'appalto avrà durata di **anni cinque (5)**, decorrenti dalla data di effettivo inizio del Servizio da parte dell'Appaltatore, risultante da apposito Verbale da redigersi in contraddittorio. Il contratto sarà stipulato nel termine previsto dalla normativa, fatta salva l'acquisizione delle necessarie certificazioni. Entro tale termine la ditta Concessionaria dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per l'esecuzione dei Servizi, oltre che avere installato tutte le attrezzature necessarie occorrenti. Nel caso di ritardi da parte dell'Appaltatore nell'avvio del Servizio verrà applicata nei confronti dello stesso una penale pari a € 200,00 (euroduecento) per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo superi il trentesimo giorno si potrà dare luogo alla risoluzione del contratto.

Analogamente si darà luogo alla risoluzione del contratto qualora venga accertato, all'atto dell'avviamento del Servizio, che l'Appaltatore non sia dotato delle autorizzazioni e delle attrezzature previste.

**Alla scadenza del termine di durata, il contratto si intende risolto di diritto.**

**Il Comune di Tortora si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. 152/2006 - Codice dell'Ambiente, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del Servizio. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.**

Il Comune, attraverso l'attuazione complessiva dei Servizi di cui ai precedenti articoli, intende raggiungere gli obiettivi minimi di recupero indicati dal Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo 152/2006) e ss.mm.ii..

Le modalità di effettuazione dei Servizi dovranno, pertanto, essere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati, che risulteranno impegnativi per l'Appaltatore.

Vengono a tal fine fissati i seguenti valori minimi di "Raccolta Differenziata" da raggiungere, rispetto alla percentuale di cui all'art. 8, permettendo così la diminuzione dei RSU da smaltire in discarica:

- entro il primo anno dall'avvio del Servizio: 65% di RD
- entro il secondo anno dall'avvio del Servizio: 67% di RD
- entro il terzo anno dall'avvio del Servizio: 70% di RD
- entro il quarto anno dall'avvio del Servizio: 73% di RD
- entro il quinto anno dall'avvio del Servizio: 75% di RD.

## **Art. 14 Subappalto**

La disciplina del subappalto è regolata dalla normativa vigente. I concorrenti devono indicare in sede di offerta la volontà di avvalersi del subappalto e la parte del Servizio che eventualmente intendono subappaltare.

## **Titolo III PERSONALE, ATTREZZATURE E MEZZI**

### **Art. 15 Personale impiegato**

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente "Capitolato Speciale", l'Impresa avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.

- 1) L'Impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni del C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di nettezza urbana, smaltimento rifiuto, espurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque, relative al passaggio di gestione per scadenza di contratto di Appalto; **in particolare dovrà essere attuato il passaggio diretto e immediato del personale attualmente impiegato nei Servizi oggetto dell'Appalto, dall'Impresa cessante all'Impresa subentrante, nel rispetto del suddetto C.C.N.L.;**
- 2) Prima dell'affidamento del Servizio l'Impresa aggiudicataria dovrà fornire l'elenco del personale diviso per qualifica e mansioni;
- 3) L'Appaltatore dovrà garantire il personale minimo per tutta la durata dell'Appalto a tempo pieno, comprensivo del personale dei servizi operativi indiretti, i servizi di coordinamento e generali al fine di garantire un regolare svolgimento del servizio e nel rispetto della normativa vigente sui contratti collettivi di lavoro; ogni semestre dovrà essere fornita la lista del personale che ha operato sul territorio con orari e nominativi;
- 4) Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro;
- 5) Tutto il personale deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private. Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi. Tale piano dovrà essere consegnato al Comune entro 30 giorni dalla data di consegna dei servizi;
- 6) Tutto il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso, indossando gli abiti da lavoro conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale. Per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, fermo restando l'obbligo di assumere il personale addetto per i servizi oggetto dell'appalto, l'impresa appaltatrice dovrà comunque garantire a sua cura e spese il corretto e continuo svolgimento del servizio assumendo e mantenendo in forza altro personale, ove necessario;
- 7) L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali, specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.
- 8) Nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti;
- 9) L'Appaltatore deve designare una persona con funzioni di "*Responsabile Unico*" della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del

Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un telefono cellulare;

- 10) Eventuali variazioni delle qualifiche del personale, attuate dall'Appaltatore nell'interesse del servizio, non daranno diritto al medesimo a rivalersi sul Comune di Tortora per l'eventuale maggiore onere che ne derivasse. L'Appaltatore dovrà sottoporre il personale alle vaccinazioni previste dalle leggi vigenti;

L'Appaltatore si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale sul posto di lavoro, nonché ad osservare le norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico di cui alla normativa vigente in materia.

Lo stesso dovrà inoltre documentare l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici prima dell'inizio del Servizio;

Nell'ipotesi di associazione temporanea d'Imprese o di consorzio, l'obbligo di cui sopra compete all'impresa mandataria o designata quale capogruppo.

Il personale dovrà essere sottoposto a tutte le cure, profilassi, visite mediche preventive, prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, prima di essere avviato al servizio comandato.

L'Appaltatore dovrà altresì far pervenire al Comune e aggiornare in caso di variazioni, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche e, nell'interesse dei servizi, variare le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

Il personale in servizio dovrà:

- essere fornito, a spese dell'Appaltatore, della divisa completa di targhetta di identificazione con foto, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio;
- mantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità;
- essere dotato, a spese dell'Appaltatore, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi della normativa vigente;
- avere a disposizione a cura e spese dell'Impresa idonei locali ad uso spogliatoio e servizi igienici adeguati.

Il personale deve essere in possesso delle competenze tecniche necessarie a realizzare correttamente il servizio riducendone gli impatti ambientali. In particolare il personale dedicato alla realizzazione del servizio, in relazione agli specifici ruoli, deve essere specificatamente formato in merito a:

- normativa pertinente,
- elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e l'ambiente,
- corrette modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale,
- modalità di conservazione dei documenti,
- metodi di acquisizione e gestione dati,
- conduzione delle macchine e dei mezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti.

Per il nuovo personale che dovesse essere dedicato alla realizzazione del servizio durante l'esecuzione del contratto deve essere presentata analogha documentazione, prima che questo prenda servizio, a dimostrazione del fatto che si tratta di personale già adeguatamente formato;

## **Art. 16** **Sicurezza sul lavoro**

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

L'Appaltatore dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

L'Appaltatore dovrà, altresì, prevedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

L'Appaltatore dovrà consegnare al Comune di Tortora e mettere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive, prima dell'inizio del Servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui alla normativa vigente in materia.

## **Art. 17**

### **Mezzi ed attrezzature impiegate per il Servizio**

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente Capitolato Speciale, l'Appaltatore dovrà disporre di tutti i mezzi ed attrezzature necessari.

Tale attrezzatura dovrà essere a norma di legge, ed in possesso delle relative autorizzazioni ai sensi della normativa vigente.

L'Appaltatore si doterà, a propria cura e spese, di tutte le attrezzature e mezzi d'opera (quali compattatori, furgoni, contenitori, ecc.) necessari per l'organizzazione ottimale del Servizio. I mezzi d'opera dovranno essere efficienti, in decoroso stato e in buone condizioni igieniche.

L'Impresa si impegna a far entrare in Servizio i mezzi e le attrezzature in perfetto stato di efficienza e di decoro, necessari a garantire l'effettuazione dei Servizi, mediante frequenti ed attente manutenzioni; dovrà inoltre mettere a disposizione mezzi e attrezzature idonee a soddisfare lo svolgimento dei Servizi su tutto il territorio comunale, anche in ambiti particolari (strade strette, strade fondo cieco, ecc...).

L'Impresa Appaltatrice si impegna inoltre a provvedere alla pulizia dei mezzi impiegati e alla loro disinfezione con periodicità almeno mensile; tutti i mezzi dovranno rispettare le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose, nonché all'inquinamento acustico, in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto.

Tutti i mezzi devono risultare collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che per natura o avaria fossero deteriorati o malfunzionanti. Nel caso di guasto di un mezzo, l'Appaltatore dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del Servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata.

Sarà cura dell'Appaltatore del Servizio provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, non cadano residui di rifiuti lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà cura dell'Appaltatore rimuovere immediatamente qualunque residuo. Contestualmente alla raccolta dovrà garantirsi la pulizia dell'area pubblica utilizzata quale sito di deposito del rifiuto fino alla raccolta da parte dell'Appaltatore.

L'Appaltatore, al fine di assicurare l'efficienza del Servizio, dovrà provvedere alla periodica revisione o sostituzione del materiale e mezzi utilizzati.

Tutti gli oneri relativi, connessi con l'esercizio dei mezzi ed attrezzature (manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione, consumo, ecc.) saranno a carico dell'Appaltatore.

Almeno il 30 % (in numero) degli automezzi utilizzati dall'appaltatore, nell'ambito dello svolgimento del contratto, per la raccolta e il trasporto di rifiuti debbono:

- avere motorizzazione non inferiore ad Euro 5, oppure
- essere elettrici, ibridi o alimentati a metano o gpl.

**L'Appaltatore, entro 30 giorni dalla data di consegna del Servizio, dovrà presentare al Comune le caratteristiche complete e i modelli delle singole attrezzature e dimostrare che le stesse siano in possesso di tutti i requisiti e autorizzazioni, a norma di legge, per svolgere i Servizi previsti dal presente Capitolato.**

## **Art. 18**

### **Fornitura e distribuzione alle Utenze dei sacchetti e dei contenitori**

L'Impresa Appaltatrice si impegna a fornire a proprie spese i contenitori/container oggetto dei Servizi in perfetto stato di efficienza e di decoro. Il numero dei contenitori e le attrezzature necessarie, dovranno essere proposti dall'Appaltatore e successivamente approvati dal Comune che potrà apportare modifiche al programma.

Tutte le scuole di ogni ordine e grado, i ristoranti, bar alberghi, ogni attività commerciale esistente sul territorio comunale ed il cimitero comunale dovranno avere a disposizione contenitori specifici. Dovranno essere dotati di ogni tipo di contenitore specifico anche ogni parco privato di notevoli dimensioni.



Dovrà essere predisposto, a totale cura dell'Appaltatore, un adesivo da apporre sui contenitori recante le indicazioni dei rifiuti da conferire ed alcune norme basilari per un corretto conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza.

Tutti i Servizi di cui al presente Capitolato Speciale dovranno di norma svolgersi entro un turno di lavoro diurno giornaliero, esclusi i festivi, sempre che, per specifiche esigenze e/o immediati pericoli per la salute pubblica e/o particolari casi, rendano l'esecuzione di tutti o parte dei Servizi necessari anche in giorni festivi e/o in orari di lavoro notturno.

Per le "raccolte differenziate" le Utenze domestiche saranno dotate di contenitori/bidoncini con capacità di 10/25/120/240 litri; in caso di parchi e/o grandi condomini, saranno consegnati anche cassonetti da litri 1.100; la loro manutenzione e lavaggio sarà a cura dell'utente. L'utente dispone i contenitori all'interno di aree pertinenziali private e li sposta nei giorni di raccolta sulla pubblica via in luoghi facilmente accessibili ai mezzi adibiti al servizio, senza ingombrare la sede stradale.

Come dagli articoli precedenti, viene effettuata la raccolta differenziata "porta a porta" delle seguenti tipologie di rifiuti:

- a) frazione secca dei rifiuti solidi urbani;
- b) frazione organica (umido) dei rifiuti solidi urbani;
- c) carta e cartone;
- d) plastica, alluminio, banda stagna, ecc.;
- e) vetro;
- f) ingombranti.

La fornitura all'utenza degli appositi sacchetti e contenitori, di cui vengono inoltre riportate le specifiche tecniche, avviene secondo le seguenti modalità:

- **CONTENITORI:** Dotazione all'utenza (prioritariamente per le utenze che non hanno ricevuto gli stessi precedentemente) di contenitori/bidoncini con capacità di 40 litri in numero minimo di 3.000 oltre dotazione per le grosse utenze (scuole, case di riposo, bar, ristoranti, alberghi, attività produttive, parchi e condomini) bidoni con scritte tipologia rifiuto da inserire - logo del Comune di Tortora (CS) da 120-240-360 litri e cassonetti da 660 e 1.100 litri.
- **SACCHETTI:** I sacchetti per tutte le tipologie dei rifiuti solidi urbani vengono consegnati all'utenza dalla ditta Appaltatrice nelle modalità prestabilite dal piano organizzativo nel "**Progetto Tecnico**". Detti sacchetti dovranno inoltre essere resi disponibili, su richiesta dei cittadini e/o dall'Amministrazione Comunale presso l'ufficio logistico preposto dall'Impresa, per un periodo di almeno 7 mesi e comunque dal 1 giugno al 30 settembre;

Detta fornitura e distribuzione è a carico dell'Impresa, con riferimento al numero delle utenze che gravano sul territorio; sarà cura della stessa assicurare il continuo approvvigionamento dei sacchetti/contenitori.

Non saranno ammesse interruzioni o deroghe, per qualsiasi motivo, del suddetto approvvigionamento.

I contenitori che, nel corso della durata dell'Appalto, verranno acquistati dall'Impresa e distribuiti all'utenza rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Tutti i contenitori e i sacchetti per la raccolta dei rifiuti devono:

- recare il logo della stazione appaltante;
- essere colorati in modo tale da essere chiaramente riconoscibili;
- essere conformi ai criteri ambientali minimi per l'arredo urbano eventualmente adottati con decreto del Ministero dell'ambiente e comunque contengano almeno il 30% di materiale riciclato, con l'eccezione dei sacchetti per la raccolta domiciliare della frazione organica che debbono essere in materiale compostabile;
- recare l'indicazione della frazione dei rifiuti a cui sono destinati, con l'elenco dettagliato dei singoli rifiuti che vi debbono essere messi, formulato in modo semplice e chiaro;
- limitatamente ai contenitori rigidi, siano dotati di codice identificativo del contenitore.

I contenitori destinati a condomini qualora posti in aree accessibili al pubblico debbono essere dotati di sistema di accesso personalizzato riservato all'utenza di riferimento (ad es. tessera magnetica, chiave, ecc.).

### **Art. 19**

#### **Raccolta del verde con cassoni scarrabili.**

L'impresa dovrà assicurare l'installazione di container all'interno dell'Isola Ecologica da utilizzare per il conferimento, da parte dei cittadini, del verde da potature.

Il materiale raccolto sarà avviato, a cura dell'Impresa, agli impianti di compostaggio autorizzati.

### **Art. 20**

#### **Trasporto e smaltimento R.U. secco non riciclabile**

Il predetto trasporto dovrà essere tassativamente effettuato con l'utilizzo di mezzi dotati di apposite autorizzazioni, ivi compresa quella relativa al trasporto per conto terzi senza limite, ai sensi delle norme vigenti, copia delle quali dovranno essere depositate presso il Comune di Tortora prima dell'inizio del Servizio. I rifiuti dovranno essere trasportati e conferiti agli impianti di stoccaggio e/o trattamento nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dai gestori degli impianti stessi. Il trasporto ed il conferimento agli impianti comprende l'onere della pesatura alla partenza dal territorio Comunale e ogni qualsivoglia onere e/o prestazione necessaria ad eseguire perfettamente il Servizio. La movimentazione dei rifiuti, indipendentemente dalla loro natura, per il Servizio di trasporto dei rifiuti presso gli impianti di trattamento e smaltimento finale, dovrà essere realizzata sempre nel rispetto della normativa Nazionale e Regionale vigente, e con modalità tali da non arrecare disturbo o fastidio alle persone né danno all'ambiente. Il costo di smaltimento dei rifiuti provenienti dalla raccolta indifferenziata resterà a carico del Comune. Il trasporto degli stessi sino all'impianto indicato dall'Ente competente si intende compreso nel corrispettivo a base d'asta del servizio.

### **Art. 21**

#### **Trasporto e valorizzazione R.D.**

Il predetto trasporto dovrà essere tassativamente effettuato con l'utilizzo dei mezzi dotati di apposite Autorizzazioni, ivi compresa quella relativa al trasporto per conto terzi senza limite, ai sensi delle norme vigenti, copia delle quali dovranno essere depositate presso il Comune di Tortora, prima dell'inizio del Servizio. I rifiuti dovranno essere trasportati e conferiti alle piattaforme di selezione, stoccaggio e/o trattamento autorizzati nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dai gestori degli impianti stessi. Per il Servizio di trasporto e recupero dei rifiuti differenziati, la ditta Aggiudicataria dovrà inoltre offrire il ribasso percentuale sui seguenti costi posti a base d'asta:

	MATERIALE	COSTO €/ton.
1	Ingombranti (esclusi R.A.E.E.)	200,00
2	Multimateriale	80,00
3	Imballaggi	80,00
4	Carta e cartone	80,00
5	Vetro	80,00
6	Sfalci e potature	80,00
7	Frazione Organica	36,50
8	Abbigliamento	30,00

Il trasporto agli impianti ed il trattamento comprende l'onere della pesatura alla partenza dal territorio Comunale e ogni qualsivoglia onere e/o prestazione necessaria ad eseguire perfettamente il Servizio. La movimentazione dei rifiuti, indipendentemente dalla loro natura, dovrà essere realizzata sempre nel rispetto della normativa Nazionale e regionale vigente, e con modalità tali da non arrecare disturbo o fastidio alle persone né danno all'ambiente. I costi di trasporto e recupero si intendono compresi nel suddetto corrispettivo a base d'asta.

Solo per la Frazione Organica il solo costo relativo al recupero (tassa regionale o prezzo stabilito dall'impianto di conferimento) resterà a carico del Comune.

## **Titolo IV**

### **ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

#### **Art. 22**

#### **Modifiche ed integrazioni del Servizio**

In caso di prestazioni nuove e diverse rispetto alla situazione iniziale che si rendessero necessarie in dipendenza dell'aumento del numero degli utenti (pari ad almeno il 10% ed escluse le variazioni nei mesi estivi) o delle aggiunte di nuovi Servizi, il Comune di Tortora riconoscerà all'Appaltatore un proporzionale aumento del canone di Appalto, da concordare tra le parti. In caso di prestazioni nuove che comportino aumento o diminuzione dei Servizi di competenza comunale, il Comune di Tortora ha facoltà di risolvere, senza alcuna penale, il contratto di Appalto ove gli aumenti relativi ai diversi Servizi superino il 20% dell'importo originario. Tale risoluzione opererà automaticamente previo preavviso alla ditta concessionaria da notificarsi a mezzo raccomandata A.R. almeno tre mesi prima.

#### **Art. 23**

#### **Spese inerenti all'appalto e contratto**

Tutte le spese inerenti al presente Appalto e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro inerente o pertinente al contratto, le imposte e sovrimposte e le altre tasse relative, sono a totale carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa. In particolare sono inoltre a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri ed obblighi di seguito precisati, che si intendono già compensati con canoni e tariffe corrispondenti alle prestazioni dei servizi oggetto dell'appalto:

- tutte le spese di contratto, quali spese di registrazione del contratto, diritti e spese contrattuali, diritti di segreteria;
- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto al servizio ed a terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici o privati; ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'Appaltatore con pieno sollievo dell'Amministrazione Comunale;
- la consulenza, l'assistenza in materia legislativa e per la riorganizzazione e l'adeguamento dei servizi alle disposizioni emanate dagli organi competenti: Nazionali, Regionali, Provinciali;
- la compilazione, a fini statistici e di valutazione del servizio, di apposite schede annuali in cui dovranno essere indicati i quantitativi dei rifiuti smaltiti o recuperati suddivisi per tipologie;
- tutte le eventuali e ulteriori informazioni che l'Amministrazione Comunale ritenesse utile acquisire in ordine alla gestione dei Servizi, così come la disponibilità e collaborazione dell'Appaltatore ad assistere il Comune nell'eventuale operazione di trasformazione della tassa rifiuti in tariffa fornendo la propria consulenza, nonché eventualmente anche proponendo il servizio di fatturazione e riscossione con modalità tecnico-economiche da definirsi al momento.

Ai sensi del DM Ambiente 13 febbraio 2014:

l'appaltatore deve fornire alla stazione appaltante un rapporto almeno semestrale sul servizio che consenta di valutare l'efficacia del servizio stesso rispetto alle esigenze degli utenti e ne evidenzii gli impatti ambientali e le eventuali criticità.

Nei rapporti periodici deve essere evidenziato il confronto con dati relativi a periodi precedenti eventualmente forniti dalla stazione appaltante.

In particolare i rapporti periodici debbono contenere i seguenti dati:

- modalità di raccolta dei rifiuti, per ambito territoriale e numero di utenti serviti,
- orari di apertura dei singoli centri di raccolta,
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni giunte mensilmente ai singoli centri di raccolta,
- numero, gravità e localizzazione degli errati conferimenti,
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni, provenienti dalla raccolta differenziata domiciliare, in rapporto alle diverse tipologie di utenti,

- quantità di rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale, in rapporto alle aree di provenienza,
  - quantità di rifiuti delle diverse frazioni consegnate mensilmente dall'appaltatore ai diversi centri di trattamento, riciclaggio (compreso il compostaggio), recupero, smaltimento e alle piattaforme di selezione e valorizzazione,
  - somme eventualmente pagate dall'appaltatore a tali impianti,
  - somme eventualmente pagate all'appaltatore da tali impianti, nonché i corrispettivi riconosciuti dai Consorzi di filiera del sistema Conai o dagli altri Consorzi per la raccolta il riciclaggio ed il recupero dei rifiuti,
  - qualità documentata dei lotti di rifiuti raccolti in modo differenziato e loro destinazione,
  - numero, tipo e caratteristiche di contenitori utilizzati per la raccolta differenziata domiciliare,
  - numero, tipo e caratteristiche dei mezzi impiegati nella raccolta, divisi per modalità di raccolta e produttività (quantità di rifiuti trasportati),
  - ogni altra informazione necessaria alla compilazione del Mud o documento equivalente,
  - descrizione sintetica delle comunicazioni fatte agli utenti e delle campagne effettuate per la sensibilizzazione degli utenti e degli studenti,
  - numero e qualifica degli addetti al servizio e durata delle loro prestazioni in relazione alle diverse modalità di realizzazione della raccolta dei rifiuti,
- infine
- i rapporti periodici debbono essere corredati dalla documentazione relativa a:
    - i rapporti dell'appaltatore con i Consorzi di filiera del sistema Conai e con gli altri Consorzi per la raccolta, il riciclaggio ed il recupero dei rifiuti,
    - le somme pagate o incassate dall'appaltatore per il conferimento dei rifiuti ad organizzazioni autorizzate alla raccolta ed al trattamento dei rifiuti,
    - i dati numerici debbono essere forniti alla stazione appaltante anche in formato elettronico.

Entro un anno dall'aggiudicazione del contratto l'appaltatore deve presentare alla stazione appaltante una relazione contenente elementi utili alla definizione, da parte della stazione appaltante stessa o di organismo altrimenti competente, di azioni per la riduzione dei rifiuti. Tali elementi possono, ad esempio, essere:

- elenco dei principali produttori di rifiuti,
- metodi per la diffusione del compostaggio domestico e/o per migliorarne l'efficacia,
- individuazione di situazioni idonee alla diffusione del compostaggio di comunità,
- modalità di promozione del riutilizzo di beni usati, del miglioramento della qualità della raccolta differenziata e del riciclaggio dei rifiuti,
- individuazione di luoghi e modalità per la realizzazione di infrastrutture finalizzate alle attività di riutilizzo dei beni,

#### **Art. 24**

##### **Condizioni di svolgimento del Servizio**

Tutte le operazioni descritte e disciplinate dal presente "Capitolato Speciale" dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o meno, oppure che la suddetta sia per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà. Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei Servizi oggetto di Appalto, di richiesta di maggiori compensi o indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli per la raccolta dovuto a lavori sulla rete stradale o altro evento. Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei Servizi le avverse condizioni meteorologiche, salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai Servizi o di gravi danni ai mezzi dell'Appaltatore. La mancata raggiungibilità di alcune utenze con mezzi motorizzati anche di piccola dimensione dovrà essere dimostrata dall'Appaltatore.

#### **Art. 25**

##### **Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore**

I Servizi disciplinati dal presente Capitolato Speciale sono a tutti gli effetti "Servizi Pubblici" e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dall'Appaltatore, salvo casi di forza maggiore ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1218 del Codice Civile.

Nei casi di sciopero del personale, trattandosi di Servizio Pubblico essenziale, l'Appaltatore dovrà garantire il funzionamento, sia pure ridotto, del medesimo, come previsto dalla normativa vigente.

L'Appaltatore deve usare nella conduzione dei Servizi la diligenza del buon padre di famiglia.

L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune di Tortora tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei Servizi.

L'Appaltatore si obbliga a sollevare il Comune di Tortora da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi ed a rispondere direttamente di qualsiasi danno provocato a persone o cose nello svolgimento del Servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'Appaltatore è tenuto a stipulare idonee polizze di assicurazione contro incendi, furti, responsabilità civile anche per i mezzi e le attrezzature ed a depositarne copia presso l'Amministrazione Comunale.

L'Appaltatore all'atto dell'assunzione del Servizio dovrà avere la disponibilità di idonea sede operativa nel territorio del Comune di Tortora in modo da permettere un contatto diretto e facilità di accesso da parte dell'Utenza, per i problemi inerenti i servizi di cui al presente Capitolato.

## **Art. 26**

### **Oneri ed obblighi diversi a carico dell'Appaltatore**

L'Appaltatore è tenuto al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) indicare il nominativo di un *Responsabile*, con recapito telefonico, cui il Comune di Tortora potrà far riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni, esclusi i festivi, dalle ore 8.00 alle ore 18.00;
- b) apporre apposite scritte e/o disegni sui mezzi, che li identifichi come destinati al Servizio di nettezza urbana;
- c) comunicare tempestivamente le difficoltà incontrate nello svolgimento dei Servizi (es: il mancato rispetto da parte degli utenti delle norme sul conferimento);
- d) comunicare mensilmente (entro il 15 del mese successivo) al Comune di Tortora i dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate nel territorio, a cui verrà allegata copia delle ricevute di pesatura alla partenza e allo smaltimento/recupero finale e/o delle bolle di consegna o altro documento equivalente che attesti quantità, trasportatore e destinazione del rifiuto;
- e) collaborare nella compilazione dei formulari d'identificazione e dei registri di carico e scarico, del MUD o di altra documentazione prevista dalle norme vigenti;
- f) collaborare nella predisposizione e distribuzione ad ogni utenza di un opuscolo informativo corredato di calendario annuale con l'indicazione dei giorni di svolgimento dei vari servizi ed il numero verde telefonico;
- g) rendersi disponibile a partecipare a lezioni informative nel mondo della scuola, da coinvolgere direttamente in operazioni di raccolta differenziata.

La Ditta Appaltatrice dovrà fornire l'elenco del personale in servizio e comunicare le eventuali variazioni entro 20 giorni dalle stesse. Salvo per cause di forza maggiore, a partire dal sesto mese precedente alla scadenza del contratto è fatto divieto di variare il personale dipendente della Ditta Appaltatrice in servizio presso il Comune. A tal fine, entro 30 giorni dall'avvio del Servizio, la Ditta dovrà fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco del personale di cui sopra con l'indicazione delle generalità, numero di matricola, livello, anzianità e numero di giorni/ore alla settimana in cui il personale stesso viene impiegato nel Comune.

Fermo restando l'applicazione delle previste penalità di cui all'art. 32, l'Amministrazione Comunale potrà in danno dell'Appaltatore procedere d'ufficio all'esecuzione dei Servizi, quando lo stesso, per negligenza o inosservanza degli obblighi assunti, ritardasse di compiere quanto di sua spettanza. Le spese relative a quanto sopra saranno detratte dall'importo del canone mensile dovuto all'Appaltatore.

Ai sensi del DM Ambiente 13 febbraio 2014 l'appaltatore deve realizzare un sistema automatico di gestione dei dati relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani. A questo scopo l'appaltatore deve presentare alla stazione appaltante, entro tre mesi dall'aggiudicazione, un progetto di tale

sistema che consenta di evidenziare l'andamento temporale (su base mensile), in relazione all'estensione ed al tipo di territorio servito, in particolare delle seguenti informazioni:

- numero e tipo di utenze servite,
- numero di abitanti serviti,
- estensione, localizzazione e modalità della raccolta differenziata,
- quantità di rifiuti raccolti, in funzione del tipo di rifiuto (come identificato dai codici Cer, compresi i Raee, i rifiuti ingombranti ed i rifiuti speciali assimilati agli urbani), della frequenza e delle modalità di raccolta (porta a porta, cassonetto stradale, centri di raccolta), del tipo di utenza (domestica e non domestica e delle altre categorie previste dalle norme) e delle modalità di rilevazione (manuale o automatica),
- flussi giornalieri di utenti e di materiali nei centri di raccolta,
- tipo e frequenza dei disservizi verificatisi,
- destinazione delle frazioni di rifiuti raccolte: centri di trattamento, di recupero e di smaltimento (comprese le piattaforme di selezione e valorizzazione dei materiali raccolti in maniera differenziata e gli impianti di smaltimento/discariche) utilizzati, ecc.,
- dati sul compostaggio domestico e di comunità (numero dei compostatori, quantità di rifiuti trattate, sistemi di compostaggio utilizzati, ecc.),
- numero dei mezzi impiegati nella raccolta, divisi per tipologia e per produttività (quantità di rifiuti trasportate),
- numero di eventi, mercati, sagre e feste e relativa produzione di rifiuti specificatamente individuati e comprensivi di quelli prodotti da eventuali servizi di ristorazione collettiva compresi nei singoli eventi,

Il sistema automatico di gestione dei dati relativi al servizio deve accettare e gestire anche informazioni relative alle precedenti gestioni del servizio ed in particolare informazioni "storiche" eventualmente messe a disposizione dalla stazione appaltante. Esso inoltre deve essere strutturato in modo da poter essere coordinato con la banca dati gestita da Ancitel energia e ambiente.

Il progetto del sistema deve comprendere la descrizione degli strumenti e delle apparecchiature necessari al suo funzionamento.

Il progetto, approvato dalla stazione appaltante, deve essere realizzato e funzionante entro sei mesi dall'aggiudicazione e mantenuto in funzione per tutta la durata del contratto. Al termine del contratto il sistema deve essere ceduto alla stazione appaltante o ad organizzazione da questa indicata.

## **Art. 27** **Responsabilità**

L'Impresa Appaltatrice è responsabile verso il Comune di Tortora del perfetto andamento e svolgimento dei Servizi assunti. Sarà comunque considerata come unica ed esclusiva responsabile verso il Comune di Tortora e verso i terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà ed alle persone, siano o meno addette ai Servizi, in dipendenza degli obblighi derivanti dall'appalto. L'Appaltatore all'atto della stipula del contratto con il Comune dovrà consegnare idonea polizza assicurativa per rischi diversi di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro in causa del contratto per sinistri verso persone, animali o cose.

Per effetto dell'affidamento dei Servizi oggetto del presente Capitolato, l'Appaltatore subentra al Comune in tutti gli obblighi in essere nei rapporti con l'Utenza e con i Terzi.

Rimangono a carico del Comune le competenze istituzionali e le competenze Amministrative quali, a solo titolo esemplificativo, la formazione e la riscossione dei ruoli derivati dall'applicazione della tassa o tariffa sullo smaltimento dei rifiuti e la relativa gestione di eventuali contenziosi.

L'Appaltatore con la sottoscrizione del contratto d'Appalto assume ogni responsabilità, sia civile sia penale, per danni che dovessero derivare al Comune di Tortora o a Terzi per effetto della gestione e dello svolgimento dei Servizi in Appalto.

A garanzia degli impegni e delle responsabilità assunti, l'appaltatore si impegna, prima della stipula del contratto d'Appalto:

1) a presentare, per un periodo pari all'intera durata dell'Appalto, adeguata ed esclusiva polizza assicurativa per la responsabilità civile nei confronti del Comune di Tortora e di Terzi, con massimali complessivi di indennizzo non inferiori a €. 500.000,00 (eurocinquecentomila) per ciascun sinistro, cifra elevabile nel tempo per effetto di sopravvenute disposizioni legislative, e ai sensi della normativa vigente in base agli adeguamenti ISTAT ragguagliati al costo della vita. La decorrenza di tale polizza avrà effetto dalla data di effettivo inizio del Servizio;

2) a stipulare, pena la risoluzione del contratto, apposite polizze assicurative R.C.T, R.C.O. con massimali non inferiori ai seguenti:

**- R.C.T**

- a) sinistro €. 500.000,00;
- b) per persona €. 300.000,00;
- c) per danni €. 200.000,00;

**- R.C.O.**

- a) per sinistro €. 500.000,00;
- b) per persona lesa €. 300.000,00;

3) a fornire un indirizzo di posta elettronica per comunicare con le Utenze e con il Comune anche per via informatica;

4) ad istituire un Servizio di reperibilità giornaliera obbligatoria del Rappresentante dell'Appalto per qualsiasi problema che si dovesse manifestare nell'esecuzione dei Servizi; Le comunicazioni fatte al Rappresentante dell'Ufficio saranno considerate, salvo diversa disposizione contenuta nel presente Capitolato, come fatte direttamente all'Impresa.

Il Comune rimane esonerato da qualsiasi responsabilità dovuta a imperizia, negligenza, imprudenza usata dall'Aggiudicatario o dai suoi addetti nello svolgimento dei Servizi.

L'Aggiudicatario risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del Servizio, rimanendo escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare al Comune tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei Servizi.

## **Art. 28**

### **Cauzione definitiva**

A garanzia degli obblighi contrattuali l'Impresa appaltatrice è obbligata a costituire, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria pari al 10 per cento dell'importo di aggiudicazione del servizio, con gli aumenti e le riduzioni previste dalla normativa vigente, per tutto il periodo di esecuzione della prestazione contrattuale, pena l'annullamento dell'assegnazione definitiva e la riproposizione della procedura d'affidamento dell'appalto.

Tale garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, e che le somme garantite sono esigibili a semplice e non documentata richiesta da parte del Comune di Tortora, senza che vengano opposte eccezioni di qualsiasi natura e genere e con specifica esclusione del beneficio di decadenza di cui all'art. 1957 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite previsto dalla normativa vigente.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempimento dell'Impresa appaltatrice, la cauzione di cui sopra sarà incamerata dal Comune, in via parziale o totale, fino a copertura dei danni ed indennizzi dovuti dall'Impresa appaltatrice.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

## **Titolo V**

### **CORRISPETTIVO, PENALITÀ E RESCISSIONE**

## **Art. 29**

### **Corrispettivo dell'appalto e finanziamento della spesa**

Per l'esecuzione dei Servizi oggetto dell'Appalto il prezzo annuo complessivo a base d'asta è pari ad **€ 462.000,00** (euroquattrocentosessantaduemila) al netto dell'IVA come per legge, di cui **€. 460.000,00** soggetto a ribasso ed €. 2.000,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo contrattuale complessivo di **€ 2.310.000,00** (euroduemillionitrecentodiecimila), di cui €. 10.000,00 quali Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso al netto dell'IVA come per legge. Lo stesso sarà assoggettato al ribasso d'asta previsto nell'Offerta della Ditta che, a seguito della gara, rimarrà aggiudicataria del Servizio.

I rifiuti, raccolti, saranno trasportati e conferiti in impianti finali di smaltimento e di recupero autorizzati.

Spettano all'Appaltatore i ricavi provenienti dal conferimento ai Consorzi di filiera dei materiali da raccolta differenziata (quali vetro, carta, plastica, ecc.). A tale scopo, sin dall'avvio del Servizio, l'Appaltatore si intenderà delegato a sottoscrivere le Convenzioni con il CONAI ed altri Consorzi. Per il controllo degli utili che sarebbero spettati al Comune, l'Appaltatore trasmetterà con cadenza annuale un report di rendicontazione sui conferimenti, e gli utili percepiti.

Tutte le spese derivanti al Comune di Tortora per Servizi oggetto del presente Capitolato saranno comprese nel bilancio di previsione del Comune di Tortora per ogni esercizio finanziario.

### **Art. 30**

#### **Corrispettivo dell'Appalto e Modalità di Pagamento**

Il corrispettivo annuo netto per i Servizi disciplinati dal presente Capitolato sarà fissato applicando all'importo a base d'asta il ribasso percentuale.

Detto importo contrattuale, eventualmente aggiornato ai sensi del successivo art. 31 e salvo contestazioni del Servizio svolto, sarà corrisposto all'Impresa in rate mensili posticipate.

Nel caso che durante il periodo di validità del contratto si verifichi alla fine dell'anno solare un aumento o diminuzione della popolazione residente superiore al 10% di quella indicata all'art. 7, il canone sarà rivisto proporzionalmente.

**Con l'accettazione dell'Appalto l'Appaltatore si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste nel presente "Capitolato Speciale" e nel "Progetto Tecnico" presentato in sede di gara, ritenendosi pienamente compensato dal canone annuo pattuito, per tutte le spese relative al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e a quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite.**

Alla fine di ogni anno di Servizio verrà infine verificata la percentuale di "Raccolta Differenziata" raggiunta. Qualora detto quantitativo risultasse inferiore alla percentuale minima prevista dall'art. 13 o di quella presentata nel "Progetto Tecnico" in sede di gara, verrà applicata una penale pari all'importo risultante dalla seguente formula:

**Kg mancanti per il raggiungimento della percentuale stabilita x €. 0,085 al Kg.**

Tale penale verrà decurtata dal pagamento per ciascun anno di Servizio.

### **Art. 31**

#### **Aggiornamento del Corrispettivo del Servizio**

Il corrispettivo del servizio, quale risultante dell'aggiudicazione definitiva, o adeguato in relazione a quanto previsto dall'art. 30, verrà sottoposto a revisione al termine di ogni anno di Servizio. A tale fine verrà calcolato il valore medio dell'indice I.S.T.A.T. Nazionale relativo all'andamento del costo della vita per famiglie di operai ed impiegati per l'anno in esame, determinando la percentuale di revisione nel 75% della variazione del suddetto valore rispetto all'anno precedente.

### **Art. 32**

#### **Esecuzione d'Ufficio e penalità**

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei Servizi ed ove l'Impresa, regolarmente diffidata, non ottemperi alla preventiva diffida, il Comune di



Tortora avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'Impresa affidataria, i servizi necessari.

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente "Capitolato Speciale" che non costituiscano causa di decadenza, previa contestazione scritta da parte del Comune di Tortora, sentite le motivazioni dell'Appaltatore, potranno essere applicate le seguenti penalità:

<b>PENALITA'</b>	<b>INADEMPIENZA</b>	<b>IMPORTO IN EURO</b>
1	Mancato servizio di raccolta "porta a porta" (frazione secca e/o umida) nei giorni stabiliti	1.000 €. per giorno.
2	Mancata raccolta dei rifiuti e pulizia del mercato settimanale	500 €. per giorno di ritardo.
3	Mancato spazzamento stradale	500 €. per giorno
4	Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal presente capitolato	Fino ad un massimo di 500 €. per inadempienza o 50 €. per giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo.
5	Inadeguato stato di conservazione degli automezzi	500 €. per singola contestazione.
6	Mancato funzionamento dell'Isola ecologica e del Centro Servizi secondo le modalità previste nel capitolato di Appalto	100 €. per ogni giorno di mancato servizio.
7	Per ogni altra inadempienza o modalità esecutiva diversa da quella stabilita	250 €. per singola inadempienza.

**N.B. All'Appaltatore possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.**

La violazione degli obblighi contrattuali, rilevata con le modalità già indicate, sarà contestata, entro 24 ore dall'accaduto, alla ditta interessata per iscritto, anche a mezzo fax, con l'indicazione della penalità applicabile e con l'invito a far pervenire, entro 7 giorni dalla ricezione, eventuali giustificazioni a discarico. La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio del Comune di Tortora. In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata dal Comune di Tortora la penale a carico della ditta senza ulteriori comunicazioni. Alla ditta sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate ed il relativo importo verrà trattenuto al primo pagamento utile successivo.

Il contratto potrà essere risolto allorché l'inosservanza delle prescrizioni contrattuali da parte della ditta sarà considerata dal Comune di Tortora inadempienza grave.

Per le deficienze o abusi negli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune di Tortora avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno dell'Appaltatore, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio, qualora lo stesso, appositamente diffidato, non ottemperi nel termine assegnatogli dalle disposizioni del Comune.

Le deficienze e gli abusi di cui sopra, saranno contestati all'Appaltatore che sarà sentito in contraddittorio con gli organi del Comune di Tortora che hanno effettuato i rilievi del caso. Il congruo termine da assegnare all'Appaltatore, a norma del primo comma del presente articolo, verrà stabilito dal Comune, tenuto conto della natura e della mole degli interventi da eseguire.

**Art. 33**

**Clausola Risolutiva e Decadenza**

Senza pregiudizio di ogni maggior ragione, diritto o azione che possa competere al Comune di Tortora a titolo di risarcimento danni, lo stesso si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti dell'Appaltatore della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile previa diffida, quando l'Appaltatore non adempia agli obblighi previsti a suo carico nel Capitolato o negli eventuali atti integrativi, così da recare grave nocumento all'andamento del Servizio oggetto del presente Capitolato.

Tale facoltà potrà essere esercitata anche per una sola delle seguenti clausole:

- a) Quando si verificano, per colpa dell'Appaltatore, gravi irregolarità o negligenze tali da pregiudicare la gestione del Servizio oggetto di Appalto;

- b) Quando la gestione venga, anche parzialmente, ceduta ad altri, senza preventiva autorizzazione;
- c) Per inosservanza delle norme di legge o di regolamento, in particolare per quanto concerne le autorizzazioni previste per la raccolta e il trasporto dei rifiuti;
- d) Per fallimento dell'Appaltatore o suoi aventi causa ovvero quando nella struttura imprenditoriale dello stesso si verificano fatti che comportino una notevole diminuzione della capacità tecnico-finanziaria e/o patrimoniale;
- e) Per sospensione, totale o parziale anche temporanea, delle operazioni connesse con la raccolta dei rifiuti senza giustificato motivo;
- f) Per l'utilizzazione parziale o anche temporanea; delle eventuali strutture comunali in locazione all'Appaltatore per usi e finalità diverse da quelle di cui al presente Capitolato.
- g) Per violazione delle norme di cui alla "legislazione antimafia".

Alla dichiarata volontà di valersi della clausola risolutiva espressa da parte del Comune di Tortora conseguirà la pronuncia di decadenza del contratto. Nelle ipotesi sopra indicate il Comune di Tortora non corrisponderà all'Appaltatore alcun tipo di indennizzo per la riduzione del periodo contrattuale e l'eventuale mancato completo ammortamento delle attrezzature acquisite per l'espletamento del Servizio.

L'Appaltatore decaduto sarà tenuto a proseguire la gestione fino a che il Comune di Tortora non avrà organizzato, in proprio o con altra Impresa, il subentro alla precedente gestione e, comunque, per un periodo non superiore a mesi dodici.

Il Comune di Tortora potrà revocare l'affidamento oggetto del presente Capitolato in qualunque momento, qualora lo richiedano gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse.

La revoca avrà effetto decorso il termine di preavviso di 120 (centoventi) giorni dalla comunicazione del provvedimento, avrà effetto immediato laddove la natura stessa dei motivi che hanno determinato la revoca non sia compatibile con il termine suddetto.

#### **Art. 34**

##### **Recesso Anticipato del Contratto**

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, nella sua globalità, al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- a) cessazione degli effetti delle iscrizioni richieste all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, indicate all'art. 35 del presente Capitolato Speciale;
- b) palese scadimento della qualità del Servizio di raccolta rifiuti, con peggioramento delle percentuali di rifiuto avviate a recupero, per cause imputabili alla cattiva gestione operata dall'Impresa attestata da parte dell'Ufficio Comunale;
- c) il mancato rispetto della normativa in materia di subappalto di cui all'art. 14 del presente Capitolato Speciale;
- d) il ripetersi di violazioni alla normativa in materia di sicurezza ed il mancato rispetto del piano della sicurezza che l'Appaltatore deve predisporre ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;
- e) il conferimento all'impianto di smaltimento finale, anche per una sola volta nella durata del contratto, di rifiuti urbani, ingombranti e assimilati raccolti al di fuori dell'utenza ricadente sotto la privativa comunale, provenienti da terzi non preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale;
- f) gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, (nel numero minimo di 5 (cinque)) non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- g) cessazione o fallimento dell'Impresa Appaltatrice;
- h) quando il rappresentante legale dell'Impresa venga condannato per atti attinenti l'attività dell'Impresa stessa;
- i) ogni altra inadempienza qui non contemplata ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile;
- l) quando in presenza di eventuale associazione temporanea d'Impresa, taluna delle condizioni sopra descritte coinvolga anche una sola delle Imprese associate.

Il recesso anticipato del contratto prescinde dalla facoltà dell'Amministrazione Comunale di rivalersi, per ogni ed eventuale danno subito; nei confronti dell'Appaltatore.

Si ribadisce infine che il Comune di Tortora si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e/o rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. 152/2006 – Codice dell'Ambiente, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio.

Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

## **Titolo VI**

### **PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI**

#### **Art. 35**

##### **Autorizzazioni**

All'atto dell'avvio del Servizio, l'Appaltatore dovrà produrre copia di iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese Esercenti il Servizio di raccolta e di smaltimento rifiuti nelle varie fasi, in base al Decreto del Ministero dell'Ambiente n° 324 del 21/06/1991 e ss.mm.ii., nonché tutte le autorizzazioni, per la gestione dei rifiuti, di cui al Decreto Legislativo n. 152/06 e ss.mm.ii., le prescritte autorizzazioni relative a tutti gli automezzi da impiegare per il trasporto dei rifiuti ivi comprese quelle per il trasporto per conto terzi illimitato. Parimenti in corso di gestione del Servizio, dovranno essere puntualmente prodotti i rinnovi o le variazioni di dette autorizzazioni.

Il mancato rispetto delle norme di cui sopra potrà comportare la recessione unilaterale del contratto da parte del Comune.

È a carico dell'Appaltatore l'acquisizione di tutte le eventuali ulteriori autorizzazioni per l'esercizio della centro di raccolta comunale.

#### **Art. 36**

##### **Reperibilità e pronto intervento**

L'Appaltatore dovrà istituire un Servizio di pronto intervento garantendo la presenza di personale in grado di attivare il predetto Servizio per tutto l'arco delle 24 ore giornaliere.

Con tale organizzazione dovrà essere assicurata la possibilità di interventi con personale, mezzi ed attrezzature per quanto richiesto dalle circostanze, nel tempo massimo di un'ora; quanto sopra esclusivamente per l'espletamento di Servizi eccezionali connessi all'eliminazione di pericoli per la pubblica igiene e comunque per altre eventualità che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, richiedano un pronto intervento.

#### **Art. 37**

##### **Orario del Servizio**

L'Appaltatore si impegna a rispettare tassativamente l'orario di Servizio indicato all'art. 11 del presente Capitolato.

Il Comune di Tortora si riserva la facoltà di apportare modifiche agli orari, che dovranno essere preventivamente concordati con l'Appaltatore, nell'ambito del normale orario previsto dal C.C.N.L. vigente per la categoria.

#### **Art. 38**

##### **Servizi occasionali**

Il Comune di Tortora potrà richiedere all'Appaltatore, in casi eccezionali ed in caso di ricorrenze speciali, mercati straordinari, manifestazioni, fiere ecc. la disponibilità del materiale e del personale che si rendessero necessari per l'espletamento di Servizi contemplati nel presente Capitolato.

Gli oneri relativi si intendono compensati nel corrispettivo forfettario dell'appalto per almeno due servizi all'anno.

Negli obblighi dell'Appaltatore rientrano anche il ritiro e la rimozione immediata dei cumuli di rifiuti abbandonati sul suolo pubblico compresi i rottami di autoveicoli incidentati.

Il Comune di Tortora ha la possibilità di richiedere all'Appaltatore, con preavviso Via Fax, l'effettuazione di interventi a tariffa oraria per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature.

L'Appaltatore per ogni intervento dovrà ricevere specifica richiesta scritta da parte dell'Amministrazione Comunale. Tutti i servizi sopra indicati verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfettarie onnicomprensive che saranno contrattate con l'Appaltatore.

Nel caso di manifestazioni temporanee che si tengano nel territorio comunale quali fiere, sagre, ecc. l'Appaltatore dovrà dotare tali aree con un numero supplementare di contenitori per tutta la durata dell'evento. Al termine delle manifestazioni, e comunque ogni giorno, dovrà essere garantito il ritiro dei rifiuti e lo spazzamento delle aree stesse. Gli oneri relativi si intendono compensati nel corrispettivo forfettario dell'Appalto per almeno due servizi all'anno.

### **Art. 39**

#### **Campagna di informazione**

Dovrà essere predisposto, a totale cura dell'Appaltatore, un adesivo da apporre sui contenitori recante le indicazioni sui rifiuti da conferire e le norme basilari per un corretto conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza, anche con l'ausilio di pittogrammi. Tali adesivi dovranno essere preventivamente sottoposti all'approvazione dell'Ufficio tecnico Comunale.

A supporto e per una migliore efficacia dei Servizi, l'Appaltatore supporterà la Stazione Appaltante nella campagna di informazione e sensibilizzazione degli utenti in modo da portare a conoscenza dei medesimi le linee di accesso ai Servizi ed in modo particolare: orari e frequenze, modalità di conferimento dei rifiuti, esistenza di nuovi Servizi e le modalità di fruizione.

Le spese relative a tale campagna di informazione e sensibilizzazione saranno a carico dell'Appaltatore.

La campagna di educazione ambientale dovrà tendere a stabilire con la cittadinanza un rapporto di collaborazione continuo, costruttivo e propositivo coinvolgendo l'utente in modo attivo e determinante per la buona esecuzione dei Servizi e la qualità dei medesimi.

L'appaltatore deve realizzare campagne di sensibilizzazione sia degli utenti sia degli studenti, delle scuole indicate nei documenti di gara, sul tema della minimizzazione degli impatti ambientali dei rifiuti. Le campagne devono essere mirate in particolare alla riduzione dei rifiuti (prevenzione, riciclaggio e recupero), attraverso la raccolta differenziata ed il compostaggio domestico.

Entro tre mesi dall'aggiudicazione del contratto, l'appaltatore deve presentare alla stazione appaltante un progetto di tali campagne.

Il progetto, approvato dalla stazione appaltante, deve iniziare entro sei mesi dall'aggiudicazione del contratto.

L'appaltatore deve fornire ed installare, in modo che siano ben visibili al pubblico, all'esterno ed all'interno degli ambienti di ingresso della sede municipale e delle scuole, appositi cartelloni/targhe che informino il pubblico che il servizio di gestione dei rifiuti urbani è svolto nel rispetto dei criteri ambientali minimi definiti dal Ministero dell'ambiente.

Tali cartelloni/targhe debbono riportare almeno le seguenti informazioni:

— gli estremi del decreto del Ministro dell'ambiente di approvazione dei pertinenti criteri ambientali minimi;

— i dati annuali relativi a: produzione dei rifiuti, raccolta differenziata e destinazione dei rifiuti raccolti.

Entro tre mesi dall'aggiudicazione del contratto l'appaltatore deve fornire alla stazione appaltante, per accettazione, il progetto dei cartelloni/targhe, comprensivo dell'indicazione della loro collocazione. I cartelloni/targhe devono essere realizzati e collocati nelle sedi previste entro sei mesi dall'aggiudicazione del contratto.

Iniziative di "Raccolta Differenziata" possono essere avviate, anche al di fuori delle modalità previste nel Servizio oggetto di Appalto, da Associazioni di volontariato, culturali o ambientaliste, previa comunicazione e autorizzazione da parte del Comune. Tali iniziative saranno autorizzate purché le suddette Associazioni precisino, in sede di richiesta, la destinazione del materiale raccolto e l'utilizzo dei fondi eventualmente ricavati.

### **Art. 40**

#### **Classificazione dei rifiuti urbani**

L'Appaltatore provvederà ad effettuare i necessari controlli ed emanare le opportune disposizioni al personale dipendente al fine di evitare l'afflusso agli impianti di smaltimento o di

trattamento di rifiuti diversi da quelli solidi urbani e assimilabili agli urbani ed in particolare di quelli tossici e nocivi.

## **Titolo VII** **CONTROLLO E VIGILANZA**

### **Art. 41** **Controllo e Vigilanza**

Il Comune di Tortora provvederà alla vigilanza ed al controllo sulla gestione del Servizio da parte dell'Appaltatore a mezzo di propri Uffici e Servizi, ciascuno per quanto di competenza. Nel rispetto del contratto di Appalto è comunque facoltà del Comune, attraverso i propri Uffici e Servizi competenti, dare indicazioni operative sulle modalità di svolgimento del Servizio o per esigenze particolari a cui l'Appaltatore è tenuto ad attenersi. L'Appaltatore si obbliga ad esibire, su richiesta degli organi dell'Amministrazione, tutti i documenti relativi alla gestione del Servizio ed a consegnare gli originali dei cartellini delle pesature dei rifiuti effettuate, sottoscritti dal trasportatore e con l'onere finanziario a carico dell'Appaltatore. E' fatto obbligo al personale dipendente dell'Appaltatore di segnalare ai competenti Uffici Comunali quelle circostanze e quei fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del Servizio. Viene inoltre applicato l'obbligo di denunciare immediatamente alla Polizia Locale qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiale, conferimento al servizio di raccolta al di fuori degli orari consentiti, ecc.), coadiuvando l'opera della Polizia stessa e offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore. E' fatto altresì obbligo di denunciare all'Ufficio Tecnico del Comune e/o all'Ufficio di Polizia Locale qualsiasi irregolarità, offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

### **Art. 42** **Efficienza dei Servizi ed obbligo di cooperazione e verifica annuale di qualità del Servizio**

A riscontro sostanziale dell'efficienza del Servizio Appaltato saranno considerati i dati annuali riepilogativi delle quantità di rifiuto raccolte e destinate al recupero, così come indicato dalle normative vigenti in materia.

Perseguendo fini di tutela ambientale e di economicità, l'Amministrazione Comunale con il presente capitolato, ha l'obiettivo di ottimizzare i Servizi di igiene urbana, in modo da incrementare il dato dei rifiuti da destinare al recupero.

Sarà obbligo da parte dell'Impresa adottare tutte le misure operative verso l'ottimizzazione e l'incentivazione delle "Raccolte Differenziate" in atto, tramite campagne di sensibilizzazione delle utenze ed assoluta attenzione ai materiali conferiti.

**A questo scopo l'Amministrazione Comunale si riserva, in presenza di accertata inadeguatezza nello svolgimento dei Servizi, di considerare l'eventuale peggioramento delle quantità di rifiuto recuperate una grave mancanza agli obblighi previsti dal Servizio ed assunti dalla ditta appaltatrice, e come tale di applicare nel caso le conseguenze previste negli articoli 30, 32, 33 e 34.**

L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo dei Servizi avvalendosi del personale dei propri Uffici e del Responsabile del Servizio interessato dal quale l'Impresa dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione Comunale potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto dell'appalto.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Impresa appaltatrice.

## **Titolo VIII** **DISPOSIZIONI FINALI**

### **Art. 43** **Tutela della privacy**

Ai sensi della Legge 675/96 si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune di Tortora per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e

gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della legge stessa.

Il trattamento di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avverrà nel rispetto del D.Lgs.vo n. 196/2003. La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti, riguardano esclusivamente l'espletamento della gara d'appalto. Il conferimento dei dati personali richiesti con la gara d'appalto in base alla vigente normativa ha – per i soggetti che intendono partecipare – natura obbligatoria, a pena della esclusione dalla gara medesima. I dati raccolti possono essere comunicati:

- Al personale dipendente del Comune addetto al procedimento, per ragioni di servizio e di ufficio;
- Alla Commissione di gara;
- A tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.L.vo n. 196/2003 e ss.mm.ii. al quale si rinvia.

Il soggetto concorrente, partecipando alla gara in oggetto, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione specificate in precedenza.

#### **Art. 44** **Controversie**

Ogni questione che dovesse insorgere tra l'Ente Appaltante e la Affidataria in ordine all'esecuzione degli obblighi nascenti dal presente Capitolato, anche di natura patrimoniale, sarà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice competente per territorio. Per quanto non previsto nel presente "Capitolato", si intendono richiamate e applicabili tutte le disposizioni di legge che regolano la materia.

#### **Art. 45** **Documenti contrattuali**

Sono documenti contrattuali:

1. Il Capitolato Speciale d'Appalto;
2. Il Bando di gara;
3. Il Disciplinare di gara;
4. Il Verbale di gara;
5. La Comunicazione di Aggiudicazione ed il Contratto di Appalto;

Qualora si riscontrassero eventuali divergenze fra i vari documenti contrattuali, tali divergenze devono essere interpretate nel senso più favorevole all'Amministrazione Comunale. Nessuna eccezione può essere comunque sollevata dalla Ditta appaltatrice qualora, nello sviluppo del Servizio, ritenga di non aver sufficientemente valutato gli oneri derivanti dal presente Capitolato ed in genere dai documenti contrattuali e di non aver tenuto conto di quanto risultasse necessario per compiere e realizzare il Servizio, anche sotto pretesto di insufficienza dei dati del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **Art. 46** **Disposizioni Finali**

L'Appaltatore è da considerarsi all'atto dell'assunzione dei Servizi a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i Servizi oggetto del presente Capitolato. Per quanto non previsto nel presente Capitolato si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.

**Tortora, li 18.07.2016**

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Responsabile della Centrale Unica di Committenza**  
**Ing. Domenico FONTANA**

